



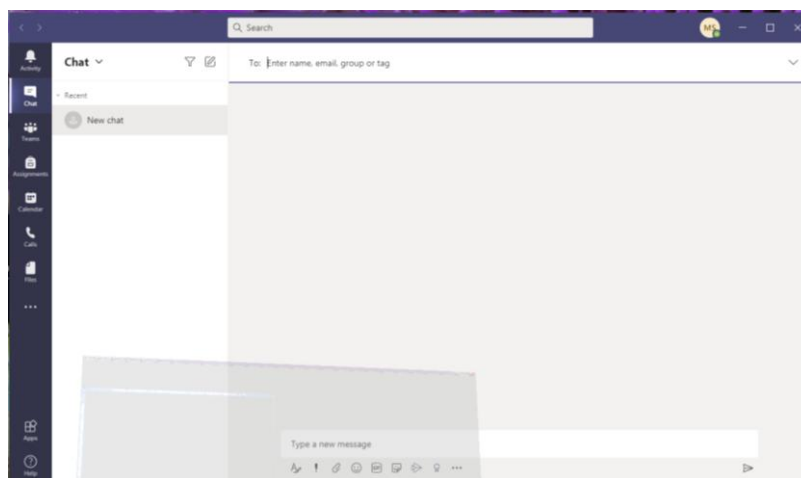
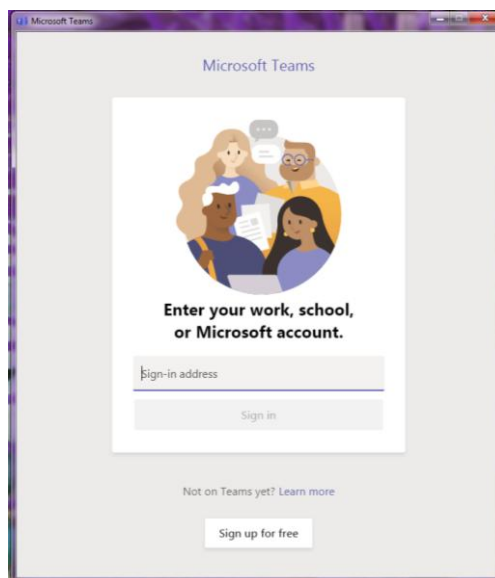
Guida e pedagogut: Mësimi online nëpërmjet Microsoft Teams

Përmbajtja

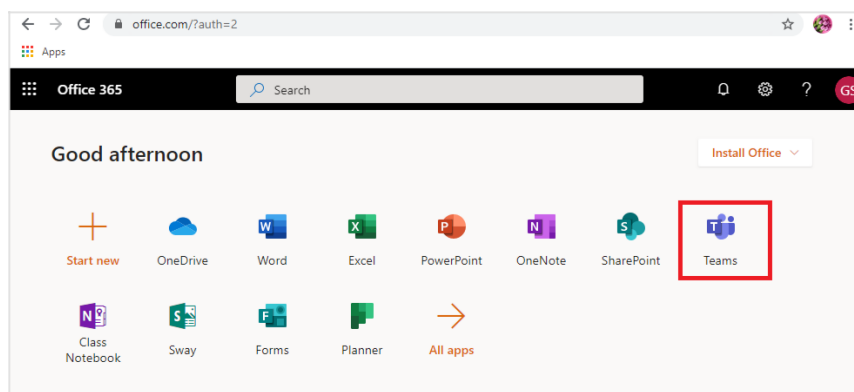
1. Identifikimi në Microsoft Teams	2
2. Krijoni një ekip	4
2.1. Regjistrimi automatik nga studentët	7
3. Karakteristikat e ekipit	9
4. Krijoni një videokonferencë	10
4.1. Regjistroni takimin	15

1. Identifikimi në Microsoft Teams

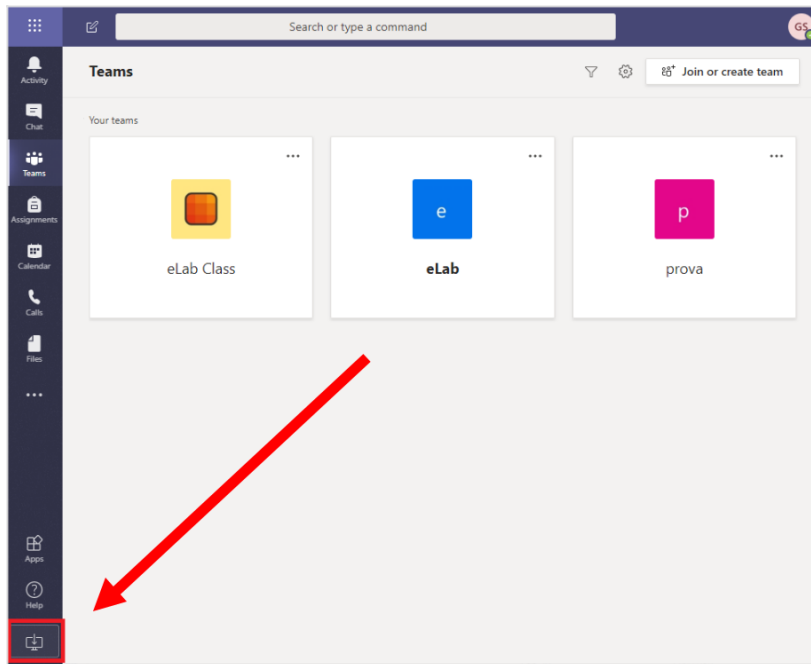
Microsoft Teams ju lejon të krijoni klasa virtuale (drejtpërdrejt) me studentët tuaj. Anëtarët e UNIEL (si pedagogu ashtu edhe studentët) mund të kenë qasje në Microsoft Teams duke përdorur kredencialet UNIEL.



Pasi të keni hyrë në UNIEL me kredencialet tuaja (posta juaj elektronike), kliko në "Teams" në desktop (ose kërko për të duke klikuar në "Të gjitha aplikacionet").

