

UDHËZIM PËR PROVIMET ONLINE PËR FAKULTETIN E SHKENCAVE TË EDUKIMIT TË UNIVERSITETIT TË ELBASANIT “ALEKSANDËR XHUVANI”

Në këtë udhëzim synohet të jepen më të detajuara mënyrat e hartimit të testeve nëpërmjet Google Forms për tu aksesuar më pas në Microsoft Teams.

I. Provimet lëndore në distancë

Provimet lëndore që zhvillohen në distancë, mund të zhvillohen përmes njëres nga format e mëposhtme:

- a. Provim me gojë online për 10 minuta për çdo student nëpërmjet videokonferencës në platformën TEAMS. (Procedura e provimeve online me gojë regjistrohet).
- b. Test me shkrim online me pyetje të tipit objektiv dhe/ose subjektiv nëpërmjet Forms që gjendet në Google Forms (Google Drive).

II. Udhëzues praktik për krijimin e testeve në përmjet Google Forms.

Google Drive ofron mundësinë e organizimit të “Forms”, dhe vendosjen e tyre në Microsoft Teams me qëllimin e organizimit të një pyetëso, testimi, në një klasë, një grup apo vetëm një student të caktuar.

Me anë të “Forms” realizohet një pyetësor online, ku format e zhvillimit të tij janë si vijon:

1. Përgjigje të shtjelluara me anë të optionit tekst.
2. Përgjigje me zgjedhjet e alternativave.
3. Përgjigjet e studentëve duke ngarkuar një material të punuar nga këta të fundit.

Në “Forms” ,Profesorët kanë mundësi:

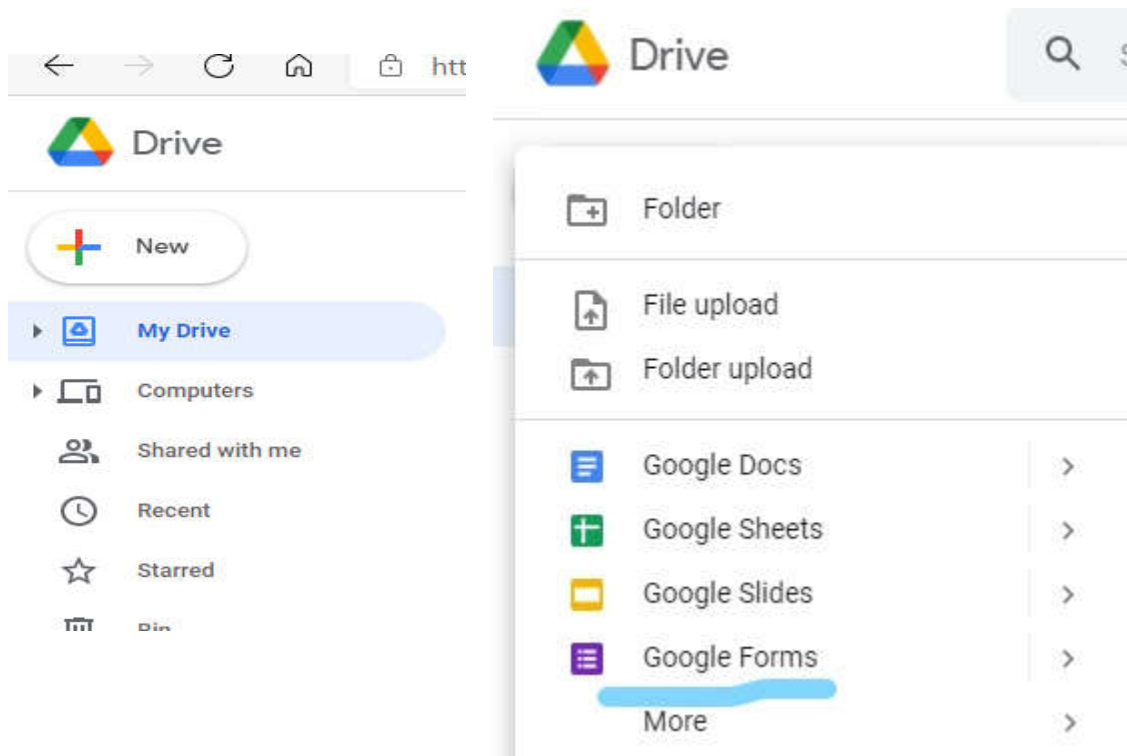
4. Të vendosin pikët “Graduate” për secilën pyetje.
5. Të caktojnë datën e realizimit, si edhe orarin. Orari i përcaktur ka si qëllim kohën e fillimit dhe përfundimit të formës së krijuar.
6. Marrja e përgjigjes nga pyetësori është në kohë reale.

