



UNIVERSITETI I ELBASANIT "ALEKSANDËR XHUVANI"
FAKULTETI I SHKENCAVE TË EDUKIMIT

UDHËZUES I PRAKTIKËS PROFESIONALE NË SHKOLLË

Për Ciklin e parë dhe
Ciklin e dytë të studimit
"Mësuesi për Arsimin Fillor"

Elisabeta Osmanaj
Beatrice Gani
Dhurata Turku
Alma Muharremi



UDHËZUES I PRAKTIKËS PROFESIONALE NË SHKOLLË

**Për ciklin e parë dhe ciklin e dytë të studimit
në mësuesi për Arsimin Fillor**



Korrik, 2023

*UNIVERSITETI I ELBASANIT “ALEKSANDËR XHUVANI”
FAKULTETI I SHKENCAVE TË EDUKIMIT*

Udhëzues i praktikës profesionale në shkollë për ciklin e parë dhe ciklin e
dytë të studimit në mësuesi për Arsimin Fillor

Autorë:

Elisabeta Osmanaj

Beatrice Gani

Dhurata Turku

Alma Muharremi

Bashkëpunëtorë:

Ardian Tana

Redaktor shkencor:

Ardjan Turku

Udhëzuesi u hartua nga FSHE dhe u financua nga AKKSHI, në kuadër të
Programit Kombëtar të Kërkim-Zhvillimit 2022-2023

Të gjitha të drejtat të rezervuara.

Ndalohet kopjimi, fotokopjimi, shumëfishimi i materialit, apo pjesëve të
veçanta të tij në çfarëdo lloj forme, pa lejen e autorëve.

Tel: ++3555425259

E-mail: uniel.edu.al, info@uniel.edu.al

Tabela e përmbajtjes

Shkurtime.....	5
Parathënie.....	6
Hyrje	6
Pohime për të kuptuarit e udhëzuesit.....	7

PJESA I.

SISTEMI I MENTORIMIT	13
1.1 Sistemi i mentorimit, institucionet dhe aktorët	13
1.2 Mentori, roli dhe përgjegjësitë	13
1.3 Koordinator i universitetit, roli dhe përgjegjësitë	15
1.4 Mbikëqyrësi universitar, roli dhe përgjegjësitë.....	15
1.5 Pedagogët e lëndëve të programit universitar të studimit.....	16
1.6 Studenti kandidat për mësues, të drejtat dhe përgjegjësitë	17

PJESA II.

KUPTIMI MBI FAZAT DHE AKTIVITETET, KORNIZËN E KOMPE- TENCAVE DHE VLERËSIMI I STUDENTIT.....	21
2.1 Fazat.....	21
2.2 Aktivitetet.....	22
2.3 Korniza e aftësive dhe kompetencave.....	24
2.4 Vlerësimi	25
2.5 Kujtesë për koordinatorin, mbikëqyrësin universitar, mentorin dhe stu- dentin kandidat për mësues	29

PJESA III.

FAZA E PARË E PRAKTIKËS PROFESIONALE	34
3.1 Programi i studimit Bachelor në Mësuesi për arsimin fillor (MAF).....	34
3.2 Informacion mbi vendin e PP në programin e studimit për fazën e parë.....	35
3.3 Aktivitetet e fazës së parë	36
3.4 Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e parë	43
3.5 Format i Vlerësimit - Faza 1	53

PJESA IV

FAZA E DYTË E PRAKTIKËS PROFESIONALE	57
4.1 Programi i studimit i ciklit të dytë Master i Shkencës në Mësuesi për arsimin fillor.....	57

4.2Informacion mbi vendin e PP më programin e studimit për fazën e dytë.....	58
4.3Aktivitetet e fazës së dytë	60
4.4Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e dytë	66
Formati i Vlerësimit - Faza 2	74

PJESA V

FAZA E TRETË E PRAKTIKËS PROFESIONALE.....	77
5.1 Informacion mbi vendin e PP më programin e studimit për fazën e tretë ...	77
5.2Aktivitetet e fazës së tretë	78
5.3Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e tretë.....	83
5.4Formati i Vlerësimit - Faza 3	90
LITERATURA.....	91

Shkurtime

A	Aktivitet
A-K-V	Aktivitete – Kompetenca - Vlerësim
APU	Arsimi Parauniversitar
ASCAP	Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar
B	Bllok
DPAP	Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar
DRAP	Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar
F	Fazë
F1S1	Faza e parë, Semestri i parë etj.
F1-G3-A11	Faza e parë, Grupi i tretë, Aktiviteti i njëmbëdhjetë etj.
Fa	Fakulteti
FSHE	Fakulteti i Shkencave të Edukimit
G	Grupi
IAL	Institucioni i Arsimit të Lartë / Universiteti
IAP	Institucionet e Arsimit Parauniversitar
IAPP	Institucioni Arsimor i Praktikave Profesionale
IZHA	Instituti për Zhvillimin e Arsimit
K.3.2	Kompetenca 3 treguesi 2 etj.
Ko	Koordinatori universitar
M	Mentori
MAS	Ministria e Arsimit dhe Sporteve
MU	Mbikëqyrësi universitar
PPBS4	Praktika Profesionale Bllok e Semestrit të Katërt
Pe	Pedagogu
PL	Pedagogu i Lëndës
PP	Praktika Profesionale
S1/S2	Semestri i parë / Semestri i dytë etj.
S	Seriale
St	Studenti
TIK	Teknologjia e Informacionit dhe Komunikimit
ZVAP	Zyra Vendore Arsimit Parauniversitar

PARATHËNIE

Udhëzuesi për organizimin dhe zhvillimin e praktikave profesionale (PP) në përgatitjen e mësuesve të rinj në FSHE, është hartuar në kuadër të projektit “Vlerësimi i praktikave profesionale përmes kornizës së kompetencave për studentët kandidatë për mësues”, të financuar nga AKKSHI në Programin Kombëtar të Kërkim-Zhvillimit 2022-2023, mbështetur në eksperiencat dhe traditën tonë, por edhe në punën hulumtuese mbi praktikat e mësimitdhënies, në përputhje me zhvillimet e fundit në arsim dhe nevojat e nxënësve të shekullit XXI.

Risite e udhëzuesit kanë të bëjnë me

- standardizimin e përfshirjes së studentit në PP për programet e studimit në FSHE;
- ndarjen e PP në faza dhe vendosjen e “gurëve kilometrikë” përgjatë rrugëtimit të formësimit profesional;
- strukturimi i veprimtarisë (aktiviteteve) ku do të përfshihet studenti në çdo fazë;
- formulimi i sjelljeve profesionale të shprehura në fund të çdo faze (korniza e aftësive, shprehjeve, bindjeve a qëndrimeve, kompetencave),
- mënyra e vlerësimit mbi bazën e kornizës së kompetencave

Këto risi janë rezultat i punës hulumtuese dhe rekomandimet mbi domosdoshmërinë e një kornize koherente e kompetencave të mësuesve fillestarë, e cila mundëson orientimin dhe përafrimin e kurrikulave të përgatitjes së mësuesve dhe mbështet fort zhvillimin e mësuesve përgjatë karrierës. Përmes kornizave të tilla të kompetencave, politikat mund të krijojnë një kuptim, zotërim dhe gjuhë të përbashkët mes grupeve të interesit dhe fazave të ndryshme përgjatë karrierës së mësuesit (MASH, 2016).

Ky udhëzues i praktikave profesionale në kuadër të programit të studimit në fushën e mësuesisë për Arsimin Fillor do i shërbejë përmirësimit të përgatitjes më të mirë profesionale të studentëve mësues dhe një përjasjeje më të pëlqyeshme me praktikën profesionale për profesionin e rregulluar të mësuesit pas diplomimit (stazhin).

Hyrje

Përgatitja e mësuesve në Universitetin e Elbasanit vjen nga një traditë mbi 110 vjeçare, me rrënjët në Normalen e Elbasanit. Në historinë e saj numërohen me dhjetëra mijëra mësues të arsimit fillor, të arsimit parashkollor, të AMU dhe

AML. Normalja u ngrit dhe vazhdoi të funksionojë me staf dhe specialistë të fushës së arsimit të shkolluar në vendet perëndimore si Zvicra, Austria etj. që sollën eksperiencat, modelet dhe literaturën bashkëkohore. Përgjatë ekzistencës së saj u përgatitën qindra plane e programe mësimore e lëndore për përgatitjen e mësuesve të rinj. Në vitet 1970-të, me bërthamë këtë shkollë, u ngrit Instituti i Lartë Pedagogjik (ILP) i Elbasanit, i cili veç përgatitjes së mësuesve për arsimin fillor, u zgjerua me programet e përgatitjes së mësuesve në fusha të ndryshme lëndore për AMU dhe më vonë edhe për arsimin parashkollor.

Në vitin 1991, ILP fitoi statusin universitar, i cili shënoi hopin cilësor të statusit universitar të përgatitjes së mësuesve të rinj. Kjo u bashkëshoqërua me ndryshime të rëndësishme në programet e studimit. Pas vitit 2000, me aderimin në Kartën e Bolonjës, në tërësinë e tyre, programet e studimit për përgatitjen e mësuesve për AMU dhe AML u rishikuan duke u ndërtuar me dy cikle, përkatësisht cikli i parë Bachelor dhe cikli i dytë Master i Shkencës /Profesional.

FSHE në vazhdimësi ka ripunuar programet e studimit, duke synuar përmirësimin e përgatitjes së mësuesve, për të qenë në nivelin e traditës dhe për të qenë konkurrues në tregun e punës. Praktika profesionale është vlerësuar si një nga përbërësit e rëndësishëm të planit mësimor në kuadër të programit të studimit. Ajo është e konceptuar e lidhur ngushtë me programet lëndore të studimit dhe me synimin që modeli ynë i përgatitjes së mësuesve të rinj të përmbushë sa më shumë që të jetë e mundur problematikën e shkëputjes së teorisë nga praktika.

Gjithashtu synohet që, përmes këtij sistemi dhe përmirësimi, të vihet theksi në kompetenca që tashmë janë konfiguruar si kompetenca të mësuesit të shekullit të 21-të: mësuesi si hulumtues në edukim, mësuesi si reflektues në praktikë dhe mësuesi si përdorues efikas i TIK.

Pohime për të kuptuarit e udhëzuesit

Për të lehtësuar të kuptuarit e këtij udhëzuesi, më poshtë jepen disa pohime që kanë të bëjnë me frymën dhe vlerat që FSHE mbart dhe promovon, mbështetjen në kuadrin ligjor, strukturën dhe aspektin e përmbajtjes së tij.

Pohimi 1:

Udhëzuesi mbështetet në disa vlera bazë që Fakulteti i Shkencave të Edukimit, mbështetur në traditën e Normales së Elbasanit dhe më tej, synon ti mishërojë tek studentët e tij:

- Të konsideruarit e profesionit të mësuesit si privilegj që shoqëria ta beson.
- Të konsideruarit e mësuesit si mishërim i modelit më pozitiv profesional e qytetar.
- Të konsideruarit e mësuesit si promovues i barazisë, guximit dhe drejtësisë shoqërore.
- Të konsideruarit e mësuesit si model i etikës së sjelljes në çdo mjedis e rrethanë.
- Të konsideruarit e mësuesit si qenie humane që ndërton marrëdhënie të forta me nxënësit, prindërit dhe komunitetin, mbështetur në besimin, respektin reciprok dhe pranimin e përgjegjësisë.

Pohimi 2:

Udhëzuesi ecën në të njëjtën linjë me kuadrin ligjor kombëtar, përfshirë aktet normative, Statutin e Universitetit të Elbasanit “Aleksandër Xhuvani” dhe Rregulloren e Fakultetit të Shkencave të Edukimit.

Pohimi 3:

Udhëzuesi ka si udhërrëfyes Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar; Standardet profesionale të formimit të mësuesit të arsimit fillor; dokumentin e MAS mbi kompetencat e mësuesve të rinj në përfundim të stazhit, shtojca nr. 3. Përtej këtyre, ai mbështetet plotësisht me programet e studimit të përgatitjes së mësuesve në FSHE, me programet lëndore të tyre në çdo aspekt, sidomos në atë të formimit profesional.

Pohimi 4:

Udhëzuesi i praktikave profesionale operon mbi bazën e tri fazave të dakortësuara të zhvillimit të aftësive, bindjeve, qëndrimeve, vlerave a kompetencave profesionale të studentëve drejt diplomimit në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve në fushën e përgatitjes së mësuesve të rinj.

Pohimi 5:

Në përputhje me tre fazat, janë përcaktuar grupet e aktiviteteve që synojnë formimin e aftësive dhe kompetencave në nivelin e përcaktuar të formulimeve përkatëse të “sjelljes profesionale” të shprehur për çdo fazë. Përfshirja në “aktivitete” ndërtohet sipas një përshkallëzimi drejt vendosjes së studentit nga vëzhgues, ndihmës i mësuesit, drejt rolit të mësuesit të klasës.

Pohimi 6:

Formulimet e sjelljeve profesionale, të grupuara për çdo fazë, konturojnë nivele të caktuara të elementëve përbërës të kompetencave (njohuri, aftësi, bindje, qëndrime, kompetenca) sipas një përshkallëzimi që mundëson rritjen hap pas hapi të profilin profesional të studentit kandidat për mësues. Në harmoni me synimet e programeve të studimit dhe atyre lëndore, udhëzuesi formulon sjelljet e shpresuara profesionale apo pritshmëritë nga studentët.

