

Guida e pedagogut: Mësimi online nëpërmjet Microsoft Teams

Përmbajtja

1. Identifikimi në Microsoft Teams	2
2. Krijoni një ekip	4
2.1. Regjistrimi automatik nga studentët	7
3. Karakteristikat e ekipit	9
4. Krijo një videokonferencë	10
4.1. Regjistro takimin	15

1. Identifikimi në Microsoft Teams

Microsoft Teams ju lejon të krijoni klasa virtuale (drejtpërdrejt) me studentët tuaj. Anëtarët e UNIEL (si pedagogu ashtu edhe studentët) mund të kenë qasje në Microsoft Teams duke përdorur kredencialet UNIEL.



< >		Q. Search	🤫 – 🗆 ×
Ant v	7 Ø	To: Enter name. email. group or tag	~
E - Recent			
New chat			
6			
Calendar			
-			
E		Type a new message	
O.		A, ! ∂ © ₽ ₽ & ♀ …	⊳

Pasi të keni hyrë në UNIEL me kredencialet tuaja (posta juaj elektronike), kliko në "Teams" në desktop (ose kërko për të duke klikuar në "Të gjitha aplikacionet").



```
faqe 3 / 16
```

Ju mund të përdorni Teams nëpërmjet web, ose ju mund të shkarkoni programin si më poshtë:



2. Krijo një "Team"

Të përdorësh një Microsoft Teams me klasën tuaj, ju duhet fillimisht të krijoni një "team". Kliko në "Teams" (1) në menunë majtas. Pastaj, në të djathtë lart, kliko në "Join or create team" (2).



Kliko në "Create a team":

	C S	earch or type a command		GS
Activity	< Back			
E Chat	Join or create a team	-	Search teams	Q
Teams				
Assignments	Create a team	Join a team with a code		
Calendar		Enter code		
C alls	Bring everyone together and get to work!	Got a code to join a team? Enter it above.		
4 Files	L			

Selekto "Class":



Vendosni emrin e "team's" tuaj (1), pastaj kliko "Next" (2):

Create your team	ss teams and students participate	as members. Each class tea	m allows you t
create assignments and qu notes in Class Notebook.	izzes, record student feedback, ar	nd give your students a priv	ate space for
Name			
Test 1			\odot
escription (optional)			
Create a team using an exi	sting team as a template		2
		Cancel	Next

Shto studentët /ose pedagogët duke shtypur emrat e tyre:



2.1. Regjistrimi automatik nga studentët

Nëse preferoni që studentët të regjistrohen vetë, kliko në "Teams" (1), shtypni në tre pikat e ekipit në të cilin dëshironi të regjistrohen studentët, pastaj në "Manage team" (2):



Kliko në "Settings" (1), pastaj në "Team code" (2) dhe ndaj kodin (3) përmes një kursi (p.sh., në një forum).

T Test … 1 Members Channels Settings A	nalvtics Apps	⊚ Team
Team theme	Pick a theme	
Member permissions	Enable channel creation, adding apps, and more	
→ Guest permissions	Enable channel creation	
▶ @mentions	Choose who can use @team and @channel mentions	
- Team code 2 3	Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests df4jz7p ^² Full screen ♡ Reset ^¹ Remove ¹ Copy Note: Guests won't be able to join with a team code	

Pasi të kenë hyrë në llogarinë e tyre Microsoft Teams, studentët do të duhet të klikojnë në "Teams" (1) pastaj në "Join or create team" (2)

	C		Search	n or type a command			GS
L Activity	Teams				\mathbb{V}	\$ ೇರೆ ⁺ Join or cr	eate team
E Chat	Your teams					2	
Teams	1						•••
Assignments				е		р	
Calendar		eLab Class		eLab		prova	
C alls							
4 Files							

Për t'u regjistruar në "Team's", studentët do të duhet të fusin kodin këtu:

	Microsoft Teams	C	Search or	type a comm
L. Activity	< Back			
E Chat	Join or create a team			
Teams				
assignments	Create a team		Join a team with a code	
Calendar			Enter code	
C alls	ೇರೆ ⁺ Create team		Got a code to join a team? Enter it above.	
files		ા		

3. Karakteristikat e "Team"

Pas krijimit të "team", anëtarët mund të fillojnë një bisedë (1), dërgojnë materiale (2), dhe ndajnë disa shënime (3).