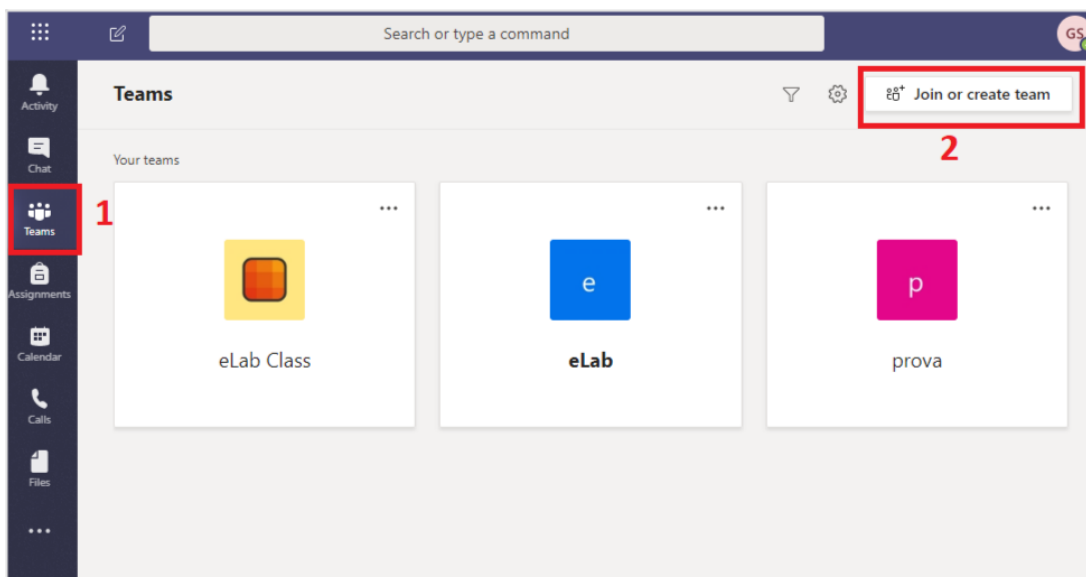


Ju mund të përdorni Teams nëpërmjet web, ose ju mund të shkarkoni programin si më poshtë:

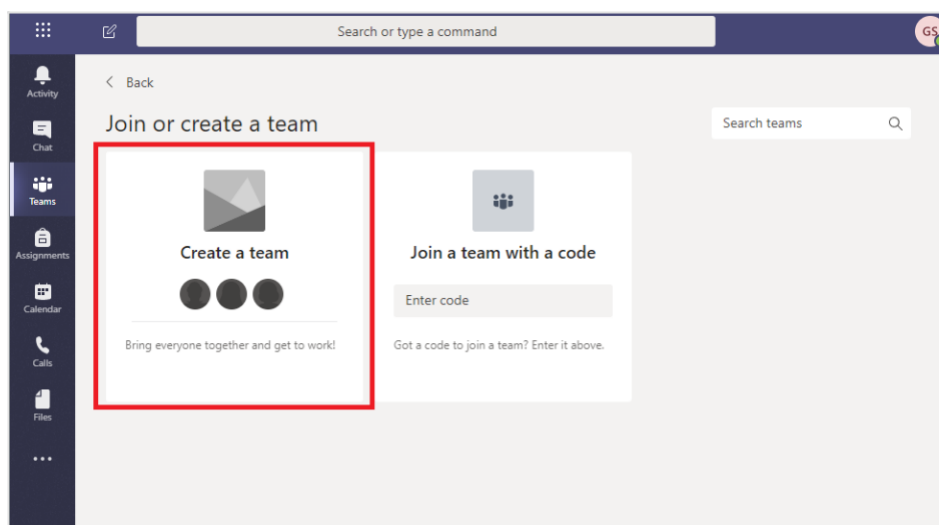


2. Krijoni një “Team”

Të përdorësh një Microsoft Teams me klasën tuaj, ju duhet fillimisht të krijoni një “team”. Kliko në “Teams” (1) në menunë majtas. Pastaj, në të djathtë lart, kliko në “Join or create team” (2).







Kliko në “Create a team”:



Selekto "Class":

Select a team type

 Class Discussions, group projects, assignments	 Professional Learning Community (PLC) Educator working group
 Staff School administration and development	 Other Clubs, study groups, after school activities

Cancel

Vendosni emrin e "team's" tuaj (1), pastaj kliko "Next" (2):

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Test| **1** ✓

Description (optional)

Create a team using an existing team as a template

Cancel **2** Next

Shto studentët /ose pedagogët duke shtypur emrat e tyre:

Add people to "Test"