Pohimi 7:

Studentët kandidat për mësues zhvillojnë njohuritë, aftësitë, bindjet, qëndrimet dhe demonstrojnë vlerat përmes tre fazave sipas një procesi jo linear. Kjo buron nga fakti se studentët me kapacitete dhe individualitete të ndryshme, ndodhen në kontekste të shumëllojshme shkollore ku formësimi individual profesional varet shumë nga kombinimet e këtyre faktorëve.

Pohimi 8:

Për secilën fazë, formulimet e sjelljes profesionale si synime të arritjeve nga aktivitetet ku përfshihet studenti, grupohen dhe sintetizohen në kompetenca. Këto formulime të sintetizuara në nivelin e arritjes profesionale maksimale të shpresuar nga studenti për fazën përkatëse (niveli i kompetencës) përfaqësojnë njëkohësisht edhe standardin e kompetencave të parashikuara nga programi i studimit deri në atë moment. Në respekt të zhvillimit profesional jolinear të studentëve, si edhe të lehtësimit të vlerësimit të tyre mbi bazën e kompetencave, udhëzuesi përmban edhe formulimet e ndërmjetme që i korrespondojnë vlerësimeve dobët, mjaftueshëm, mirë dhe shumë mirë.

Pohimi 9:

Kuadri i kompetencave që përshkallëzohet në këtë udhëzues udhëheq formimin profesional të studentëve kandidatë për mësues, ndërkohë që ato janë përfshirë në programin e mësimdhënies dhe të të nxënit, mbështetur në kornizën kurrikulare (MAS, 2014)

Pjesa I

SISTEMI I MENTORIMIT

1.1 Sistemi i mentorimit, institucionet dhe aktorët

Universiteti i Elbasanit, në vazhden e traditës së shkollës Normale, ka ruajtur dhe forcuar marrëdhëniet me IAP, shprehur qartë sidomos në zhvillimin e PP. Aktualisht, FSHE dhe shkollat, mbështetur në dëshirën e mirë reciproke për partneritet, me dakordësinë e autoriteteve qendrore dhe zyrave vendore arsimore, bashkëpunojnë për një mbarëvajtje sa më efektive të praktikës profesionale, duke i mundësuar studentëve të programeve të studimit të mësuesisë lidhje më të mirë të teorisë me praktikën. Rregullorja e miratuar nga MAS, e përcjellë përmes Urdhrit Nr. 100, datë 25.02.2022 “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”, edhe pse është adresuar për “stazhin” pas diplomimit, shërben si bazë për rregullimin e këtij bashkëpunimi.

Modeli i bashkëpunimit mbështetet në atë që në dekada është quajtur “Sistemi i mentorimit”. Institucionet partnere të përfshira në këtë bashkëpunim janë:

- DPAP - Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar;
- DRAP - Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar, sipas juridiksionit;
- ZVAP - Zyrat Vendore të Arsimit Parauniversitar, sipas juridiksionit;
- IAPP - Institucionet Arsimore të Praktikës Profesionale (shkollat partnere);
- IAL – Institucionet e Arsimit të Lartë (Universiteti i Elbasanit);
- FSHE – Fakulteti i Shkencave të Edukimit, Universiteti i Elbasanit.

Aktorët kryesorë që realizojnë bashkëpunimin, organizimin dhe realizimin me sukses të praktikës, janë:

- M – Mentori;
- MU – Mbikëqyrësi universitar;
- S – Studenti kandidat për mësues;
- KU – Koordinator (koordinatori universitar i bashkëpunimit);
- PL – Pedagogu i Lëndës.

1.2 Mentori, roli dhe përgjegjësitë

Roli dhe përgjegjësitë e mentorit përcaktohen në rregulloren zyrtare për praktikat profesionale¹.

1 MAS: “Rregullore për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”, nenet 10, 11, Tiranë, 25.02.2022.

Roli i mentorit:

Mentori ndihmon studentin kandidat për mësues të kryejë me sukses praktikën profesionale nëpërmjet:

- a. zhvillimit të aftësive dhe shprehive përmes vëzhgimeve, këshillimeve, rekomandimeve, komenteve dhe veprimtarive të ndryshme;
- b. krijimit të mundësive për zbatim të metodave bashkëkohore dhe interaktive në mësimdhënie;
- c. përdorimit të mjeteve të ndryshme zhvillimore si: detyra, pjesëmarrje në grupe pune, trajnime afatshkurtra, këshillime karriere personale etj.;
- d. mbikëqyrjes së vazhdueshme të performancës së studentit kandidat për mësues sipas instrumenteve të përcaktuara;
- e. sigurimit të informacionit të nevojshëm për sistemin arsimor shqiptar, duke i rekomanduar atij literaturë bashkëkohore;
- f. motivimit të studentit kandidat për mësues për të synuar nivele të larta të performancës.

Përgjegjësitë e mentorit:

- a. për ecurinë e praktikës profesionale të praktikantit dhe për vlerësimin e tij në fund të saj;
- b. të njohë praktikantin me këtë Rregullore dhe me formatin e vlerësimit të praktikantit nga mentori;
- c. të hartojë, në bashkëpunim me praktikantin, planin mujor të orëve të vëzhgimit nga praktikanti dhe orët e planifikuara si mësues ndihmës (klasat dhe datat);
- ç. të zhvillojë seanca bashkëbisedimi dhe këshillimi me praktikantin;
- d. të hartojë planin ditor të mentorit ku përshkruan veprimtarinë e tij si mentor në orët e vëzhgimit dhe të shënojë konstatimet dhe këshillat kryesore për seancat këshilluese me praktikantin;
- e. të plotësojë vlerësimin e praktikantit për çdo orë vëzhgimi të planifikuar (sipas shtojcës nr. 2, (“Formati i vëzhgimit”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje);
- f. të ndihmojë praktikantin për përgatitjen e portofolit që duhet të dorëzojë në përfundim të praktikës;
- g. të përgatisë raportin e vlerësimit, në përfundim të veprimtarisë së praktikantit (sipas shtojcës nr. 3, “Vlerësimi i praktikantit”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje).

Studentët kandidatë për mësues janë nën detyrimin e programit përkatës të studimit në universitet. Në këto kushte, disa nga pikat e mësipërme mbi rolin dhe përgjegjësitë e mentorit, pa e përfshirë këtë të fundit, do të bashkëndahen me mbikëqyrësin universitar.

1.3 Koordinator i universitetit, roli dhe përgjegjësitë

- organizon praktikën profesionale, duke bashkëpunuar me rrjetin e institucioneve pritëse dhe hartuar grafikun e shpërndarjes së studentëve praktikantë
- bashkëpunon ngushtësisht me mësuesit mentorë, drejtoritë përkatëse, DRAP, studentët praktikantë etj. për një koordinim sa më të mirë.
- siguron informacionin dhe dokumentacionin e nevojshëm për studentët praktikantë, mësuesit mentorë dhe drejtoritë e institucioneve pritëse
- identifikon nevojat për zhvillim profesional të mësuesve mentorë në lidhje me praktikat
- bashkëpunon, merr pjesë në hartimin dhe organizimin e trajnimeve për mësuesit mentorë
- identifikon nevojat për ndryshim të praktikës profesionale dhe inicion këto ndryshime
- organizon vlerësimin përfundimtar në bashkëpunim me mësuesin mentor, drejtorinë e shkollës dhe mbikëqyrësin universitar
- mban kontakte të vazhdueshme me departamentet e universitetit
- relaton në fakultet për ecurinë e praktikës profesionale
- mban dhe krijon arshivën për dosjet e praktikave profesionale sipas rregullave për dokumentacionin

1.4 Mbikëqyrësi universitar, roli dhe përgjegjësitë

- studion dokumentacionin e praktikës profesionale dhe e njeh në detaje atë
- organizon dhe promovon praktikën profesionale të studentëve praktikantë
- vëzhgon dhe udhëzon për mbarëvajtje sa më të mirë të praktikës profesionale
- merr pjesë në diskutime për përmirësimin e praktikës profesionale

- njeh problematikat e mësimdhënies dhe të nxënit, si dhe zhvillimet aktuale në arsim
- mbështet veçanërisht lidhjen midis programit të studimit në auditore dhe zbatimit të njohurive të marra në praktikën profesionale me qëllim formësimin e aftësive dhe kompetencave
- siguron shoqërim individual të studentit praktikant, duke mbajtur shënime në dosjen e praktikës, si dhe në formë elektronike
- gjatë ndihmës për studentin praktikant bashkëpunon me mësuesin mentor
- organizon diskutime me studentët praktikantë pas orëve të mësimi
- plotëson dokumentacionin përkatës për studentin praktikant
- merr pjesë në vlerësim së bashku me mësuesin mentor, grumbullon dokumentacionin e praktikës profesionale dhe ia kalon koordinatorit
- evidenton nevojat, merr pjesë në planifikimin dhe në kualifikimet për mësuesit mentorë

Pra, mbikëqyrësi universitar ka një rol të rëndësishëm në praktikën profesionale si:

- person burimor
- këshillues
- përkrahës i gjithanshëm moral
- lehtësues
- harmonizues i programit dhe aktiviteteve në fakultet me praktikën profesionale
- interpretues i reagimeve dhe refleksimeve
- vlerësues

1.5 Pedagogët e lëndëve të programit universitar të studimit

Pedagogët e lëndëve të ndryshme, parashikuar në planin mësimor, nuk janë pjesë e drejtpërdrejtë e sistemit të praktikës profesionale, por indirekt ata luajnë një rol shumë të rëndësishëm në forcimin e lidhjes së njohurive që trajtohen në auditore me PP, nëpërmjet detyrave me natyrë kërkimore dhe zbatimin në praktikë të gjetjeve.

Për këtë, në udhëzues përfshihen shkurtazi elementë që i kujtojnë të gjithë aktorëve (studentëve, mentorëve, mbikëqyrësve universitarë, pedagogëve etj.) detyrimet për një lidhje sa më të ngushtë të njohurive teorike dhe lëndëve

mësimore që zhvillohen paralelisht apo alternohen me praktikën profesionale. Pedagogët e lëndëve kanë përgjegjësi:

- të njohin strukturën e praktikës profesionale dhe fazat e saj;
- të njohin kërkesat e secilës fazë për formësimin e aftësive, bindjeve, kompetencave etj. nga studenti ;
- të bëjnë lidhjen midis përmbajtjes lëndore të lëndës që zhvillojnë dhe kërkesave të PP që zhvillohet paralelisht apo që studenti has;
- të orientojnë detyrat e kursit drejt kërkimit apo hulumtimit për situata të mësimdhënies dhe të të nxënit në klasë dhe reflektimit me qëllim sjelljen e ndryshimit;
- të vendosin komunikim të përhershëm me mbikëqyrësin universitar dhe mentorin, me qëllim përmirësimin e PP;
- të bashkëpunojnë për forcimin e marrëdhënieve IAL–IAP në aspektin e shkëmbimit të eksperiencave për të rejtat në fushën e edukimit dhe nevojat për trajnime.

1.6 Studenti kandidat për mësues, të drejtat dhe përgjegjësitë

Studenti është në qendër të të gjithë procesit të PP. Studenti kandidat për mësues ka detyrimin që:

- të njohë në detaje kërkesat e PP në aspektin organizativ dhe përmbajtësor përmes këtij udhëzuesi dhe bashkëpunimit të ngushtë me aktorët e tjerë (mentorë, mbikëqyrës universitarë, koordinatori i universitetit, pedagogë të lëndëve);
- diskuton situatën e tij profesionale me mësuesin mentor dhe mbikëqyrësin universitar;
- është i gatshëm për të shkëmbyer përvoja me persona të tjerë të përfshirë në këtë program;
- vlerëson këshillën e mësuesit mentor dhe e përdor atë për përmirësimin e praktikës profesionale.

Karakteristikat:

- Të jetë i interesuar për nxënie dhe zhvillim profesional;
- Të jetë në gjendje të marrë përgjegjësi profesionale dhe të përfitojë nga mbështetja dhe njohuritë e ofruara nga mentorin;
- të jetë në gjendje të shprehë nevojat dhe pyetjet e tij lidhur me profesionin mësimdhënies;
- të jetë i hapur me komentet dhe udhëzimet e mentorit apo ekipit mentor;

- Të perceptojë mentorimin si një marrëdhënie e rëndësishme ndihmëse për progres në profesionin e mësimdhënies.

Rregulla

Studenti kandidat për mësues duhet:

- të marrë pjesë në seanca të detyrueshme të programit para se të kryejë këtë praktikë;
- të respektojë orarin dhe rregullat e shkollës si dhe të përmbushë të njëjtat detyrime si edhe mësuesi mentor;
- të jetë i pranishëm përgjatë gjithë praktikës profesionale
- të realizojë numrin e ditëve të parashikuara në kalendar; në rast mungese ai lajmëron mësuesin mentor dhe pedagogun përgjegjës. Ai mund të plotësojë ditët e humbura në fund të praktikës ose gjatë saj, sipas grafikut të përcaktuar nga mbikëqyrësi universitar në dakordësi me mentorin;
- të hartojë dhe të paraqesë brenda afateve të caktuara mendimet dhe diskutimet e tij, broshurën e praktikës dhe raportin sintezë, si dhe dorëzon një përmbledhje me shkrim;
- nëse është e mundur, të kryejë praktikën profesionale në mënyrë të vazhdueshme tek të njëjtët nxënës, sipas fazës të zhvillimit të praktikës profesionale.