Si të krijohet një “Forms” online për realizimin e një provimi.

1. Logoheni në llogarinë Google (gmail e *detyrueshme*). <https://ëëë.google.com/intl/en-GB/forms/about/> (Nëse nuk keni një account google duhet ta krijoni atë pasi teza më pas ruhet në Google Drive dhe përgjigjet në kohë reale merren po në Google Drive).

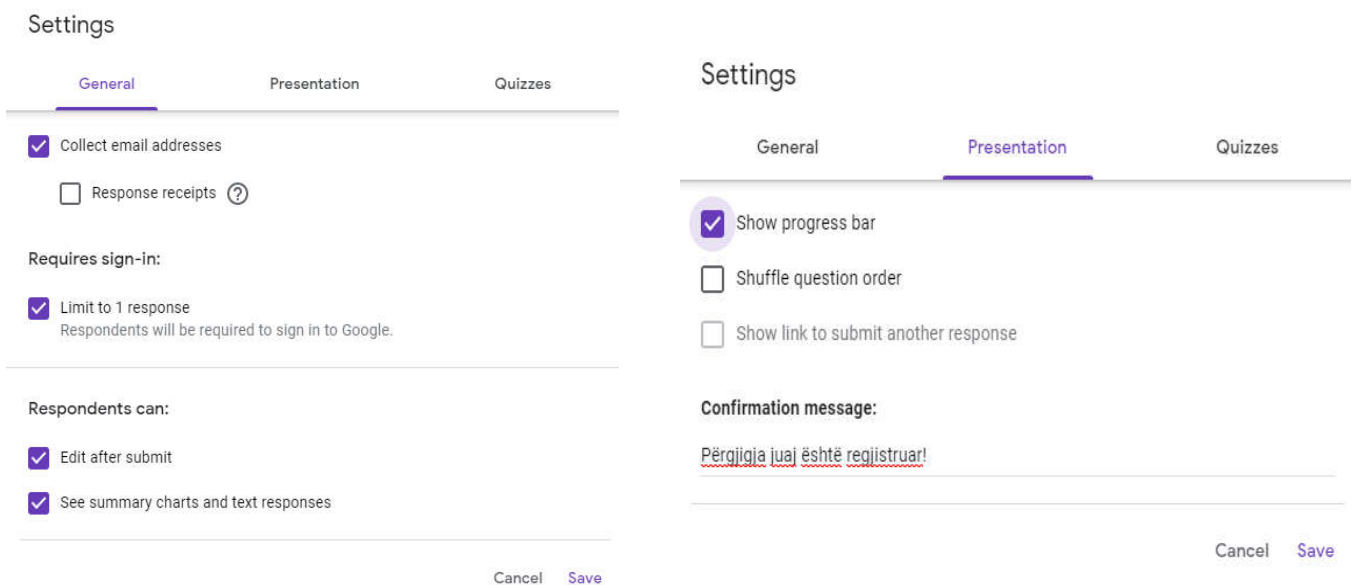
2. Logohuni në Google Drive duke përdorur kredencialet tuaja personale.