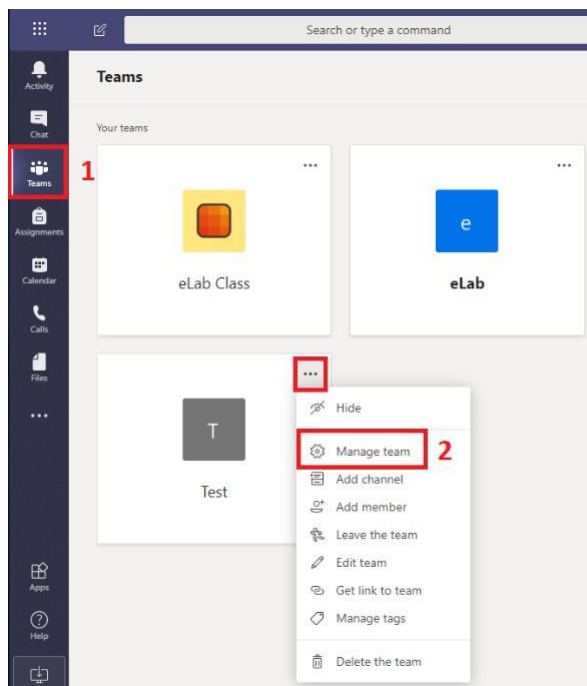
Students Teachers

Search for students

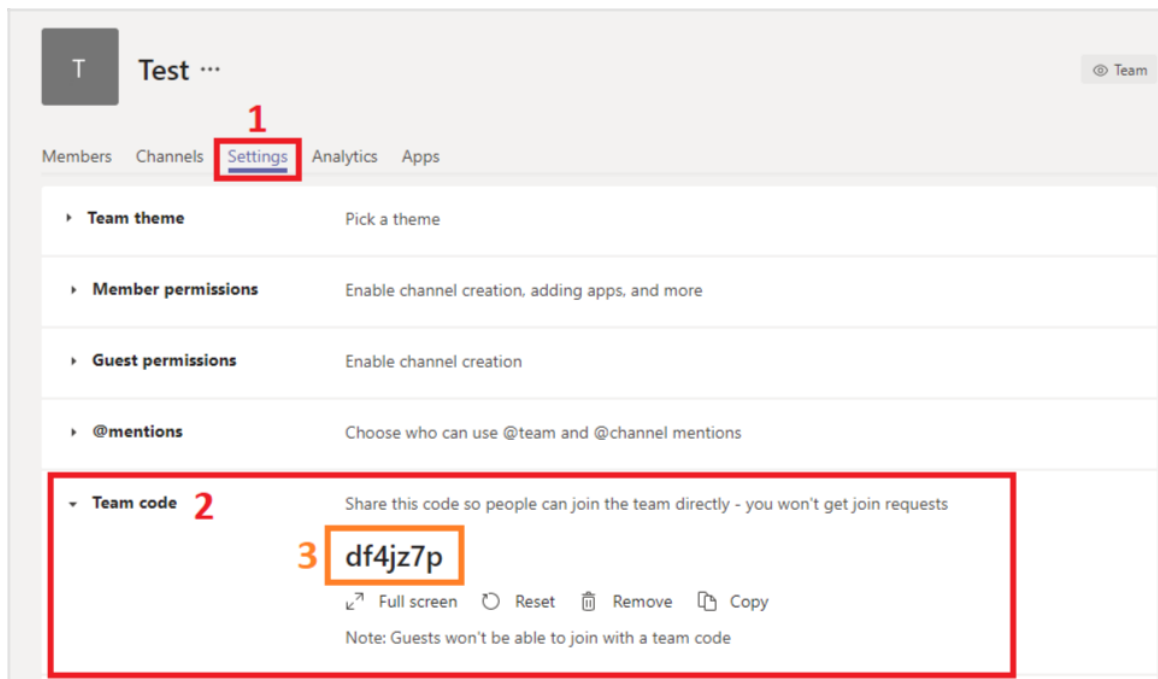
Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

2.1. Regjistrimi automatik nga studentët

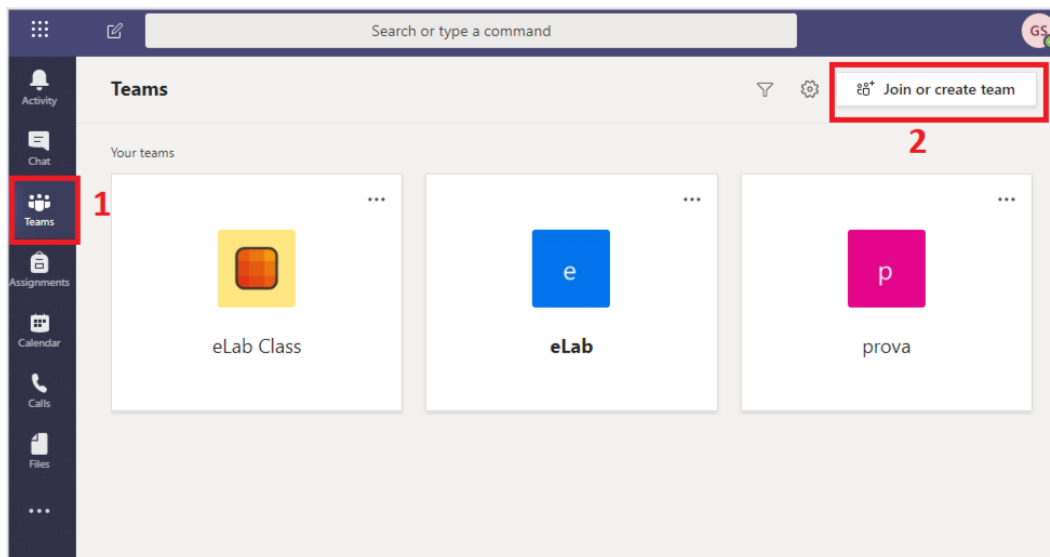
Nëse preferoni që studentët të regjistrohen vetë, kliko në “Teams” (1), shtypni në tre pikat e ekipit në të cilin dëshironi të regjistrohen studentët, pastaj në “Manage team” (2):



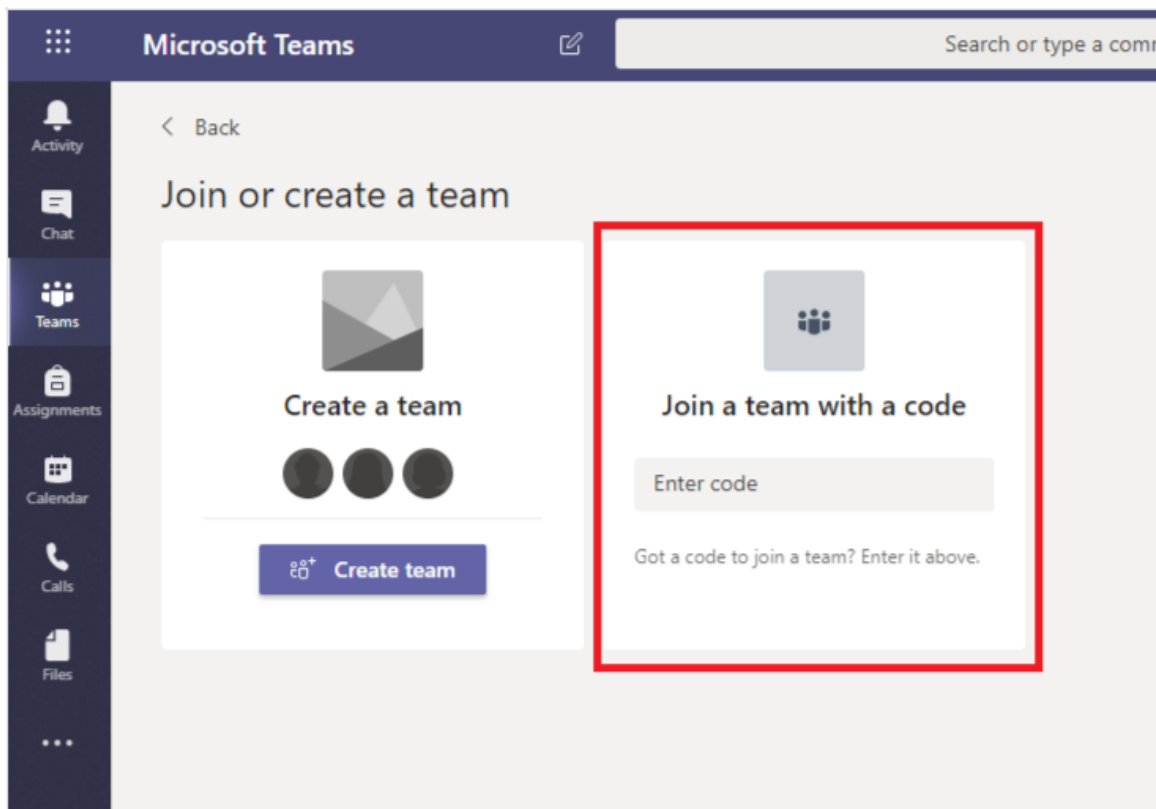
Kliko në “Settings” (1), pastaj në “Team code” (2) dhe ndaj kodin (3) përmes një kursi (p.sh., në një forum).