Pjesa II

KUPTIMI MBI FAZAT DHE AKTIVITETET, KORNIZËN E KOMPETENCAVE DHE VLERËSIMI I STUDENTIT

2.1 Fazat

Siç e kemi përmendur në pohimin 4, PP në FSHE është konceptuar në tri faza. Secilës fazë i korrespondon një set i caktuar aftësish, bindjesh, qëndrimesh, vlerash dhe kompetencash profesionale që studenti duhet të përvetësojë. Duke kaluar përmes këtyre fazave të PP në FSHE, ai krijon dhe formëson profilin e tij profesional për të qenë sa më i përgatitur për përfshirjen në PP gjatë stazhit, pas diplomimit.

Pra, “me fazë, kuptueshëm, kemi parasysh pjesën e udhëtimit të studentit përgjatë praktikës profesionale, në fund të së cilës shpresohet, që mbi bazën e objektivave të paracaktuara, të arrihet një nivel i caktuar, i dallueshëm, i formimit profesional”². Studenti, deri në diplomim, do të kalojë përmes tri të tillave.

Fazat nuk përfaqësojnë thjesht ndarje kohore. Ato dallojnë nga njëra-tjetra nga shkalla e përfshirjes së studentit në jetën profesionale të shkollës, deri në rolin e plotë si mësues i klasës apo lëndës dhe përfundimi i secilës prej tyre mbart pritshmërinë e formimit të një kapaciteti të caktuar aftësish, shkathtësish, bindjesh dhe kompetencash. Prandaj dhe objekt i hulumtimit ishte gjetja e termave karakterizuese për secilën fazë në raport me angazhimin e studentit kandidat për mësues dhe pritshmërisë ndaj tij.

Periudha e formimit fillestar të mësuesve të rinj, në dokumentet e Komisionit Evropian, përcaktohet me fokusin “duke u bërë mësues”³. Duke ruajtur disi të njëjtën linjë terminologjike, për të karakterizuar fokusin e aktiviteteve ne do të përdorim qasjen:

- Faza 1: Njohje-vëzhgim
- Faza 2: Alternim rolesh me mësuesin
- Faza 3: Në rolin e mësuesit

Në vijim, janë dizenuaar setet e aktiviteteve apo detyrave ku do të përfshihet studenti kandidat për mësues, me qëllim pasurimin e njohurive profesionale dhe zhvillimin e aftësive gjithnjë e më komplekse drejt automatizimit të sjelljeve profesionale, në përshkallëzim dhe përputhje me emërtimin e fazave. Aftësitë, shprehitë, bindjet, kompetencat duhet të shfaqen në nivelin e shpresuar

2 Turku A.: “Formësimi i kompetencave të mësuesve të rinj përmes praktikave profesionale”, ShB “Rama Graf”, Elbasan 2021, f. 102.

3 Komisioni Evropian: “Shaping career-long perspectives on teaching. A guide on policies to improve Initial Teacher Education”, 2015, f. 17.

për të cilin është skicuar harta e aktiviteteve, i cili duhet të dokumentohet me formulime vlerësuese të sjelljes profesionale në përfundim të fazave të praktikës. Këto formulime të sjelljeve profesionale njëherazi duhet të shprehin bagazhin e aftësive, kompetencave, qëndrimeve të caktuara dhe të pritshme për studentët, në momentin që përfundojnë fazën e praktikës, programin e studimit apo diplomohen. Me këtë nivel profesional studentët kalojnë në fazën pasuese të praktikës në IAL deri në periudhën e stazhit. Në stazh, siç e kemi analizuar, ka një tjetër kornizë kompetencash, përcaktuar nga MAS në dokumentet bashkëngjitur urdhrit Nr. 100⁴.

2.2 Aktivitetet

Praktika profesionale, duke përfshirë kohën e qëndrimit në shkollë dhe përgatitjen jashtë saj, është detyrë që kërkon angazhim shumë të madh nga ana e studentëve kandidatë për mësues, pavarësisht nëse është dita e parë apo e fundit e saj. Programi i PP është hartuar për të filluar nga gjërat më të thjeshta drejt atyre më komplekse, nga formimi dhe konsolidimi i aftësive drejt integritimit dhe shndërrimit të tyre në kompetenca, nga fitimi dhe konsolidimi i njohurive drejt formimit të bindjeve dhe shkathtësisimit për t'i aplikuar në praktikë. Udhëzuesi e realizon këtë përmes “aktiviteteve”, në të cilat përfshihet studenti, sipas një rendi që mundëson kalimin nga faza “*njohje vëzhgim*” në “*ndihmës dhe alternim rolesh me mësuesin*”, për kalimin në fund të PP në “*rolin e mësuesit*”.

Aktivitetet përcaktojnë në linja të përgjithshme se çfarë do të bëjë studenti në çdo ditë të praktikës profesionale, që nga dita e parë e fazës së parë deri ditën e fundit të fazës së fundit. Performanca e studentëve gjatë PP nuk është e njëjtë. Pavarësisht se të gjithë studentët do të kalojnë në të njëjtën linjë të aktiviteteve, dikush avancohet më shpejt e dikush më ngadalë. Meqenëse procesi mësimor është i ndjeshëm, sepse ka të bëjë me procesin e të nxënimit të nxënësve të klasës, nuk mund të lejohet një student të kalojë në rolin e mësuesit për zhvillimin e një etape apo të një ore të plotë mësimi, nëse ai nuk ka performuar mirë në planifikimin e një ore mësimi, apo në rolin si ndihmës i mësuesit. Është mentori ai që përcakton se kur një student do të kalojë nga një aktivitet në një më të avancuar në rrugën e formimit profesional.

Aktivitetet e dizenuara nga FSHE për PP të studentëve kandidatë për mësues strukturohen në shtatë grupe si më poshtë:

G1. Parapërgatitja dhe njohja

A.1 - Njohja me sistemin e PP;

A.2 – Vizita e parë në shkollë;

4 MAS, Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022 “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”.

A.3 - Njohuri ligjore mbi Institucionin Arsimor;

A.4 - Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të studentit praktikant;

A.5 –Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS, IZHA, ASCAP.

G2. Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A.6 - Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;

A.7 - Prani/vëzhgime/shënime gjatë zhvillimit të mësimi;

A.8 - Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një aktiviteti me nxënësit jashtë orës së mësimi;

A.9 - Prani/vëzhgime/shënime gjatë aktiviteteve me komunitetin e të nxënit.

G3. Përfshirja e studentit kandidat për mësues si ndihmës i mësuesit

A.10 – Ndhmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi;

A.11 – Ndhmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi;

A.12 - Ndhmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi;

A.13 –Ndhmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin.

G4. Përfshirja e studentit kandidat për mësues në rolin e mësuesit

A.14 - në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një etape të orës së mësimi;

A.15 – në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike;

A.16 - në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike;

A.17 – në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një dite të plotë pune;

A.18 - në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.

G5. Përfshirje e studentit kandidat për mësues në jetën profesionale të këshillit të mësuesve

A.19 - Përfshirje e studentit si dëgjues në mbledhje të ekipeve lëndore dhe aktivitete të tjera kualifikuese që organizohen në shkollë.

A.20 - Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve.

G6. Lidhja me programet lëndore dhe aktivitetet në fakultet

A.21– Lidhja midis njohurive dhe detyrave që shtjellohen dhe zhvillohen në kuadër të programeve lëndore në fakultet dhe terrenit konkret shkollor.

A.22–Pjesëmarrja në punë hulumtuese dhe aktivitete promovuese të saj dhe në kuadër të punimit të temave të diplomës.

G7. Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteve të tjera

A.23 – Diskutime mbi mësimdhënien, të nxënit dhe aktivitetet;

A.24 – Mbajtja e shënimeve nga studenti;

A.25 - Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student;

A.26 – Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP.

Këto 26 aktivitete, grupuar sipas kësaj strukture, shërbejnë për të tri fazat e PP. Gjithsesi, nga faza në fazë, ato bëhen më përfshirëse, më të integruara. Nëse p.sh. vëzhgimi në fillim të fazës së parë është aktivitet më vete dhe orientohet drejt tematikave të veçanta, si veçoritë psikologjike të fëmijëve etj., në fazën e tretë kjo është e ndërthurur me atë se sa format, metodat, strategjitë përshtaten me veçoritë e fëmijës dhe sigurojnë përparimin e tij, pa harruar që tashmë studenti nuk është thjesht në rolin e vëzhguesit, por në rolin e mësuesit (duke dhënë mësim). Në kapitujt pasues jepen detajimet e nevojshme për aktivitetet në secilën fazë.

2.3 Korniza e aftësive dhe kompetencave

FSHE, në linjën e programeve të studimit dhe atyre lëndore që synojnë përgatitjen sa më të mirë dhe në përshtatje me kërkesat për zhvillim të vazhdueshëm profesional të mësuesve të rinj, ka ndërtuar kornizën e aftësive dhe kompetencave të pritshme për studentin kandidat për mësues për secilën fazë. Korniza e kompetencave është “përkthimi” në formulime apo përshkrime të sintetizuara të aftësive, zotësive apo kompetencave të shprehura për t’u arritur nga studentët përgjatë realizimit të aktiviteteve të dizenuara për secilën fazë të praktikës profesionale. Gjithashtu, është rezultat i një procesi që ka kaluar përmes:

- Hulimtimit me studentët e programeve të përgatitjes së mësuesve të rinj.
- Konsultimit me programet e studimit në FSHE.
- Konsultave me mentorë, mbikëqyrës universitarë dhe aktorë të tjerë.

- Eksplorimit me eksperiencat e mëparshme të FSHE.
- Studimit të Standardeve Kombëtare Profesionale të Formimit të Mësuesve.

Korniza është e ndarë në tri pjesë, një për secilën fazë pasi edhe gjerësia dhe thellësia e përfshirjes së studentit në rolin e mësuesit është e përshkallëzuar.

Është e kuptueshme se nuk mund të kemi një strukturë të plotë të një “profili profesional të mësuesit” tek studenti kandidat për mësues, që nga faza e parë e praktikës profesionale deri në atë të fundit. Vetëm faza e tretë do t’i përqaset më shumë një pamjeje më të plotë të kompetencave të mësuesit.

Edhe pse nuk mund të pretendohet që një kornizë të mund të rrokë dhe përshkruajë në detaje gjithçka, pasi natyra e punës me nxënësit është shumë njerëzore, dinamike, komplekse, me lidhje e varësi të shumëllojta, korniza e këtij udhëzuesi është një risi që i mundëson studentit, mentorit dhe mbikëqyrësit universitar të orientohen, udhëhiqen dhe garantojnë formimin profesional të studentit kandidat për mësues.

Për lehtësi trajtimi dhe përdorimi, të tri pjesët e kornizës së aftësive dhe kompetencave do të trajtohen në vazhdim në kapitujt përkatës të fazës së parë, të dytë dhe të tretë të PP.

2.4 Vlerësimi

Vlerësimi i PP është një fazë e rëndësishme në formimin profesional fillestar të studentëve kandidatë për mësues. Hartimi i kornizës së kompetencave që duhet të zotërojë kandidati lehtëson dhe standardizon këtë aspekt. Vlerësimi i performancës së studentit kandidat për mësues në fund të çdo faze të PP kalon përmes një procesi, ku aktorët kryesorë janë studenti, mentorin dhe mbikëqyrësi universitar. Nëse studenti ka përgjegjësinë e ndjekjes së programit të PP dhe mentorin atë të udhëheqjes dhe vlerësimit të formimit profesional në kushtet e shkollës, mbikëqyrësi universitar ka përgjegjësinë përfundimtare dhe ligjore të vlerësimit me notë të studentit, në kuadrin e programit universitar të studimit.

Studenti ka për detyrë dokumentimin e aktivitetit të tij në përmbushje të programit përmes “portofolit të studentit” për PP. Risia e këtij udhëzuesi është që korniza e aftësive dhe kompetencave mundëson vlerësimin e profilit profesional të arritur nga studenti, në raport me pritshmëritë për secilën fazë. Për vlerësimin e studentit do të ndiqet rruga që përfaqëson:

- kombinimin e plotësimit të parakushteve të pjesëmarrjes dhe dokumentimit nga studenti të PP (si rregull janë eliminatorë);
- vlerësimit të profilit profesional sipas modelit A-K-V: Aktivitete (**A**) – Kompetenca (**K**) – Vlerësim (**V**).

FSHE ka përcaktuar një set standard të dokumentacionit të portofolit të studentit, ndërkohë që mbikëqyrësi universitar mund të ketë edhe kërkesa

specifike plotësuese. Seti standard përfshin:

- *Vëzhgimi i mësuesit mentor (mësuesi në fokus)*

Çdo fletë vëzhgimi me fokus mësuesin i referohet kritereve të vëzhgimit që lidhen vetëm me mësuesin. Në këtë fazë të hershme të PP, përqendrimi i vëmendjes vetëm tek mësuesi, në vend të nxënësve, do t'i ndihmojë studentët kandidatë për mësues të jenë më kritikë dhe të ndërgjegjshëm për veprimet e tyre, kur të japin mësim më vonë.

- *Komente mbi vëzhgimet ndaj mësuesit (përqendrimi te mësuesi).*

Studentët kandidatë për mësues komentojnë aspektet pozitive të mësimdhënies dhe ato fusha që ata mendojnë se mund të kërkojnë përmirësim.