4. Krijimi i një videokonference

Për të krijuar një orë mësimi për videokonferencë (takim), klikoni në ikonën e kamerës:



faqe 11 / 16

Pastaj, mund të vendosni ta filloni menjëherë (1) ose për ta planifikuar atë (2):



Për të caktuar një takim, plotësoni formularin.

New meeting						
Title *				Select	a channel to meet in	
test				Test	/ General	
Location				Invite p	eople	
				✓ Invit	e someone	
Start		End	Repeat	Organi	zer	
Mar 10, 2020	2:30 PM	Mar 10, 2020	3:00 PM	GS	Gervasoni Selene	
			③ Scheduling assist	tant	gervas@usi.ch	
Time Zone						
(UTC+01:00) W. Europe St	andard Time			\sim		
Details						
B I ⊻ S Type details for this ner	∀ <u>A</u> A w meeting	Paragraph ∨ 3	Ľx <≕ →≕ •••			
This is a Microsoft Teams online join online.	meeting. Everyone	: can			Close	Schedule

faqe 12 / 16

Pjesëmarrësit do të marrin një njoftim përmes postës elektronike:

🗸 A	ccept 🝷 ? Tentative 🝷 🗙 Decline 🝷 💑 Propose New Time 🝷 📆 Calendar
	selene.gervasoni@usi.ch on behalf of Test654@group.university
De Ple	ease respond.
Th	is appointment conflicts with another one on your calendar.
Whe	n Tuesday, 10 March 2020 14:30-15:00 Location Test / General
14	
	test; Test / General; Test654@group.university
15	
16	
lai	n Microsoft Teams Meeting
101	n Microsoft Teams Meeting
Lean	n more about Teams Meeting options

Nëse klikoni në "Tako tani", takimi do të fillojë menjëherë dhe pjesëmarrësit do të lejohen të bashkohen në takim.

Ju lutemi vini re: Ne rekomandojmë që t'u kërkoni pjesëmarrësve të fikin mikrofonët e tyre ndërsa janë duke dëgjuar (për të shmangur zhurmën në sfond gjatë prezantimit) dhe ta ndizni përsëri vetëm kur ata dëshirojnë të flasin.



Duke klikuar në ikonën "Anëtarët" (1), ju mund të shihni anëtarët të cilët tashmë janë bashkuar në takim.





Duke klikuar në ikonën e mesazhit, ju mund të bisedoni me të gjithë pjesëmarrësit:

Gjatë takimit, nëse klikoni në ikonën e ekranit (1), mund të ndani:

- ekranin e PC tuaj (2)
- një prezantim PowerPoint (3)
- një tabelë e bardhë bashkëpunuese (4)

			1	
		15:23	• 🗊 …	E 8 🔷
2	3		4	
Screenshare	PowerPoint	Browse	Whiteboard	
			2	in
Desktop/Window	Presentation 1.pptx	Presentation 2.pptx	Microsoft Whiteboard	Freehand by InVision
	2			
	Presentation.pptx	Présentation Droit d'aute		

faqe 15 / 16

4.1. Regjistro takimin

Për të regjistruar takimin, klikoni në tre pikat, pastaj "Start recording".



Për të ndaluar regjistrimin, klikoni në tre pikat, pastaj në "Stop recording":





Regjistrimi do të ngarkohet automatikisht në pajisjen tuaj në llogarinë "Stream" (të përfshirë në Office 365 – UNIEL Cloud). Ju do të merrni një njoftim me email me lidhjen pasi takimi të ketë përfunduar. Regjistrimi mund të ndahet me përdoruesit e tjerë.

요 Reply @ Reply All 요 Forward 55 IM	
Microsoft Stroam cpo-roph/@	microsoftstroom com>
Your meeting recording is berel - "Me	eting in "General" "
To Gervasoni Selene	eung in General
1 Click here to download pictures. To help protect your privacy, Ou	look prevented automatic download of some pictures in this message.
	N.
	Your content is ready to stream!
	Tour content is ready to stream:
In the product of the second s	"General" , edit or share!
	Manage your Stream notification preferences here.
	Do not respond to this email. This mailbox is not monitored.
	Microsoft respects your privacy. Please read our Privacy Statement

Regjistrimi i takimit do të jetë gjithashtu i disponueshëm në Teams:



eLab kontakt:

e-mail: <u>mustafa.shyti@uniel.edu.al</u> phone: +355 696580774

Përshtatur më: 27 Tetor 2020