Pasi të kenë hyrë në llogarinë e tyre Microsoft Teams, studentët do të duhet të klikojnë në “Teams” (1) pastaj në “Join or create team” (2)

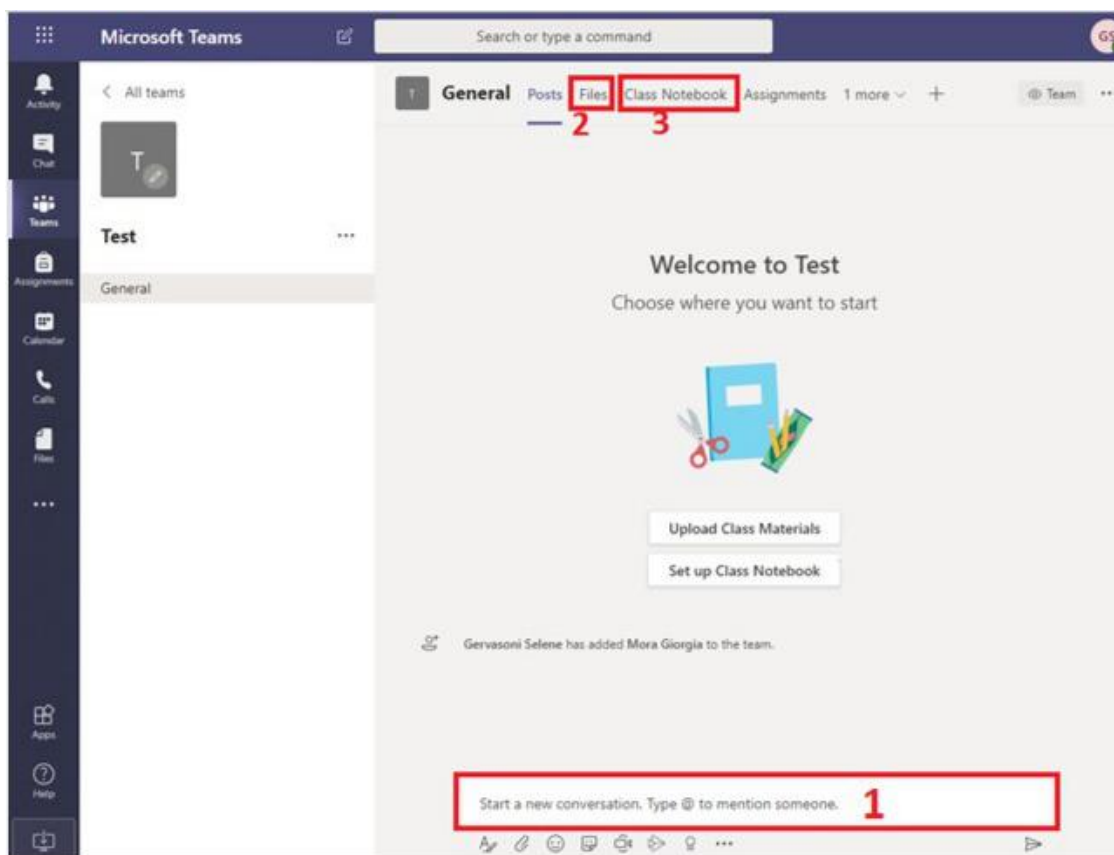


Për t'u regjistruar në “Team's”, studentët do të duhet të fusin kodin këtu:



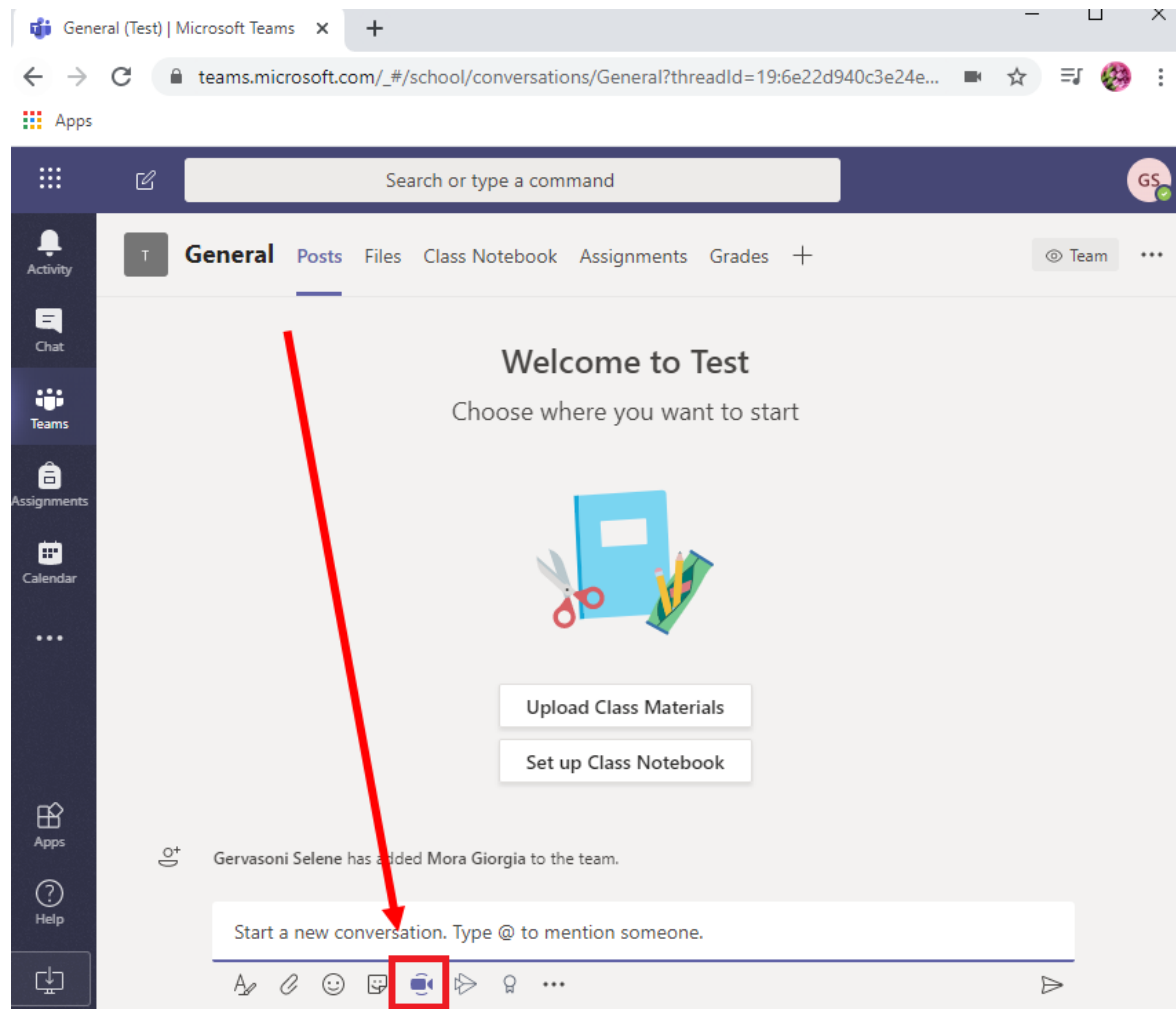
3. Karakteristikat e “Team”