- *Vëzhgimi me fokus nxënësit (përqendrimi te nxënësi)*

Fokusi i vëmendjes këtu i kushtohet sjelljes dhe pjesëmarrjes së nxënësve gjatë orës, duke përfshirë vëmendjen ndaj sjelljes individuale të nxënësit.

- *Komente mbi vëzhgimet e nxënësit në klasë*

Studentët kandidatë për mësues komentojnë sjelljen e nxënësve, shkallën e pjesëmarrjes dhe angazhimit.

- *Vëzhgim i bashkëmoshatarëve (përqendrimi tek njeri-tjetri)*

Kjo fletë vëzhgimi përmban kritere vëzhgimi që lidhen me performancën e mësimdhënies së studentëve kandidatë për mësues bashkëmoshatarë.

- *Reagimi mbi vëzhgimin e bashkëmoshatarëve (përqendrimi te njeri-tjetri)*

Vëzhguesi praktikant jep komente konstruktive mbi aspektet pozitive të mësimdhënies dhe fushat e mësimdhënies që mendohet se kërkojnë përmirësim.

- *Vëzhgimi ndaj bashkëmoshatarëve (përqendrimi te nxënësi)*

Studenti kandidat për mësues përqendron vëmendjen në sjelljen dhe pjesëmarrjen e nxënësve, si dhe ndaj sjelljes individuale të nxënësit.

- *Reagimi mbi vëzhgimin e kolegëve (përqendrimi i nxënësit)*

Studenti vëzhgues jep komente kthyesë për angazhimin dhe pjesëmarrjen e nxënësve gjatë mësimin, duke vënë në dukje sjelljen e lavdërueshme dhe më pak të lavdërueshme të nxënësve.

- *Pasqyra e përvojës së vëzhgimit*

Studentët kandidatë për mësues përvijojnë rezultatet e të nxënësve përmes përvojës së vëzhgimit të mësuesve mentorë dhe bashkëmoshatarëve; çfarë kanë mësuar nga vëzhgimi, si e trajtojnë ata klasën; gjykimi i cilësisë së mësimdhënies dhe komentimi i praktikës profesionale në lidhje me një sërë çështjesh pedagogjike, duke u fokusuar një herë te mësuesi dhe një herë te nxënësit. Studentët kandidatë për mësues komentojnë përvojën e vëzhgimit nga bashkëmoshatarët, si të japin dhe pranojnë reagime “konstruktive” për performancën e mësimdhënies dhe për sjelljen e nxënësve.

Gjithashtu, ata komentojnë nëse i ndihmon ky fokus i veçantë vëzhgimi të rriten më të vetëdijshëm për kriteret e vëzhguara të mësimdhënies dhe të nxënësve, duke i kushtuar vëmendje si mësuesit, ashtu edhe nxënësve.

- *Planditari (të gjitha mësimet e dhëna)*

Studentët kandidatë për mësues duhet të përgatisin çdo mësim të planit mësimor që përfshin informacion të mjaftueshëm dhe procedurë të detajuar për mësimin. Planet e mësimimit duhet të përfshijnë procedura të detajuara dhe të përcaktuara në kohë, të cilat ndahen qartë në hapa. Ata duhet të kërkojnë reagime nga mësuesi mentor sa herë që është e mundur.

- *Vetëreflektim (për mësimet e dhëna)*

Pas çdo mësimi, mundësisht në të njëjtën ditë kur etapat e mësimdhënies janë ende të freskëta në mendjen e tyre, studentët kandidatë për mësues duhet të reflektojnë mbi performancën e tyre të mësimdhënies, të vlerësojnë veten dhe të vendosin qëllime personale për t'u përmirësuar. Duhet të përmendet çdo gjë që nuk shkoi sipas planit, ose ndonjë incident apo procedurë në klasë që mund të bëhej në një mënyrë më të mirë. Vetëreflektimi është një proces personal specifik. Qëllimi është të përmirësohen ato incidente të pasqyruara në mësimdhëniet e mëvonshme.

- *Përmbledhje e vetëreflektimit*

Duke reflektuar mbi praktikën e tyre mësimdhënëse studentët kandidatë për mësues përmbledhin reflektimet e tyre, duke trajtuar temat ose aspektet e reflektimit që çuan në zhvillim ose ndryshim në praktikë, komentet mbi rolin mentorues të mësuesit të klasës, llojin e marrëdhënies me mësuesin mentor, si dhe sa mbështetës dhe konstruktiv ishte reagimi i dhënë.

- *Reflektim mbi përvojën e praktikës profesionale*

Studentët kandidatë për mësues reflektojnë mbi periudhën e PP dhe rezultatet e të nxëniet të fituara përmes detyrave të ndryshme të kryera. Detyra të tilla si vëzhgimi i mësuesve dhe bashkëmoshatarëve, dhënia dhe pranimi i komenteve, përgatitja dhe mësimdhënia e mësimit, vetëreflektimi mbi mësimdhënien, përvoja e menaxhimit të klasave reale dhe ballafaqimi me mjediset shkollore.

- *Perspektiva e zhvillimit profesional*

Si kërkesë përfundimtare, studentët kandidatë për mësues shkruajnë për perspektivat e tyre të ardhshme si mësues profesionistë, si do të zhvillojnë veten në karrierën e tyre profesionale të ardhshme në lidhje me kompetencat dhe llojin e burimeve të zhvillimit profesional që ka të ngjarë të përdorin për këtë qëllim.

Përmbajtja e portofolit të studentit konsultohet me mbikëqyrësin universitar dhe mentorin ndërkohë që korniza e aftësive, mënyra e vlerësimit shoqëruar me formatet përkatëse për profilin profesional jepen në kapitujt pasues për secilën fazë.

Për vlerësimin e profilit profesional, mbështetur në kornizën e aftësive dhe kompetencave, do të përdoret modeli i pikëzimit që përdor MASR⁵. Në përputhje me këtë, katër nivelet vlerësuese për çdo aktivitet do të jenë si më poshtë:

Niveli	Emërtimi	Pikët	Klasifikimi
I parë	Shumë mirë	4	Pozitiv
I dytë	Mirë	3	Pozitiv
I tretë	Mjaftueshëm	2	Pozitiv
I katërt	Jo mjaftueshëm	1	Negativ

Pikët nga vlerësimet për secilin formulim nga korniza e aftësive dhe kompetencave, për secilin grup aktivitetesh, mbledhen dhe shumësi i gjendet mesatarja aritmetike. Kjo mesatare konvertohet në notë, sipas tabelës së mëposhtme:

5 MASR&ASCAP: "Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimit Parauniversitar", Tiranë 2020.

Niveli	Emërtimi	Pikët	Nënnivele	Nota
I parë	Shumë mirë	3.4 - 4.0	3.7 - 4.0	10
			3.4 - 3.6	9
I dytë	Mirë	2.6 - 3.3	3.0 - 3.3	8
			2.6 - 2.9	7
I tretë	Mjaftueshëm	1.9 - 2.5	2.2 - 2.5	6
			1.9 - 2.2	5
I katërt	Jo mjaftueshëm	1.0 - 1.8	1.5 - 1.8	4
			1.0 - 1.4	4

Formati i gatshëm për t'u plotësuar dhe bërë llogaritjet e vlerësimit jepet në fund të kapitullit për secilën fazë.

2.5 Kujtesë për koordinatorin, mbikëqyrësin universitar, mentorin dhe studentin kandidat për mësues

Veç detyrave dhe përgjegjësi të përgjithshme, listuar në pjesët e mëparshme të këtij udhëzuesi, e shohim me vend që aktorëve kryesorë të PP t'u rikujtojmë disa aspekte dhe konsiderata të rëndësishme. Rekomandojmë rileximin e tyre në fillim të çdo faze të PP.

Kujtesë për koordinatorin universitar:

- Para fillimit të PP duhet të keni komunikuar me DRAP dhe ZVAP dhe të keni lidhur marrëveshje bashkëpunimi për shkollat që do të jenë në rolin e IAPP, numrin e studentëve etj.
- Hartoni planin e shpërndarjes së studentëve në IAPP në bashkëpunim me mbikëqyrësin universitar dhe jini të gatshëm për të komunikuar me studentët për rregullat e PP.
- Përgatitni dhe nënshkruani marrëveshjet e bashkëpunimit me IAPP
- Bashkëpunoni me mbikëqyrësit universitarë për të garantuar parapërgatitjen optimale të studentëve nga ana emocionale për PP si një nga komponentët më të rëndësishëm të programit të studimit.
- Bashkëpunoni me mbikëqyrësit universitarë dhe IAPP sa herë që nevojitet, lidhur me organizimin dhe koordinimin midis IAL, DRAP, ZVAP dhe IAPP.

Kujtesë për mbikëqyrësin universitar:

- Njihni mirë studentët kandidatë për mësues për të cilët jeni përgjegjës.
- Kontaktoni paraprakisht me mentorin dhe diskutoni për aspekte të mbarëvajtjes së PP.

- Bashkë me koordinatorin, organizoni aktivitetin e parë prezantues dhe njohës me studentët tuaj në FSHE, ku do të jepni të gjitha udhëzimet për anën organizative dhe përmbajtjesore.
- Sigurohuni që studenti të pajiset dhe njohë në detaje udhëzuesin e PP, detyrat dhe përgjegjësitë që ka, veçanërisht të kuptojë linjën e formimit profesional që do të kalojë, aftësitë dhe kompetencat që duhet të formësojë.
- Kujtoini studentit që PP është shumë e lidhur me programet e tjera lëndore që zhvillon paralelisht në FSHE.
- Mbani kontakte të rregullta me studentët dhe mentorin, gjatë gjithë periudhës së PP për të garantuar angazhimin dhe suksesin maksimal të studentit.

Kujtesë për mentorin:

- Jeni eksperti që udhëhiqni studentin kandidat për mësues në rrugën e formimit profesional në terrenin praktik, dhe si bashkëpunëtor, gëzoni respektin maksimal të FSHE.
- Trajtojeni studentin kandidat për mësues si nxënës dhe koleg, krijoni atmosferë miqësore dhe motivuese.
- Njihni udhëzuesin e PP në detaje, fazat dhe hapat e parashikuar të përfshirjes së studentit kandidat për mësues për një kalim të natyrshëm nga më e lehta tek më vështira, nga më e thjeshta tek më e ndërlikuara.
- Familjarizohuni me kornizën e aftësive dhe kompetencave. Niveli maksimal në këtë kornizë përcakton edhe standardin e përgatitjes së mësuesve të rinj në FSHE. Ju kontribuoni në këtë standard të vendosur.
- Insistoni veçanërisht në kompetencat e evidentuara të mësuesit të shekullit të 21-të, kërkimi në edukim, reflektimi dhe përdorimi i TIK.
- Studentët kanë individualitetet e tyre të papërsëritshme dhe reflektojnë dallime në rrugëtimin e formimit profesional në përputhje me to. Brenda kornizave të përcaktuara nga ky udhëzues, përmes aktiviteteve, koha dhe shkalla e një përfshirje të studentit apo kalimi nga një aktivitet në një tjetër më të avancuar është e drejtë dhe përgjegjësi e juaja.
- Komunikoni shpesh me mbikëqyrësin universitar, informojeni në mënyrë formale dhe informale mbi ecurinë e studentëve kandidatë për mësues.

Kujtesë për studentin kandidat për mësues:

- PP është ndoshta pjesa më e rëndësishme e programit të studimit në universitet që do ju formësojë profesionalisht si mësues i ardhshëm.

- Duhet të njihni të gjithë aspektet e zhvillimit të PP përmes leximit të rregulloreve të IAL, IAPP, udhëzuesit të PP, komunikimit me Ko, MU, M etj. Për çdo rast, mos hezitoni të pyesni personat që kujdesen për ju.
- Pranimi juaj në shkollë për zhvillimin e PP është besim dhe mundësi e madhe që ju jepet. Ju do të ndikoni në jetën e shkollës dhe nxënësve të saj, prandaj duhet të zbatoni disiplinën formale dhe profesionale, rregulloren e shkollës dhe kodin e etikës, njëloj si mësuesit e tjerë.
- Nuk mund të jeni i suksesshëm, nëse nuk njihni kërkesat për formimin profesional të shpresuar. Ju kujtojmë që duhet të njihni shumë mirë, jo vetëm rregullat bazë të angazhimit që mund të jenë edhe eliminuese, por edhe kornizën e aftësive dhe kompetencave që duhet të formësoni përmes praktikës, bashkë me mënyrën e vlerësimit përfundimtar të profilit tuaj profesional.
- FSHE ka besim tek ju dhe pret që ta përfaqësoni denjësisht.

Pjesa III

FAZA E PARË E PRAKTIKËS PROFESIONALE

3.1 Programi i studimit Bachelor në Mësuesi për arsimin fillor (MAF)

Programi i studimit Bachelor në Mësuesi për arsimin fillor synon të hedhë bazat e përgatitjes për mësues të arsimit fillor me formim të mirë profesional që sigurohet nga pajisja e tyre me koncepte, aftësi dhe vlera bashkëkohore të planifikimit, drejtimit, organizimit dhe administrimit të veprimtarive mësimore në arsimin fillor. Programi i studimit Bachelor në Mësuesi për arsimin fillor është reformuar për të siguruar vazhdimësinë dhe integrimin më të plotë të këtij cikli studimesh në ciklin e dytë Master i Shkencës në Mësuesi për arsimin fillor që prej vitit 2012, në përputhje me kërkesat e Ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009 “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar me Ligjin nr. 10357, datë 16.12.2010.