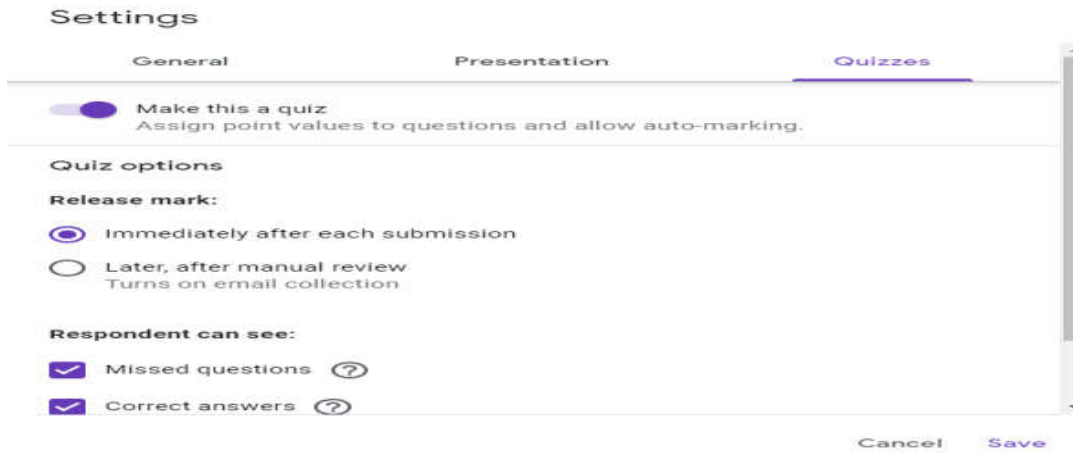
3. Pasi logohemi Click ne opsionin “New”.



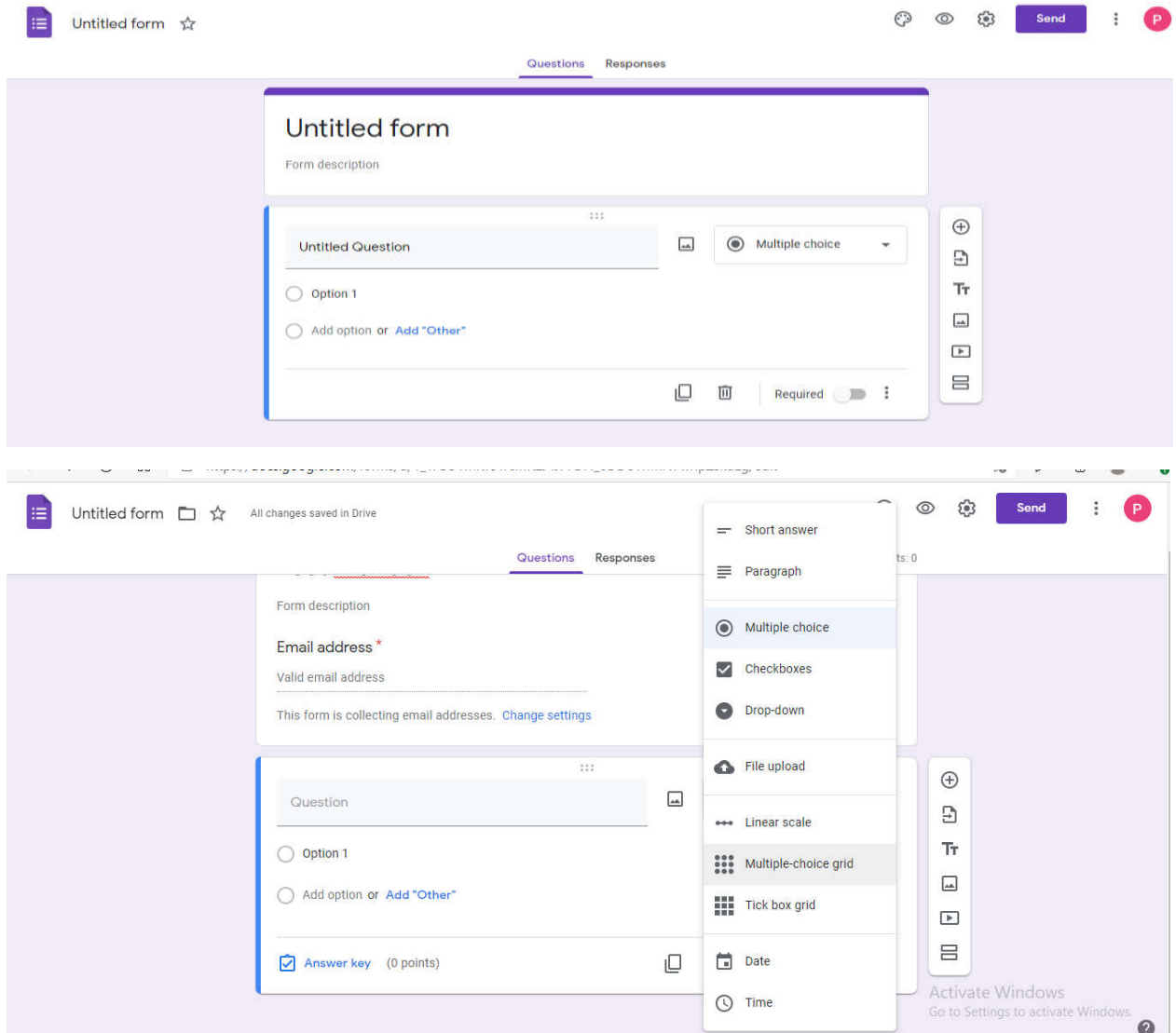
4. Në rubrikat e Microsoft zgjidhni: “Google Forms”.