Pas krijimit të “team”, anëtarët mund të fillojnë një bisedë (1), dërgojnë materiale (2), dhe ndajnë disa shënime (3).

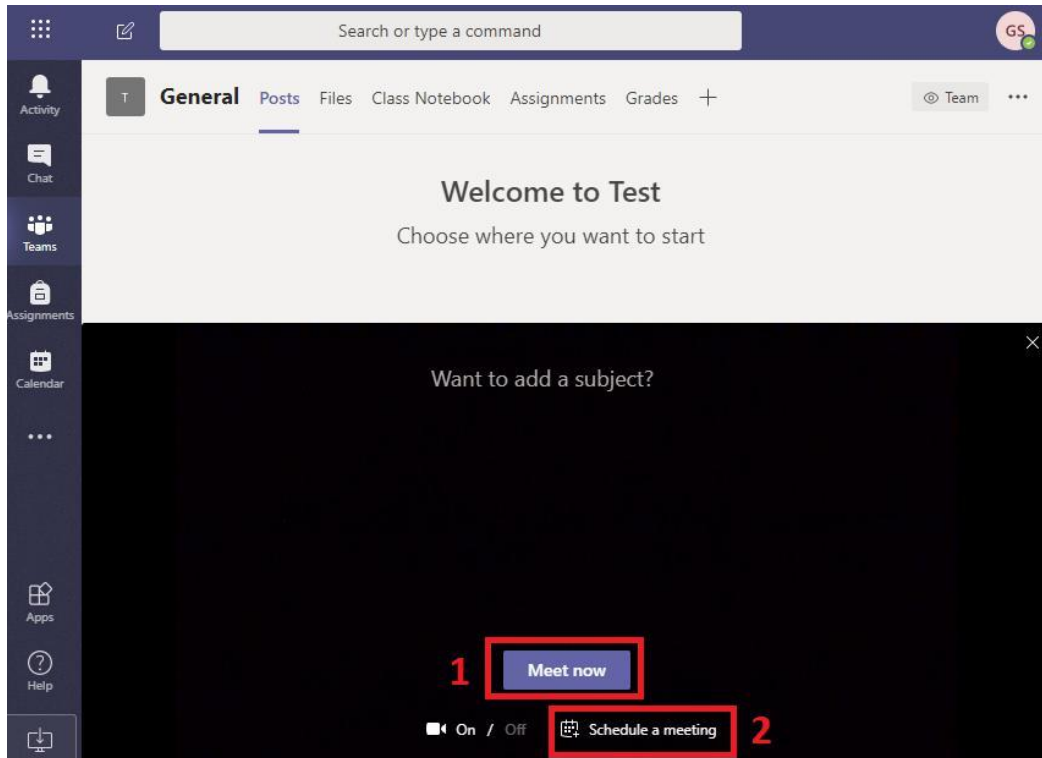


4. Krijimi i një videokonference

Për të krijuar një orë mësimi për videokonferencë (takim), klikoni në ikonën e kamerës:



Pastaj, mund të vendosni ta filloni menjëherë (1) ose për ta planifikuar atë (2):



Për të caktuar një takim, plotësoni formularin.

New meeting

Title *
test

Select a channel to meet in
Test / General

Location
▼

Invite people
Invite someone

Start
Mar 10, 2020 2:30 PM

End
Mar 10, 2020 3:00 PM

Repeat

Organizer
GS Gervasoni Selene
gervas@usi.ch

Scheduling assistant

Time Zone
(UTC+01:00) W. Europe Standard Time
▼

Details

B *I* U ~~S~~ | | | Paragraph ▼ | | | | |



Type details for this new meeting

This is a Microsoft Teams online meeting. Everyone can join online.

Close Schedule

Pjesëmarrësit do të marrin një njoftim përmes postës elektronike:

✓ Accept ▾ ? Tentative ▾ ✗ Decline ▾ 🕒 Propose New Time ▾ 📅 Calendar...

 selene.gervasoni@usi.ch on behalf of Test654@group.university |  Gervasoni Selene

test

i Please respond.
This appointment conflicts with another one on your calendar.

When Tuesday, 10 March 2020 14:30-15:00 | **Location** Test / General

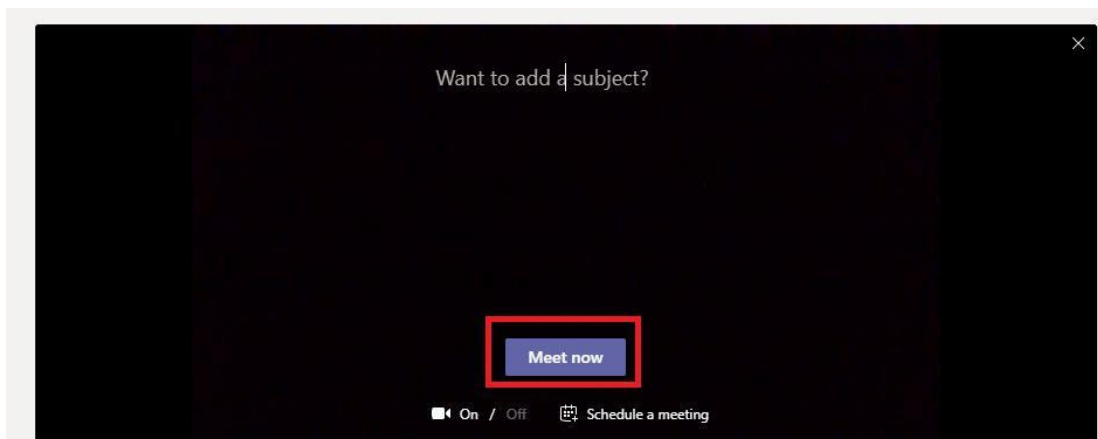
14	test; Test / General; Test654@group.university
15	
16	