Ky program ndihmon studentët që të zhvillojnë të menduarin kritik, të veprojnë me përgjegjshmëri profesionale dhe qytetare për të realizuar detyrat dhe të drejtat e tyre. Ai promovon zhvillimin e tyre intelektual, shpirtëror, moral, shoqëror dhe kulturor duke i bërë që të kenë besim në vetvete dhe të zhvillojnë ndërgjegjen shoqërore brenda dhe jashtë mjediseve të institucionit. Përmes këtij programi studimi mundësohet:

- Pajisja e studentëve me njohuri teorike, praktike dhe aftësitë e duhura në ndihmë të mësimdhënies në arsimin fillor.
- Aftësimi i tyre në kombinimin e njohurive teorike me aftësitë praktike
- Shkathtësimi i tyre në përdorimin e teknikave të mësimdhënies në arsimin fillor.
- Përgatitja fillestare për mësimdhënie në arsimin fillor, për orientimin dhe kërkimin didaktik dhe pedagogjik në të gjitha disiplinat shkollërore

Programi i studimit Bachelor në mësuesi për arsimin fillor shtrihet në tri vite akademike me 180 kredite gjithsej. Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek këtë program studimi është 60 kredite. Komponentët (gruplëndët) kryesorë të këtij programi janë:

- Kategoria A: 32 ECTS ose 17.7% e programit të studimit lëndë bazë, që përcaktojnë përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme të studentit.
- Kategoria B: 94 ECTS ose 52.2% lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit, përgatitje për disiplinën shkencore dhe formim specifik, sipas karakteristikave të tij
- Kategoria C: 24 ECTS ose 13.4% lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese

në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;

- Kategoria D: 24 ECTS ose 13.4% lëndë plotësuese, të fokusuara në përfitim të aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim; praktika profesionale zë 15 ECTS të totalit të kësaj kategorie
- Kategoria E: 6 ECTS ose 3.3% detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen për provimin e përgjithshëm përfundimtar.

Realizimi i praktikës profesionale në këtë program studimi zhvillohet sipas strukturës së mëposhtme, duke filluar në vitin e dytë, semestri i parë dhe vazhduar më tej deri në fund të vitit të tretë.

Struktura mësimore: Bachelor në Mësuesi për arsimin fillor				
	Sem. III	Sem. IV	Sem. V	Sem. VI
Mësim	15 javë	15 javë	15 javë	15 javë
Praktikë profesionale	1 ditë/ 2javë	1 ditë/javë	1 ditë/javë	1 ditë/javë

3.2 Informacion mbi vendin e PP në programin e studimit për fazën e parë

Faza e parë e PP zhvillohet në programin e studimit Bachelor në Mësuesi për arsimin fillor përgjatë vitit të dytë dhe të tretë (S1, S2, S3 dhe S4). Kjo fazë fokusohet në praktikën seriale, e cila nënkupton zhvillimin periodik me ditë të plotë qëndrimi në shkollë, krahas procesit mësimor në auditor, duke filluar me një ditë në dy javë në semestrin e parë të vitit të dytë (PPSS1), duke shënuar një shtim të periudhës me një ditë në javë gjatë semestrit të dytë, viti i tretë (PPSS4).

Formimi akademik i studentëve kandidatë për mësues realizohet përmes lëndëve të mëposhtme që zhvillohen në vitin e dytë:

- Metodologji e mësimdhënies
- Psikologji edukimi
- Edukim teknologjik dhe didaktikë
- Matematikë 1
- Lëndë me zgjedhje
- Të nxënit me teknologji te reja
- Të mësuarit nëpërmjet lojës

- Didaktika e gjuhës shqipe
- Matematikë 2
- Bota sociale e fëmijës

dhe lëndëve të mëposhtme që zhvillohen në vitin e tretë:

- Histori e kombit shqiptar
- Edukim letrar
- Edukim mjedisor
- Didaktikë e matematikës
- Edukim muzikor dhe didaktikë
- Didaktikë e biologjisë
- Didaktika e kimisë
- Didaktika e gjeografisë
- Didaktika e fizikës
- Didaktika e historisë
- Lëndë me zgjedhje

Vendosja në shkolla në kuadër të PP shërben njëkohësisht si mundësi në funksion të një lidhjeje të ngushtë midis teorisë dhe praktikës, apo si një laborator ku konfirmohen njohuritë dhe fitohen aftësi e kompetenca.

3.3 Aktivitetet e fazës së parë

3.3.1 Aktivitetet e grupit të parë ($A_{1,2,3,4,5}$) Parapërgatitja dhe njohja

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A1	Njohja me sistemin e PP	Takim: Studentët pajisen me udhëzuesin e PP; prezantohet struktura e PP; diskutohet mbi sistemin mentorues, detyrat dhe përgjegjësitë e studentit, mbikëqyrësit, mentorit dhe përfitimet individuale e institucionale; komunikohet plani i shpërndarjes në shkolla dhe çështje të tjera organizative.	F Ko MU St	Para PP ose Dita 1 e PP

A2	Vizita e parë në shkollë	Dita e parë në shkollë: • Prezantim me drejtuesit, mësues etj., shprehet mirëseardhja, flitet mbi shkollën, historinë, të tashmen. • Njohje me mjediset kryesore të shkollës. • Prezantim me klasat/nxënësit ku do të angazhohen. • Prezantim me linjat e përgjithshme të mentorimit, përfshirjen dhe detyrat në rritje të studentit në F1. • Jepen porosi mbi portofolin e studentit për F1	IAP M, MU	Dita 1 ose Dita 2 e PP
A3	Njohuri ligjore mbi institucionin arsimor	Njohje e organizuar me: • Ligji për Arsimin Parauniversitar (Nr. 69/2012). • Rregullore për funksionimin e IAP-ve në RSH (28.01.2020). • Rregullore e PP • Rregullore e shkollës • Akte të ndryshme nënligjore - gradualisht	IAP, F MT	Java 1 dhe 2 e PP e në vazhdim
A4	Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të S	Njohje e organizuar dhe në vazhdimësi me: Dokumentacioni standard dhe ai zhvillimor i shkollës Dokumentacioni standard i mësuesit (dosja e mësuesit).	IAP M	Në vazhdim
A5	Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS dhe IZHA	Njohja, kontakti me literaturën: • Botime të MAS • Botime të ASCAP • Botime të IZHA • Botime dhe literaturë shqiptare • Botime profesionale dhe literaturë e huaj	IAP, F M,MU,PL	

3.3.2 Aktivitetet e grupit të dytë (A_{6,7,8,9}): Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A6	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;	Parapërgatitja e orës/ditës së mësimi: - Diskutim mbi format, mënyrat, kontekstet e vëzhgimit. - Diskutim mbi format, teknikat e mbajtjes së shënimeve - Vëzhgim dhe mbajtje shënimesh mbi parapërgatitjen e një ore dhe një dite mësimi.	IAP M St	Java 2 e në vazhdim
A7	Prani/vëzhgime/shënime gjatë zhvillimit të mësimi;	Gjatë zhvillimit të orës së mësimi: - Diskutim mbi veçoritë e vëzhgimit/shënimeve gjatë zhvillimit të një ore mësimi. - Prani dhe realizim vëzhgimi me objektiva të caktuara gjatë zhvillimit të orëve mësimore. - Prani dhe mbajtje shënimesh duke përdorur larmi formash, mënyrash dhe mjeteve gjatë zhvillimit të orëve mësimore.	IAP M St	Java 2 e në vazhdim
A8	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një aktiviteti me nxënësit jashtë orës së mësimi;	Parapërgatitja e aktiviteteve jashtë orës së mësimi: - Diskutim mbi llojet dhe format e aktiviteteve jashtë orës së mësimi. - Vëzhgim mbi objektivat, mënyrën dhe format e organizimit. - Përdorim larmie, formash, mjeteve në mbajtjen e shënimeve në kontekstin e aktiviteteve jashtë orës së mësimi.	IAP M St	Java 5 e në vazhdim
A9	Prani/vëzhgime/shënime gjatë aktiviteteve me komunitetin e të nxënit.	Parapërgatitja e aktiviteteve me komunitetin e prindërve etj.: - Diskutim mbi llojet dhe format e aktiviteteve me prindër dhe aktorë të tjerë. - Vëzhgim mbi objektivat, mënyrën dhe format e organizimit në aktivitetet me prindër etj. - Përdorim larmie, formash, mjeteve në mbajtjen e shënimeve në kontekstin e aktiviteteve me prindër dhe aktorë të tjerë të komunitetit të të nxënit.	IAP M St	PPSS3

3.3.3 Aktivitetet e grupit të tretë (A_{10,11,12,13}): Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A10	Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi	- Planifikimi i një ore mësimi - Parapërgatitja e bazës materiale për mësim - Parapërgatitja e nxënësve për orën tjetër mësimore.	IAP St	Java 5 e në vazhdim
A11	Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Angazhim si ndihmës i mësuesit gjatë orës së mësimi: Mbështetje e mësuesit gjatë zhvillimit të aktiviteteve mësimore. Mbështetje ndaj çdo nxënësi si individ dhe ata me aftësi të kufizuara në veçanti. Mbështetje të grupeve të nxënësve në punë në grup.	IAP St	PPSS3
A12	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi	Angazhim si ndihmës i mësuesit jashtë orës së mësimi në: - Aktivitetet shkencore si thellim njohurish dhe punën me nxënësit e talentuar. - Parapërgatitjen dhe zhvillimin e ekskursioneve. - Përgatitjen, zhvillimin e konkurseve dhe pjesëmarrjen në olimpiada.	IAP M St	PPSS3
A13	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin	Angazhim si ndihmës i mësuesit: - Pjesëmarrje në takimet me prindër, komunitetin dhe aktorë të tjerë. - Pjesëmarrje në aktivitetet sportive, kulturore etj. të shkollës, organizuar në bashkëpunim me aktorë të tjerë të komunitetit. - Pjesëmarrje në ngjarje ceremoniale të organizuara nga shkolla.	IAP St	PPSS3

3.3.4 Aktivitetet e grupit të katërt (A_{14,15,16}): Përfshirje e studentit në rolin e mësuesit

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A14	Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimit	Studentit i kërkohet që: • Të planifikojë detyra, ushtrime, projekte si punë jashtë orës së mësimit. • Të planifikojë, organizojë e zhvillojë etapa të kontrollit dhe përforsimit të njohurive në orën e mësimit. • Të planifikojë, organizojë e zhvillojë etapa të parashtrimit a shpjegimit të njohurive të reja në orën e mësimit.	IAP St	PPSS3
A15	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike	Pozicioni i studentit në rolin e mësuesit parashikohet vetëm për etapa të veçanta të orës së mësimit. Futja e studentit në zhvillimin e një ore të plotë mësimore duhet të jetë një fenomen i rrallë nga fundi i fazës, vetëm për studentët që kanë shfaqur aftësi shumë të mira në përfshirjet në rolin e mësuesit në etapa të veçanta të orës së mësimit.	IAP M St	PPSS3 Vendos mentori
A16	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike	Nuk është e këshillueshme që studenti të përfshihet në këtë fazë me një ngarkesë të tillë.	-	Jo
A17	Në rolin e mësuesit për planifikimin, org. dhe zhvillimin e një dite të plotë pune	Në këtë fazë studenti, nuk mund të përfshihet me ngarkesë të plotë ditore, në rolin e mësuesit. Aktivitetet e tjera të përcaktuara tregojnë se sa dhe si do përfshihet studenti, përgjatë një dite praktike profesionale të kësaj faze.	-	Jo
A18	Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.	Në këtë fazë studenti qëndron afër mësuesit, merr pjesë në aktivitete të tilla, ka për detyrë të planifikojë në letër një aktivitet të tillë, imagjinar, duke marrë shkas nga realiteti i klasës por jo të zhvillojë një të tillë.	M St	Jo

3.3.5 Aktivitetet e grupit të pestë (A19,20): Përfshirje e studentit në jetën profesionale të këshillit të mësuesve

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A19	Përfshirje e S si dëgjues në aktivitete profesionale, organizuar në shkollë	Studenti merr pjesë me angazhim vetëm si i ftuar, në rolin e dëgjuesit: - Në mbledhjet tematike të ekipeve lëndore. - Në aktivitete të tjera të zhvillimi profesional të shkollës.	IAP M; St	PPSS4
A20	Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve	Studenti merr pjesë në mbledhjet e këshillit të mësuesve, në rolin e dëgjuesit, për të njohur se çfarë është këshilli i mësuesve, të drejtat dhe përgjegjësitë, si funksionon, çfarë trajton, kush mund të marrë pjesë etj.	IAP M St	PPSS4

3.3.6 Aktivitetet e grupit të gjashtë (A_{21,22}): Lidhja mes programeve lëndore dhe aktiviteteve në fakultet me PP

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A21	Lidhja e lëndëve në auditore me veprimtarinë në PP	Angazhimi i studentit në aplikimin e njohurive dhe detyrave që jepen në kuadër të programeve të fushave të veçanta lëndore, si dhe në kuadër të programeve lëndore të formimit pedagogjik.	IAP, IAL M, St, PL	Në vazhdim
A22	Hulumtimi përgjatë PP	Studenti përfshihet në punë kërkimore dhe aktivitete në kuadër të ekipeve lëndore; në kuadër të shkollës; në kuadër të detyrimeve të programit universitar si projekte, konferenca, mikroteza etj.	IAP, M, St, PL	Detyrat, lëndët