5. Opsioni settings





*Opsioni settings na jep mundësinë: 1- Të mbledhim email-et e studentëve, 2- studentët të editojnë ose jo përgjigjen e tyre, 3- Studenti të marrë menjëherë piket e tezës së tyre, 4- Studenti të ketë mundësi të shikojë ose jo përgjigjen e saktë.








- 1- Vendosni emërtimin e provimit tuaj, (pyetësorit) në “Untitled Quiz”
- 2- Për të shtuar pyetje, klikoni “add në”,
- 3- Nëse doni të shtoni pyetje me alternative, zgjidhni “Choice”
- 4- Nëse doni të shtoni pyetje me shtjellim, zgjidhni “text”
- 5- Nëse doni të shtoni pyetje, përgjigjia e të cilës jep mundësinë e ngarkimit të një materiali, zgjidhni “File Upload”
- 6- Për secilën pyetje mund të vendosen pikë tprekatëse në “points”

*Pasi të keni plotësuar testin Clickoni butonin « **SEND** »

Send form ✕

Collect email addresses

Send via     

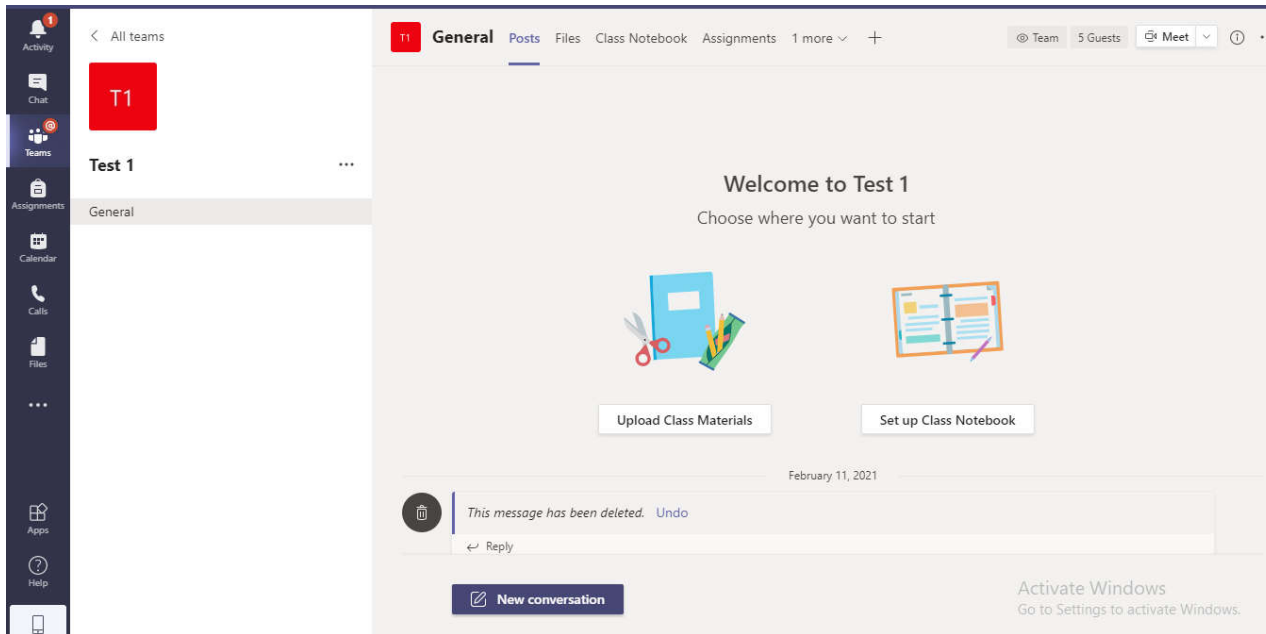
Link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevvgAqUw0hy7w37APDbvXZ3vfjtS4DZ>