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

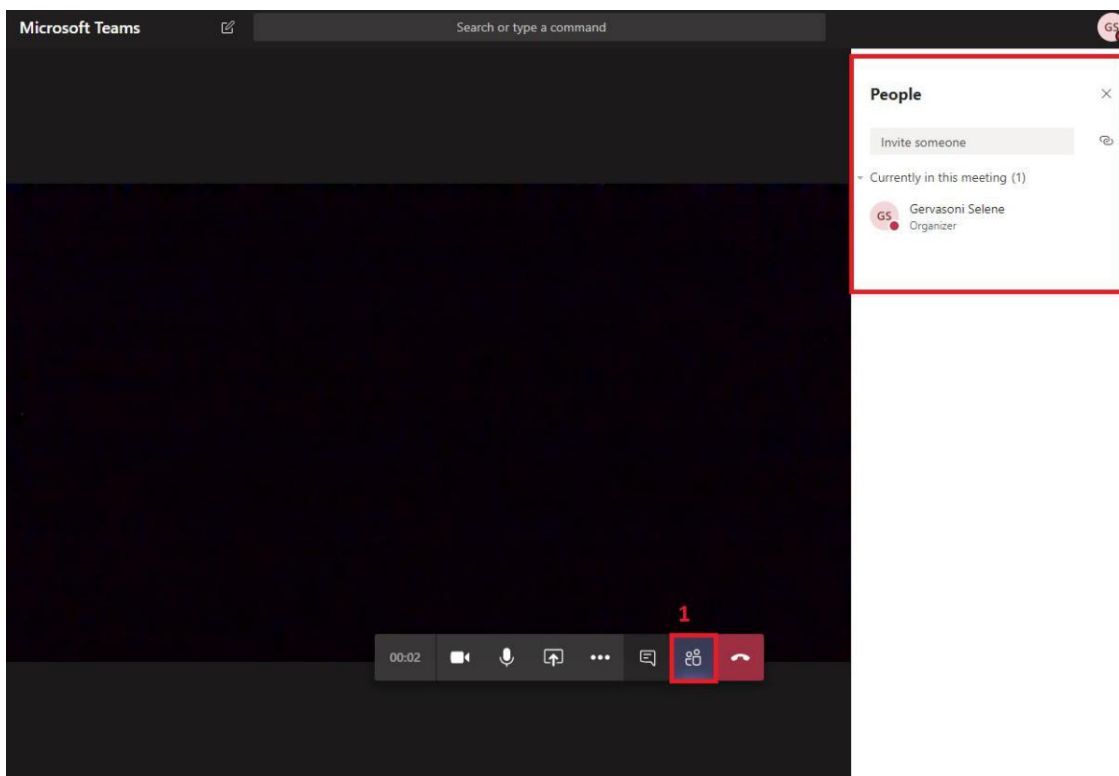
[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

Nëse klikoni në "Tako tani", takimi do të fillojë menjëherë dhe pjesëmarrësit do të lejohen të bashkohen në takim.

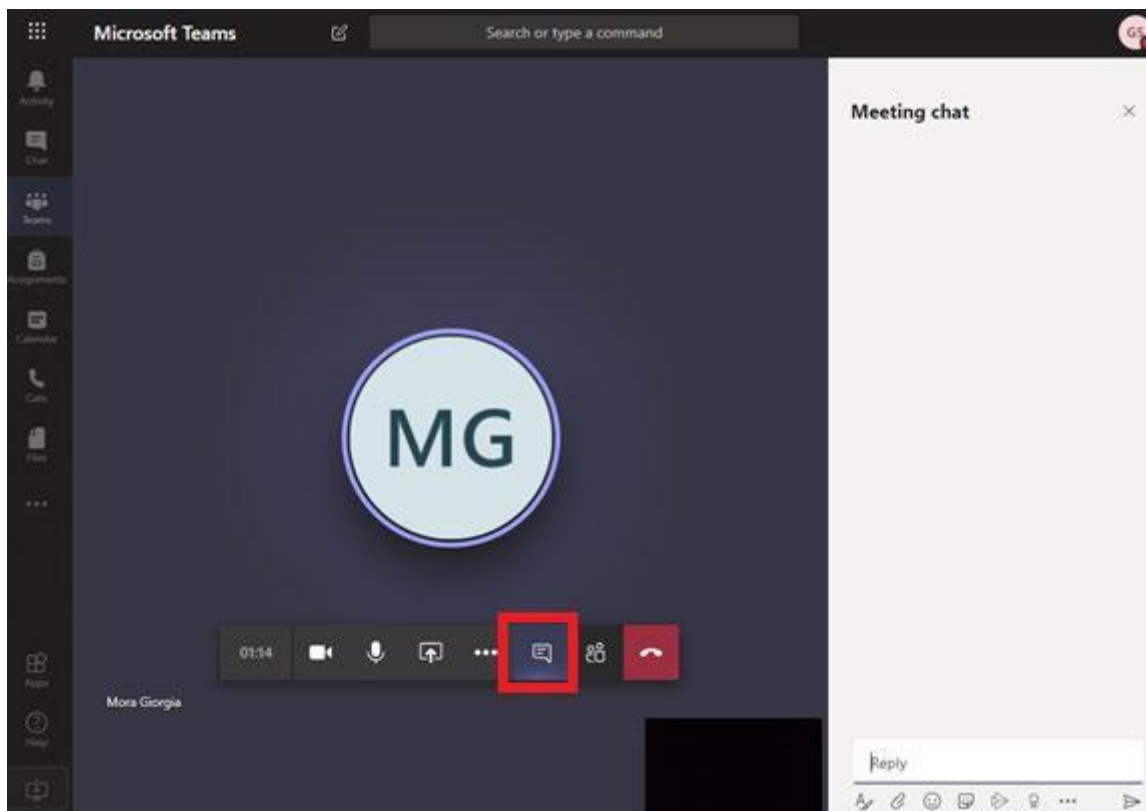
Ju lutemi vini re: Ne rekomandojmë që t'u kërkonti pjesëmarrësve të fikin mikrofonët e tyre ndërsa janë duke dëgjuar (për të shmangur zhurmën në sfond gjatë prezantimit) dhe ta ndizni përsëri vetëm kur ata dëshirojnë të flasin.



Duke klikuar në ikonën "Anëtarët" (1), ju mund të shihni anëtarët të cilët tashmë janë bashkuar në takim.