3.3.7 Aktivitetet e grupit të shtatë (A23,24,25,26): Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteve të tjera

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A23	Diskutime mbi mësimdhënien, të nxëniet dhe aktivitete	Komunikimi, shkëmbimi i përvojave me aktorë të ndryshëm janë domosdoshmëri dhe përcaktuese në rritjen profesionale. Studenti duhet të mbajë lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencën, të parapara ose jo, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo me mentorin; mbikëqyrësin universitar; drejtuesit e shkollës dhe mësuesit; pedagogët; studentët e tjerë	IAP St M MU PL	Në vazhdim

A24	Mbajtja e shënimeve nga studenti	Studenti përdor forma, mjete e teknika të ndryshme gjatë vëzhgimeve në orën e mësim-it; gjatë zhvillimit të aktiviteteve jashtë orës mësimore apo jashtë klase; gjatë diskutimeve dhe takimeve formale e informale me M, MU, drejtues shkollë dhe St e të tjerë; gjatë studimit të literaturës, punës hulumtuese etj.	IAP St	Në vazhdim
A25	Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student	Studenti do të jetë në kontakt me dokumentacionin shkollor, sipas kuadrit ligjor, gjithmonë me mbikëqyrjen e mentorit dhe dijeninë e autoriteteve: Regjistri i klasës. Dokumentacioni standard i shkollës. Dokumentacioni i mësuesit. Dokumentacioni i portofolit të studentit për PP.	IAP M, St	Në vazhdim
A26	Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP	Takimet e planifikuara apo informale me fokus: • Ndjekja e PP, cilësitë që duhen demonstruar gjatë saj. • Përparimi profesional. • Përbërja dhe plotësimi i vazhdueshëm i portofolit të studentit. • Mënyra e vlerësimit të studentit përgjatë dhe në fund të PP.	IAP M, MU, St	Në vazhdim

3.4 Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e parë

3.4.1 Grupi i parë - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
1	Parapërgatitja dhe njohja	F1-G1-A1 Njohja me sistemin e PP.	-	-	-	-
		F1-G1-A2 Vizita e parë në shkollë	-	-	-	-
		F1-G1-A3 Njohuri ligjore mbi IA.	Njeh shumë mirë Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP. Njeh shumë mirë dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit. Njeh dhe orientohet mirë me botimet dhe literaturën profesionale në fushën e mësimdhënies.	Njeh mirë Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP. Njeh mirë dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit. Njeh dhe orientohet në botimet dhe literaturën profesionale në fushën e mësimdhënies.	Njeh mjaftueshëm Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP. Njeh mjaftueshëm dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit. Njeh dhe orientohet mjaftueshëm në botimet dhe literaturën profesionale në fushën e mësimdhënies.	Nuk njeh mjaftueshëm Ligjin për APU, Rregulloren për Funksionimin e IAP, dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit. Nuk njeh mjaftueshëm botimet dhe literaturën profesionale në fushën e mësimdhënies.
		F1-G1-A4 Njohja me dokumentacionin				
		F1-G1-A5 Botimet e MAS, IZHA, ASCAP, etj Përditësim me literaturën				

3.4.2 Grupi i dytë - Formulimet e sjelljes së prirshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteteve dhe mbajtja e shënimeve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
2	Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve	F1-G2-A6 Vëzhgime dhe shënime gjatë përgatitjes për orën e mësimit	Demonstron aftësi të mira vëzhguese dhe mban shënime të qarta e sistematike gjatë parapërgatitjes për mësim.	Demonstron aftësi vëzhguese dhe mban shënime sistematike gjatë parapërgatitjes për mësim.	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese dhe mban shënime sistematike gjatë parapërgatitjes për mësim.	Demonstron aftësi vëzhguese të pamjaftueshme dhe mban shënime të rastësishme gjatë parapërgatitjes për mësim.
		F1-G2-A7 Vëzhgime dhe shënime gjatë zhvillimit të mësimit	Demonstron aftësi të mira vëzhguese dhe larmi formash të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit.	Demonstron aftësi vëzhguese dhe forma të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese dhe formash të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese dhe formash të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit

	F1-G2-A8 Vëzhgime, shënime gjatë përgatitjes së aktiviteteve jashtë orës së mësimit	Demonstron interes, aftësi dhe mban shënime të qarta dhe të rregullta gjatë përgatitjes për aktivitetet jashtë orës së mësimit. Një llojshmërinë dhe aspektet organizative të tyre.	Demonstron interes, aftësi vëzhguese dhe mban shënime të rregullta gjatë përgatitjes për aktivitetet jashtë orës së mësimit. Një llojshmërinë dhe aspektet organizative të tyre.	Demonstron mjaftueshmërisht interes, aftësi vëzhguese dhe mban shënime gjatë përgatitjes për aktivitetet jashtë orës së mësimit. Një llojshmërinë e këtyre aktiviteteve.	Demonstron pamjaftueshmëri të aftësi vëzhguese dhe mbajtjes së shënimeve gjatë përgatitjes për aktivitetet jashtë orës së mësimit. Një llojshmërinë e këtyre aktiviteteve.
F1-G2-A9 Prani, vëzhgime, shënime gjatë aktiviteteve me fokus komunitetin e të nxëniet	Demonstron aftësi të mira vëzhguese dhe mban shënime të qarta dhe të rregullta mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspekte të planifikimit, dhe organizimit midis këshillit të shkollës, nxënësve dhe aktorëve të tjerë të komunitetit jashtë shkollës.	Demonstron aftësi vëzhguese dhe mban shënime të rregullta mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspekte të planifikimit, dhe organizimit midis këshillit të shkollës, nxënësve dhe aktorëve të tjerë të komunitetit jashtë shkollës.	Demonstron aftësi vëzhguese dhe mban shënime mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspekte të planifikimit, dhe organizimit midis këshillit të shkollës, nxënësve dhe aktorëve të tjerë të komunitetit jashtë shkollës.	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese dhe mban shënime mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspekte të planifikimit, dhe organizimit midis këshillit të shkollës, nxënësve dhe aktorëve të tjerë të komunitetit jashtë shkollës.	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese dhe në mbajtjen e shënimeve mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspekte të planifikimit, dhe organizimit midis këshillit të shkollës, nxënësve dhe komunitetit jashtë shkollës.

3.4.3 Grupi i tretë - Formulimet e sjelljes së prishme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
3	Përfshirje e studentit si ndihmës i mësuesit	F1-G3-A10 Ndihmës i mësuesit në planifikimin e një ore mësimi	Njeh mirë planifikimin e orës së mësimi, etapat e saj, përdorimin e bazës materiale, jep ide dhe arrin të realizojë me përpikmëri atë. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.	Njeh planifikimin e orës së mësimi, etapat e saj, përdorimin e bazës materiale, jep ide dhe arrin të realizojë një orë mësimore. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.	Njeh mjaftueshëm planifikimin e orës së mësimi, etapat e saj, përdorimin e bazës materiale, ndonjëherë jep ide dhe arrin të realizojë pjesërisht një orë mësimore. Parashikon me vështirësi parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.	Nuk njeh mjaftueshëm planifikimin e orës së mësimi, etapat e saj, përdorimin e bazës materiale, nuk jep ide dhe ka dobësi në realizimin e një planifikimi të tillë.
		F1-G3-A11 Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Harmonizohet mirë me mësuesin gjatë punës individuale /me grupe të nxënësve, ecurisë së projekteve kurrikulare, qortimit dhe vlerësimit të punës së nxënësve. Mbështet vazhdimisht nxënësit me vështirësi në të nxënë apo të talentuar	Harmonizohet mirë me mësuesin gjatë punës individuale /me grupe të nxënësve, ecurisë së projekteve kurrikulare, qortimit dhe vlerësimit të punës së nxënësve. Mbështet nxënësit me vështirësi në të nxënë apo të talentuar	Harmonizohet mjaftueshëm me mësuesin gjatë punës individuale /me grupe të nxënësve, ecurisë së projekteve, qortimit dhe vlerësimit të punës së nxënësve. Mbështet mjaftueshëm nxënësit me vështirësi në të nxënë apo të talentuar	Nuk harmonizohet mjaftueshëm me mësuesin gjatë punës individuale /me grupe të nxënësve, ecurisë së projekteve, qortimit dhe vlerësimit të punës së nxënësve. Nuk mbështet nxënësit me vështirësi në të nxënë apo të talentuar

	F1-G3-A12 Ndhmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi	Merr pjesë aktivisht në përgatitje, organizim dhe realizim në konkurse, olimpiada, ekskursione mësimore, sjell ide në aktivitete të ndryshme shkencore	Merr pjesë në përgatitje, organizim dhe realizim në konkurse, olimpiada, ekskursione mësimore, sjell ide në aktivitete të ndryshme shkencore	Angazhohet mjaftueshëm në përgatitje, organizim dhe realizim, në aktivitete të ndryshme shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Demonstron angazhim të pamjaftueshëm në përgatitje, organizim dhe realizim në konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.
	1-G3-A13 Ndhmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindër	Njih mirë rolin dhe larminë e aktiviteteve me prindër. Ka njohuri mbi planifikimin e aktiviteteve e ceremonive kulturore e sportive, ka aftësi	Njih rolin dhe larminë e aktiviteteve me prindër. Ka njohuri mbi planifikimin e aktiviteteve e ceremonive kulturore e sportive, të	Njih mjaftueshëm rolin dhe larminë e aktiviteteve me prindër. Ka njohuri mbi planifikimin e aktiviteteve e ceremonive kulturore	Nuk njih mjaftueshëm rolin dhe larminë e aktiviteteve me prindër. Ka njohuri të pakta mbi planifikimin e aktiviteteve e

3.4.4 Grupi i katërt - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
4	Përfshirja e studentit në rolin e mësuesit	F1-G4-A14 Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen , organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimi	Njih mirë etapat dhe rëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon mirë dhe zhvillon një etapë të orës së mësimi. Ka njohje shumë të mirë të fushës lëndore dhe orientim të mirë psikopedagogjik.	Njih etapat dhe rëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon dhe zhvillon një etapë të orës së mësimi. Ka njohje të mirë të fushës lëndore dhe orientim të mirë psikopedagogjik.	Njih mjaftueshëm etapat dhe rëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon mjaftueshëm dhe zhvillon një etapë të orës së mësimi. Ka njohje të mirë të fushës lëndore dhe orientim të mjaftueshëm psikopedagogjik.	Njih jo mjaftueshëm etapat dhe rëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon dhe zhvillon me dobësi një etapë të orës së mësimi. Ka njohje të mirë të fushës lëndore por orientim të pamjaftueshëm psikopedagogjik.

F1-G4-A15 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike.	Demonstron aftësi shumë të mira në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimimit. Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe njohuri ndërdisciplinare. Demonstron njohje të mirë të metodave dhe strategjive.	Demonstron aftësi të mira në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimimit. Demonstron njohje të fushës lëndore dhe njohuri ndërdisciplinare. Demonstron njohje të metodave dhe strategjive.	Demonstron aftësi të mjaftueshme në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimimit. Demonstron njohje të mjaftueshme të fushës lëndore dhe njohuri ndërdisciplinare. Demonstron njohje të mjaftueshme të metodave dhe strategjive.	Demonstron aftësi të pamjaftueshme në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimimit. Demonstron njohje të pamjaftueshme të fushës lëndore dhe njohuri ndërdisciplinare. Demonstron njohje të pamjaftueshme të metodave dhe strategjive.
F1-G4-A16 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.
F1-G4-A17 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një dite të plotë pune.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.

3.4.5 Grupi i pestë - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
5	Përfshirje e studentit në jetën profesionale të kështillit të shkollës	F1-G5-A19 Përfshirje e studentit si dëgjues në mbledhje të ekipeve të lëndore, aktiviteteve kualifikuese në shkollë.	Njeh shumë mirë përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor. Merr pjesë vazhdimisht në aktivitetet e ekipit lëndor, bën lidhjen midis tyre, procesit mësimor dhe zhvillimit profesional.	Njeh përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor. Merr pjesë në aktivitetet e ekipit lëndor, bën lidhjen midis procesit mësimor dhe zhvillimit të vazhdueshëm profesional.	Njeh mjaftueshëm përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor. Merr pjesë në aktivitetet e ekipit lëndor, bën lidhjen midis procesit mësimor dhe zhvillimit të vazhdueshëm profesional.	Nuk njeh mirë përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor. Rrallë merr pjesë në aktivitetet e ekipit lëndor, nuk bën lidhjen midis procesit mësimor dhe zhvillimit të vazhdueshëm profesional.
		F1-G5-A20 Pjesëmarrje në mbledhjet e kështillit të mësuesve.	Njeh shumë mirë kuadrin ligjor mbi kështillin e mësuesve. Diskuton vazhdimisht me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, kupton mirë çështjet që lidhen me tematikat që diskuton kështilli i mësuesve.	Njeh mirë kuadrin ligjor mbi kështillin e mësuesve. Diskuton shpesh me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, kupton çështjet që lidhen me tematikat që diskuton kështilli i mësuesve.	Njeh mjaftueshëm kuadrin ligjor mbi kështillin e mësuesve. Diskuton me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, kupton disi çështjet që lidhen me tematikat që diskuton kështilli i mësuesve.	Nuk njeh mjaftueshëm kuadrin ligjor mbi kështillin e mësuesve. Diskuton rrallë me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, nuk ka vlerësimin e duhur për rolin e kështillit të mësuesve.