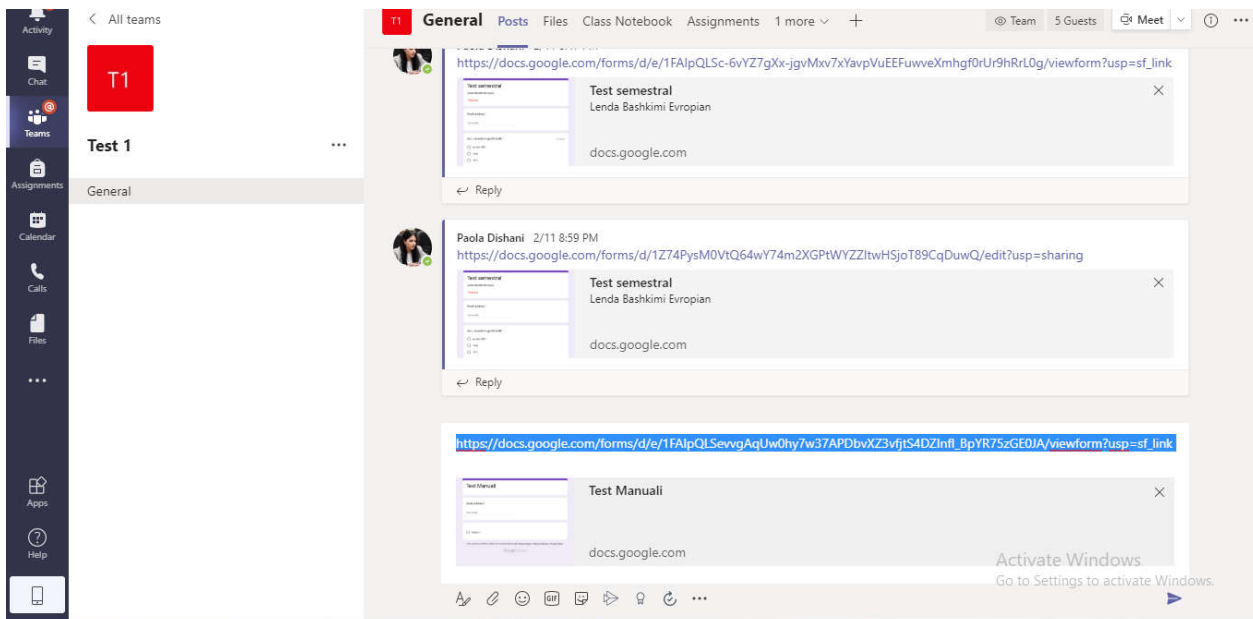
Shorten URL

Cancel

*Pasi të click-oni optionin Copy, shkojmë në Platformën Microsoft Teams.



Në opsionin “Neë Conversation” e cila gjëndet ne “General” bëhet paste link-u i kopjuar nga Google Drive Forms. (si më poshtë)



Click send dhe testi është automatikisht pjesë e Microsoft Teams gjithashtu e aksesueshme nga të gjithë studentët. Përgjigjet e studentëve ruhen gjithmonë ne Google Drive.

Për çdo paqartësi: contact paola.dishani@uniel.edu.al, paola.dishani@yahoo.com .