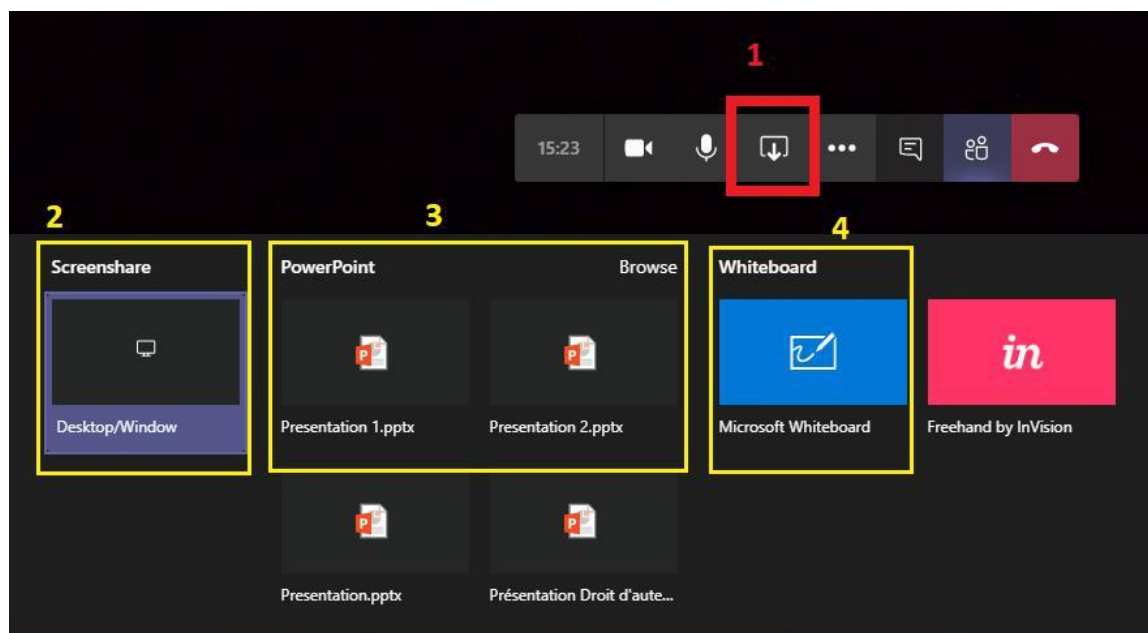


Duke klikuar në ikonën e mesazhit, ju mund të bisedoni me të gjithë pjesëmarrësit:



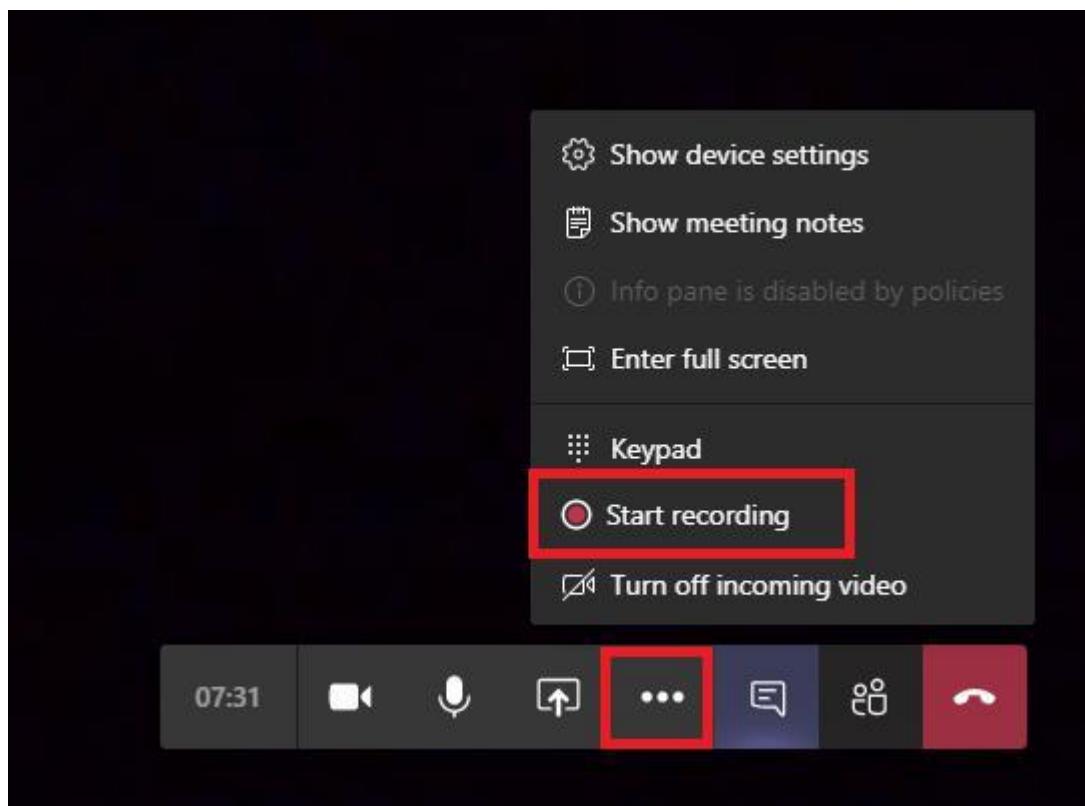
Gjatë takimit, nëse klikoni në ikonën e ekranit (1), mund të ndani:

- ekranin e PC tuaj (2)
- një prezantim PowerPoint (3)
- një tabelë e bardhë bashkëpunuese (4)