3.4.6 Grupi i gjashtë - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
6	Lidhja me programet lëndore dhe aktivitetet në fakultet	F1-G6-A21 Lidhja midis njohurive dhe detyrave që shtjellohen dhe zhvillohen në kuadër të programeve lëndore në fakultet dhe terrenit konkret shkollor.	Demonstron se ka njohuri shumë të mira dhe të strukturuar të fushës/fushave lëndore, njëj shumë mirë ekuivalent të didaktikë dhe përpiqet të aplikojë konceptet e njohuritë në përputhje me programin dhe veçoritë moshore. Përdor në mënyrë efektive terrenin shkollor për realizimin e detyrave me karakter njohës dhe didaktik që burojnë nga programet lëndore universitare. Demonstron të kuptuar, fleksibilitet dhe qasje pozitive ndaj pritshmërisë së programit universitar dhe mjedisit konkret shkollor.	Demonstron se ka njohuri të mira dhe të strukturuar të fushës/fushave lëndore, njëj shumë mirë ekuivalent të didaktikë dhe përpiqet të aplikojë konceptet e njohuritë në përputhje me programin dhe veçoritë moshore. Përdor njohuritë në terrenin shkollor për realizimin e detyrave me karakter njohës dhe didaktik që burojnë nga programet lëndore universitare. Demonstron të kuptuar, qasje pozitive në përplasjet midis asaj çfarë ofron programi universitar i studimit dhe mjedisi konkret shkollor.	Demonstron se ka njohuri të mjaftueshme të fushës/fushave lëndore, njëj shumë mirë ekuivalent të didaktikë dhe përpiqet njohuritë në terrenin shkollor për realizimin e detyrave me karakter njohës dhe didaktik që burojnë nga programet lëndore universitare. Nuk demonst	Jo mjaftueshëm Ka njohuri të mjaftueshme të fushës/fushave lëndore, njëj shumë mirë ekuivalent të didaktikë. Nuk përpiqet njohuritë në terrenin shkollor për realizimin e detyrave me karakter njohës dhe didaktik që burojnë nga programet lëndore universitare. Nuk demonst

		F1-G6-A22 Pjesmarje në punë hulumtuese dhe aktivitetet promovuese të saj dhe në kuadër të punimit të temës së diplomës.	Njih shumë mirë planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka shumë të qarta detyrimet si student për punë kërkimore në kuadër të programeve lëndore dhe i harmonizon mirë me veprimtarinë e tij gjatë praktikës.	Njih mirë planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka të qarta detyrimet si student për punë kërkimore në kuadër të programeve lëndore dhe i harmonizon mirë me veprimtarinë e tij gjatë praktikës.	Njih mjaftueshëm planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka të qarta detyrimet si student për punë kërkimore në kuadër të programeve lëndore dhe përpiqet t'i harmonizojë me veprimtarinë e tij gjatë praktikës.	Nuk njih mjaftueshëm planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka të qarta detyrimet si student për punë kërkimore në kuadër të programeve lëndore, por nuk i harmonizon me veprimtarinë e tij gjatë praktikës.
--	--	---	---	---	---	--

3.4.7 Grupi i shtatë - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
7	Aktivitetet në kuadër të aktiviteve të tjera	F1-G7-A23 Diskutimi si aktivitet	Demonstron se njih shumë mirë rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron aftësi të mira për komunikim efektiv (të dëgjuarit, të folurit, të lexuarit, të shkruarit, të prezantuarit).	Demonstron se njih rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron aftësi për komunikim efektiv (të dëgjuarit, të folurit, të lexuarit, të shkruarit, të prezantuarit).	Demonstron se njih mjaftueshëm rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron jo të mjaftueshme komunikim efektiv (të dëgjuarit, të folurit, të lexuarit, të shkruarit, të prezantuarit).	Nuk vlerëson rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron aftësi jo të mjaftueshme komunikim efektiv (të dëgjuarit, të folurit, të lexuarit, të shkruarit, të prezantuarit).

F1-G7-A24 Mbajtja e shënimeve nga studenti	Njih mirë rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Është metodik dhe eksperimenton teknika për rritjen e efikasitetit të mbajtjes së tyre. Në shënime, reflektton aspekte thelbësore të kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.	Njih rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Është metodik dhe eksperimenton teknika për rritjen e efikasitetit të mbajtjes së tyre. Në shënime, përpiqet të reflektojë aspekte thelbësore të punës duke i kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.	Njih mjaftueshëm rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Është metodik, përpiqet për efikasitetin e mbajtjes së tyre. Në shënime, përpiqet të reflektojë aspekte thelbësore të punës duke i kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.	Nuk vlerëson rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Nuk është metodik dhe përdor teknika për rritjen e efikasitetit të mbajtjes së tyre. Mbajtjes së tyre. sporadike dhe nuk reflekton aspekte thelbësore të punës duke i kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.
F1-G7-A25 Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student.	Njih mirë dhe di si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri dhe aftësi të mira mbi plotësimin e pjesës së dokumentacionit, me të cilin operon mësuesi. Dokumentacioni i “portofolit” dëshmon	Njih dhe di si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri dhe aftësi mbi plotësimin e pjesës së dokumentacionit, me të cilin operon mësuesi. Dokumentacioni i “portofolit” dëshmon	Njih mjaftueshëm si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri mbi plotësimin e pjesës së dokumentacionit, me të cilin operon mësuesi. Dokumentacioni i “portofolit” dëshmon	Njih mjaftueshëm si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri dhe aftësi jo të mjaftueshme mbi plotësimin e pjesës së dokumentacionit, me të cilin operon mësuesi.

3.5 Formati i Vlerësimit - Faza 1

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Sh. mirë	Mirë	Mjaftuesh.	Dobët	Vlerësimi pikë
1.	Parapërgatitja dhe njohja	F1-G1-A1	-	-	-	-	-
		F1-G1-A2	-	-	-	-	-
		F1-G1-A3					
		F1-G1-A4					
		F1-G1-A5					
2.	Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve	F1-G2-A6					
		F1-G2-A7					
		F1-G2-A8					
		F1-G2-A9					
3.	Përfshirja e studentit si ndihmës i mësuesit	F1-G3-A10					
		F1-G3-A11					
		F1-G3-A12					
		F1-G3-A13					
4.	Përfshirja e studentit në rolin e mësuesit	F1-G4-A14					
		F1-G4-A15					
		F1-G4-A16	-	-	-	-	-
		F1-G4-A17	-	-	-	-	-
		F1-G4-A18					
5.	Përfsh. e St në jetën prof.. të këshillit të shkollës	F1-G5-A19					
		F1-G5-A20					
6.	Lidhja me progr lënd. & aktivitet në PSHE	F1-G6-A21					
		F1-G6-A22					
7.	Aktivitete në kuadër të aktiviteteve të tjera	F1-G7-A23					
		F1-G7-A24					
		F1-G7-A25					
		F1-G7-A26					
	Vlerësimi përfundimtar me pikë						
	Vlerësimi përfundimtar me notë						

Pjesa IV

FAZA E DYTË E PRAKTIKËS PROFESIONALE

5.1 Programi i studimit i ciklit të dytë Master i Shkencës në Mësuesi për arsimin fillor

Programi i studimit Master i Shkencës në Mësuesi për arsimin fillor shtrihet në dy vite akademike me 120 kredite gjithsej. Ai synon t'i ofrojë shoqërisë sonë mësues të arsimit fillor me njohuri bashkëkohore në fushën e mësimdhënies dhe edukimit, me qëllim rritjen e cilësisë në shkollimin e brezit të ri, mësues që jo vetëm të mund të kontribuojnë në sistemin shkollor publik e privat, por edhe të jenë të jenë aktivë dhe të dobishëm për gjithë komunitetin. Programi i studimit i ciklit të dytë Master i Shkencës në Mësuesi për arsimin fillor promovon tek studentët zhvillimin e të menduarit kritik dhe krijues me qëllim formimin e mësuesit mendjehapur dhe krijues.

Ky program studimi ka për qëllim:

- Pajisjen e studentëve me kompetenca të mësimdhënies të një niveli të lartë, aftësi i tyre në lidhjen e teorisë me praktikën me qëllim integrimin e tyre në arsimin shqiptar dhe më gjerë në rast zhvendosjeje në hapësirën evropiane.
- Pasurimi i tyre në mënyrë progresive me mjete e teknika që nxisin refleksionin si edhe aftësitë vepruese, përgjegjësinë, ekspertizën apo edhe etikën profesionale mbështetur mbi shkencat e edukimit.
- Përgatitja e studentëve për formimin e aftësive që u korrespondojnë niveleve të kualifikuara të punësimit dhe të përgatitjes së tyre;
- Formimi i tyre për kërkim shkencor nëpërmjet njohjes së metodave, instrumenteve e teknikave të kërkimit;
- Kultivimi të ta i dëshirës për ruajtjen dhe çuarjen më përpara të vlerave arsimore e kulturore shqiptare.

Komponentët (gruplëndët) kryesorë të këtij programi janë:

- Lëndë bazë (përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme)-A, 10 ECTS
- Lëndë karakterizuese (përgatitje për disiplinën shkencore)-B, 60 ECTS
- Lëndë ndërdisiplinore/integruese (nëndisiplina, profile dhe gruplëndë me zgjedhje)-C, 16 ECTS
- Lëndë plotësuese (gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale)-D, 19 ECTS (praktika profesionale 15 ECTS)
- Detyrime përmbyllëse-E, 15 ECTS

Struktura e mëposhtme orienton organizimin e këtij programi studimi në periudhave kohore (semestra) përmes veprimtarive: Mësim - Praktikë Profesionale

Struktura Mësimore: Master i Shkencës në Mësuesi për Arsim Fillor					
	Sem. I	Sem. II	Sem. III	Sem. IV	
Mësim	15 javë	15 javë	15 javë	10 javë	-
Praktikë profesionale	1 ditë/javë	1 ditë/javë	1 ditë/javë	1 ditë/javë	5 javë PP (bllok)

5.2 Informacion mbi vendin e PP më programin e studimit për fazën e dytë

Realizimi i PP gjatë kësaj faze do të vijojë me praktikën seriale gjatë vitit të parë dhe të dytë në programin e studimit Master i Shkencës në Mësuesi për arsimin fillor me nga një ditë në javë, duke vazhduar deri në javën e 10-të të semestrit të katërt. Moduli përmban detyra të orientuara nga pesë tematika formimi të lidhura midis tyre duke propozuar secila prej tyre një pikëpamje specifike mbi realitetin shkollor. Të gjitha këto pikëpamje ndërtohen duke u nisur nga problematikat e kërkimit dhe të formimit, me të cilat studenti kandidat për mësues familjarizohet gjatë modulit. Duke përshtatur hap pas hapi vështrimin specifik të secilës prej tematikave të formimit, ata do të përpunojnë në mënyrë progresive aspektet më të veçanta dhe më të dallueshme të kompleksitetit të jetës shkollore. Çdo tematikë kërkon dije të ndryshme që kanë të bëjnë me psikologjinë, sociologjinë dhe pedagogjinë. Në këtë fazë do të synohet të merret në konsideratë profesioni në tërë kompleksitetin e tij (të adoptohet një vështrim shumëdimensional mbi tërë veprimtarinë në shkollë) dhe të mbahet një qëndrim reflektiv, njëkohësisht shkencor dhe profesional, i mbështetur nga trajtimet teorike dhe analiza e praktikave mësimore.

Kjo do të ndërlidhet me lëndët që zhvillohen përgjatë vitit të parë:

- Ndërtim dhe zhvillim kurrikule
- Formim i thelluar në metodikën e artit muzikor dhe figurativ/ Formim i thelluar në metodikën e matematikës/ Formim i thelluar në metodikën e gjuhës shqipe/ Formim i thelluar në metodikën e shkencave të natyrës (studenti ndjek njërën prej tyre si lëndë me zgjedhje)
- Diversiteti multikulturor

- Organizimi i shkollës dhe legjislacioni
- Gjuha huaj për qëllime specifike
- Etika profesionale e mësuesit
- Vlerësimi i nxënësve
- Kërkimi shkencor në edukim
- Edukimi për karrierë

dhe gjatë vitit të dytë:

- Pedagogji speciale për arsimin gjithëpërfshirës
- Kujdesi për veten, siguria dhe higjiena
- Seminar kërkimi
- Logjikë
- Shkolla dhe komuniteti
- Te menduarit kritik
- Menaxhimi i sjelljeve

Rikujtojmë që vendosja në shkolla në kuadër të PP njëkohësisht shërben si mundësi në favor të një lidhjeje të ngushtë midis teorisë dhe praktikës apo si një laborator ku konfirmohen njohuritë dhe fitohen aftësi e kompetenca.