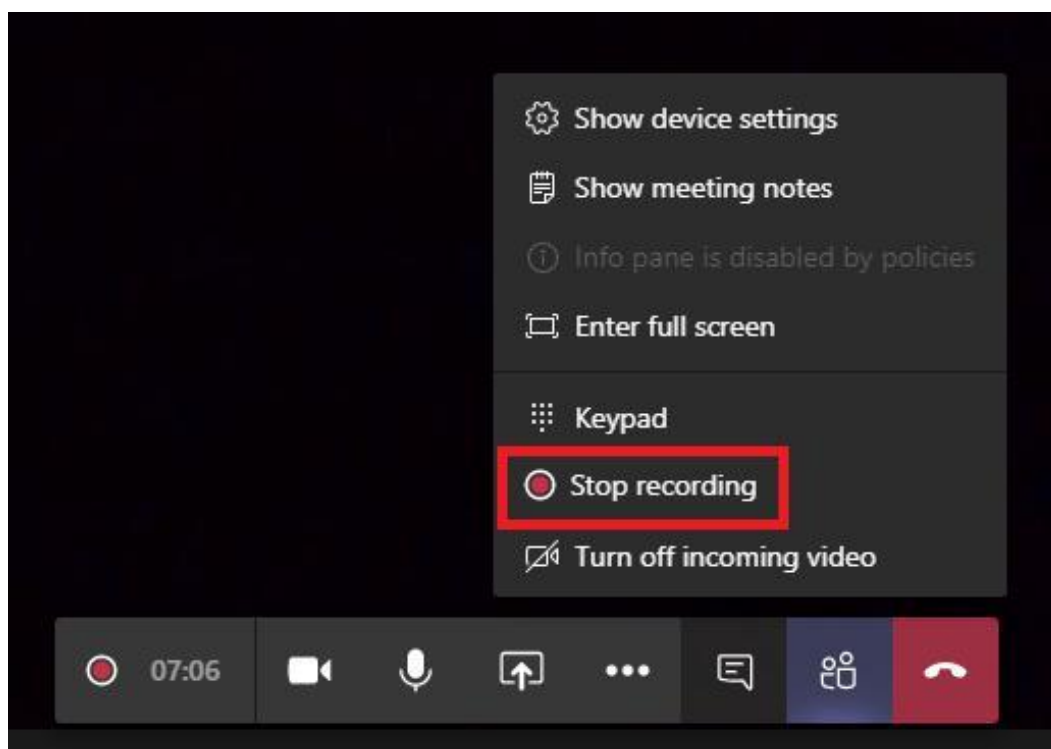


4.1. Regjistro takimin

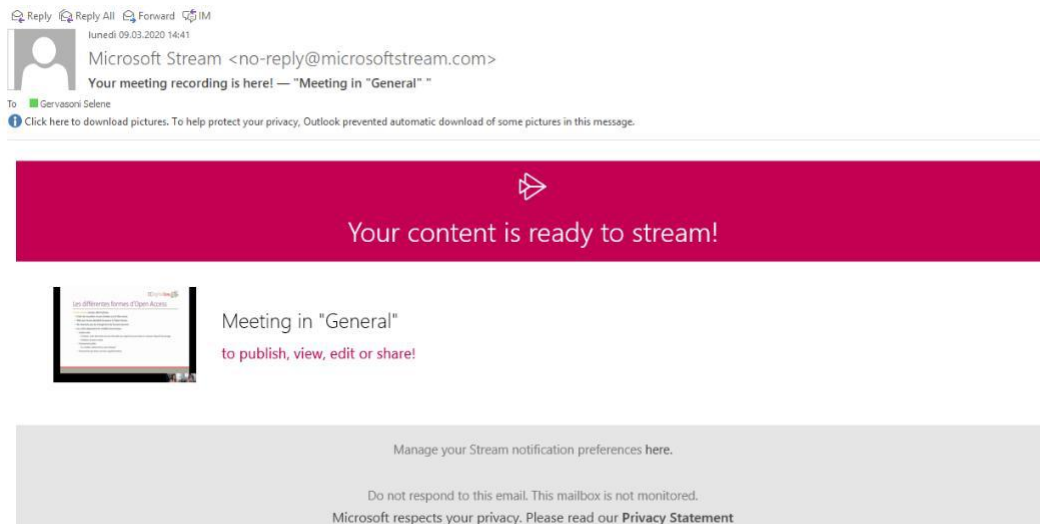
Për të regjistruar takimin, klikoni në tre pikat, pastaj “Start recording”.



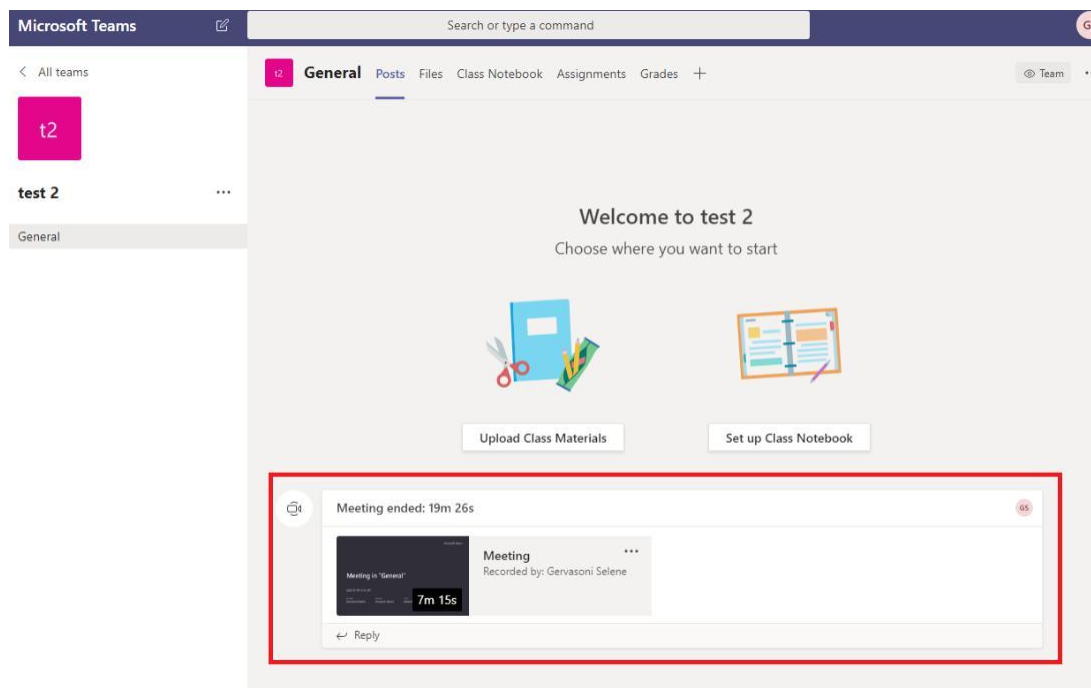
Për të ndaluar regjistrimin, klikoni në tre pikat, pastaj në “Stop recording”:



Regjistrimi do të ngarkohet automatikisht në pajisjen tuaj në llogarinë "Stream" (të përfshirë në Office 365 – UNIEL Cloud). Ju do të merrni një njoftim me email me lidhjen pasi takimi të ketë përfunduar. Regjistrimi mund të ndahet me përdoruesit e tjerë.



Regjistrimi i takimit do të jetë gjithashtu i disponueshëm në Teams:



eLab kontakt:

e-mail: mustafa.shyti@uniel.edu.al

phone: +355 696580774

Përshtatur më: 27 Tetor 2020