Tematikat që duhen trajtuar do të fokusohen në pritshmëritë e programit të studimit, konkretizuar me punën dhe kërkimin në terren, për një përgatitje sa më gjithëpërfshirëse dhe profesionale, konsoliduar përmes kornizës së kompetencave. Disa nga këto tematika mund të trajtojnë:

- Përvoja emocionale, marrëdhënia edukative dhe vëzhgimi i nxënësit
- Raporti me dijen, profesionin dhe kuptimin e punës në shkollë
- Krijimi i një mjedisi gjithëpërfshirës në shkollë
- Shkolla, familja, shoqëria
- Organizimi i punës dhe profesioni i mësuesit

Në këtë fazë, studentët kandidatë për mësues do të:

- familjarizohen me jetën e klasës, shkollës;
- familjarizohen me praktikat profesionale;
- përballen me situatat edukative komplekse në mënyrë që të jenë të aftë t'i përshkruajnë dhe t'i analizojnë
- hedhin hapat e para në marrjen e përgjegjësive të pjesshme dhe të vënë në zbatim të paktën një situatë mësimdhënie;
- njohin tërë dokumentacionin që rregullon profesionin e mësuesit;
- zbulojnë aktorët e ndryshëm në shkollë (aktorët profesionalë, prindër, komunitetin etj.)

Gjatë dy viteve të praktikës seriale në shkollë studentët praktikantë përfitojnë një përvojë dhe ekspertizë nga mësuesit mentorë për të zbuluar, kërkuar, kuptuar dhe analizuar situatat e ndryshme në klasë apo në shkollë. Në këtë fazë merr prioritet thellimi në treguesit specifike të zotërimit të përmbajtjes së dokumentacionit kurrikular, krahas bashkëpunimit në zgjidhjen e situatave edukative komplekse, të menduarit së bashku për zgjedhjen e një veprimtarie që duhet realizuar, si dhe veprimtaritë dhe përgjegjësitë që duhen ushtruar (për shembull: përcaktimi i përbashkët i detyrave që do të duhet të zbatohen nga studenti praktikant).

5.3 Aktivitetet e fazës së dytë

5.3.1 Aktivitetet e grupit të parë ($A_{1,2,3,4,5}$): Parapërgatitja dhe njohja

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A1	Njohja me sistemin e PP	Studenti ka eksperiencën e fazës së parë prandaj takimi zhvillohet vetëm për aspekte organizative dhe elemente të rinj.	F Ko MU; St	Para PP /Dita 1 e PP
A2	Vizita e parë në shkollë	Nëse studenti vazhdon PP në të njëjtën shkollë si në fazën 1, këto aktivitete nuk janë të nevojshme. Nëse ndryshon shkollën veprohet njëjloj si në fazën e parë.	IAP M, MU	Dita 1 ose Dita 2 e PP
A3	Njohuri ligjore mbi Institucionin Arsimor	Konsiderohet që studenti njeh kuadrin ligjor nga faza 1. Aktiviteti konsiderohet nëse konstatohen mangësi ose nëse kemi ligje a akte të reja nënligjore.	IAP, F M MU	Java 1 dhe 2 e PP e në vazhdim
A4	Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të studentit praktikant;	Njohje e organizuar dhe në vazhdimësi me: - Dokumentacioni standard dhe ai zhvillimor i shkollës - Dokumentacioni standard i mësuesit (dosja e mësuesit). Faza e dytë konsiderohet si vendimtare për njohje të thelluar të dokumentacionit shkollor, në tërë gjerësinë e tij, si shprehje e sintetizuar e gjithë punës që zhvillohet. Kjo njohje realizohet përgjatë gjithë aktiviteteve të tjera të parashikuara për këtë fazë dhe që monitorohet nga mentori.	IAP M	Në vazhdim

A5	Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS dhe IZHA	Njohja, kontakti me literaturën: Njëloj si në fazën 1.	IAP, F M,T,PL	
-----------	--	--	------------------	--

5.3.2 Aktivitetet e grupit të dytë (A_{6,7,8,9}): Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A6	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;	Vëzhgon dhe mban shënime mbi atë se si planifikohet një orë/ditë mësimore në tërësinë e vet, integrimi ndërlëndor, baza materiale, parapërgatitja e mjedisit etj.	IAP M St	Java 2 e në vazhdim
A7	Prani/vëzhgime/shënime gjatë zhvillimit të mësimi;	Vëzhgon dhe mban shënime mbi: - Lidhjen harmonike të fazave të orës së mësimi. - Menaxhimin e mjeteve dhe mjedisit. - Përdorimin e alternimi e metodave, strategjive. - Situatat e të nxënit dhe gjithëpërfshirjen. - Realizimin e të nxënit me kompetenca.	IAP M St	Java 2 e në vazhdim
A8	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një aktiviteti me nxënësit jashtë orës së mësimi;	Vëzhgon dhe mban shënime mbi: - Planifikimin e aktiviteteve shken-core, ekskursioneve, konkurseve e olimpiada si një veprimtari e tërë e organizuar. - Vendin që zënë dhe rolin që luajnë në raport me kornizën kurikulare apo komplementaritetin. - Rëndësia për evidentimin dhe zhvillimin e nxënësve dhe talenteve.	IAP M St	Java 5 e në vazhdim
A9	Prani/vëzhgime/shënime gjatë aktiviteteve me komunitetin e të nxënit.	Vëzhgon dhe mban shënime duke u thelluar në: Rëndësinë e lidhjeve dhe komunikimit midis aktorëve kontribues (nxënësit, stafi i shkollës, prindër etj. Lidhjen midis aktorëve dhe progresit të fëmijës në kuadër të kurrikulës. Pikat e forta dhe të dobëta, avantazhet dhe vështirësitë e bashkëpunimit.	IAP M St	PPSS2

5.3.3 Aktivitetet e grupit të tretë (A_{10,11,12,13}): Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A10	Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi	Planifikimi i një ore mësimi: • Planifikon një orë mësimi (ditën e PP) dhe e krahason me planifikimin e mësuesit. • Ndihmon me ide dhe praktikisht në parapërgatitjen e bazës materiale për mësim. • Jep ide dhe ndihmon në parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	IAP St	Java 5 e në vazhdim
A11	Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Angazhim si ndihmës i mësuesit gjatë orës së mësimi: • Mbështetje mësuesit gjatë zhvillimit të aktiviteteve mësimore. • Ndihmë individuale ndaj nxënësve, për ato me aftësi të kufizuara në veçanti si edhe në aktivitetet me punë në grup.	IAP St	PPSS2
A12	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi	Angazhim krahas mësuesit jashtë orës së mësimi në: • Aktivitetet shkencore për thellim njohurish, punën me nxënësit e talentuar, përgatitjen, zhvillimin e konkurseve dhe pjesëmarrjen në olimpiada. • Parapërgatitjen dhe zhvillimin e ekskursioneve.	IAP M St	PPSS2
A13	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin	Angazhim si ndihmës i mësuesit: • Bashkëpunëtor në planifikim, organizim dhe zhvillim në takime me prindër, komunitetin dhe aktorë të tjerë, mbi ecurinë e fëmijëve të tyre, në aktivitetet sportive, kulturore etj. të shkollës, të komunitetit, në ngjarje ceremoniale të organizuara nga shkolla.	IAP St	PPSS2

5.3.4 Aktivitetet e grupit të katërt (A_{14,15,16}): Përfshirje e studentit në rolin e mësuesit

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A14	Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimit	Studenti për orët e mësimit ku do të jetë prezent: - Planifikon detyra, ushtrime, projekte si punë jashtë orës së mësimit. - Organizon e zhvillon etapë të kontrollit, përforcimit të njohurive, të parashtrimit a shpjegimit të njohurive të reja në orën e mësimit.	IAP St	PPSS2
A15	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike	Në këtë fazë studenti angazhohet në rolin e mësuesit për për orë të veçanta të orës së mësimit. Futja e studentit në zhvillimin e një ore të plotë mësimore ndodh vetëm për studentët që kanë shfaqur aftësi shumë të mira në përfshirjet në rolin e mësuesit në etapa të veçanta të orës së mësimit.	IAP M St	PPSS2 Vendos mentori
A16	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike	Nuk është e këshillueshme që studenti të përfshihet në këtë fazë me një ngarkesë të tillë.	-	-
A17	Në rolin e mësuesit për planifikimin, org. dhe zhvill. e një dite të plotë pune	Në këtë fazë studenti, nuk mund të përfshihet me ngarkesë të plotë ditore, në rolin e mësuesit.	-	-
A18	Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.	Në këtë fazë studenti qëndron afër mësuesit, merr pjesë në aktivitete të tilla, ka për detyrë të planifikojë në letër një aktivitet të tillë, japë ide por mbetet ndihmës i mësuesit.	M St	Jo

5.3.5 Aktivitetet e grupit të pestë (A_{19,20}): Përfshirje e studentit në jetën profesionale të këshillit të shkollës

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteve	Ku/kush	Kur
A19	Përfshirje e studentit si dëgjues në aktivitetet kualifikuese që organizohen në shkollë	Studenti merr pjesë si i ftuar minimalisht në dy takime, një për semestër: - Në mbledhjet tematike të epikeve lëndore. - Në aktivitete të tjera kualifikuese të shkollës. Supozohet të jetë kontribues me pyetje e diskutime.	IAP M St	PPSS2
A20	Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve	Studenti merr pjesë në mbledhjet e këshillit të mësuesve, në rolin e dëgjuesit, nëse i mundësohet mund të jetë kontribues.	IAP M St	PPSS2

5.3.6 Aktivitetet e grupit të gjashtë (A21,22): Lidhja mes programeve lëndore dhe aktiviteve në fakultet me PP

A	Formulimi i aktiviteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteve	Ku/kush	Kur
A21	Lidhja e lëndëve në auditorë të FSHE me veprimtarinë në PP	Angazhim njëloj si në fazën e parë. Shih Faza 1, A21	IAP, IAL	Në vazhdim
A22	Hulumtimi përgjatë PP	Studenti përfshihet në: - Punë kërkimore dhe aktivitete të kësaj natyre që zhvillohen në kuadër të shkollës. - Punë kërkimore në kuadër të detyrimeve të programit universitar si projekte, konferenca, mikroteza etj.	IAP, M, St PL	Detyrat, lëndët

5.3.7 Aktivitetet e grupit të shtatë (A_{23,24,25,26}): Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteve të tjera

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A23	Diskutime mbi mësimpldhënien, të nxëniet dhe aktivitetet	Komunikimi, shkëmbimi i përvojave me aktorë të ndryshëm janë domosdoshmëri dhe përcaktuese në rritjen profesionale. Studenti duhet të: Mbajë me mentorin, mbikëqyrësi universitar, pedagogët, stafin, nxënësit dhe studentët e tjerë lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencë, formale e informale, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo.	IAP St M MU P	Në vazhdim
A24	Mbajtja e shënimeve nga studenti	Mbajtja e shënimeve duke mbuluar njëkohësisht të gjitha aspektet e punës së mësuesit. Studenti duhet të përdorë forma, mjete e teknika të ndryshme në kontekste si gjatë planifikimit, përgatitjes së mësuesit, aktivitetet jashtë mësimit, si edhe gjatë kohës kur vetë është në rolin e mësuesit.	IAP St	Në vazhdim
A25	Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student	Si student praktikant mund të mbajë dokumentacion jo konfidencial, paralel me atë të shkollës, sipas udhëzimeve të mentorit. Nëse kontribuoni në plotësimin e dokumentacionit të shkollës, cfarë, sa dhe si përcaktohet nga mentori, në përputhje me rregullat.	IAP M St	Në vazhdim
A26	Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP	Njëlloj si në fazën e parë, Shih Faza 1, A26.	IAP M St	Në vazhdim

5.4 Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e dytë

5.3.1 Grupi i parë - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
1	Parapërgatitja dhe njohja	F2-G1-A1 Njohja me sistemin e PP.	-	-	-	-
		F2-G1-A2 Vizita e parë në shkollë	-	-	-	-
		F2-G1-A3 Njohuri ligjore mbi IA.	Analizon e zbaton Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP. Njeh dhe plotëson shumë mirë dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Respekton Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP. Njeh dhe plotëson dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Njeh mjaftueshëm Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP. Njeh e plotëson mjaftueshëm dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Nuk njeh mjaftueshëm Ligjin për APU, Rregulloren për Funksionimin e IAP, dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.
		F2-G1-A4 Njohja me dokumentac.				
		F2-G1-A5 Azhornimi me literaturën				
			Përdor botimet e MAS, ASCAP, IZHA dhe literaturë tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	orientohet në botimet e MAS, ASCAP, IZHA dhe literaturë tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	orientohet mjaftueshëm në botimet e MAS, ASCAP, IZHA dhe literaturë tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Nuk njeh mjaftueshëm botimet e IZHA dhe literaturë tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.

5.3.2 Grupi i dytë - Formulimet e sjelljes së prishme profesionale të përshkallëzuar:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
2.	Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve	F2-G2-A6 Vëzhgime, shënime gjatë përgatitjes për orën e mësimit	Demonstron aftësi shumë të mira vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta, sistematike dhe sintetike.	Demonstron aftësi të mira vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta, sistematike dhe sintetike.	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta e sistematike.	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta e sistematike.
		F2-G2-A7 Vëzhgime, shënime gjatë zhvillimit të mësimit	Demonstron aftësi shumë të mira vëzhguese në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.	Demonstron aftësi të mira vëzhguese në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.	Demonstron aftësi jo të mjaftueshme vëzhguese në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.
		F2-G2-A8 Vëzhgime, shënime gjatë përgatitjes së aktiviteteve jashtë orës së mësimit	Demonstron interes, aftësi shumë të mira vëzhguese, mban shënime të sakta dhe të rregullta në kushtet e aktiviteteve jashtë mësimit.	Demonstron interes, aftësi të mira vëzhguese, mban shënime të sakta dhe të rregullta në kushtet e aktiviteteve jashtë mësimit.	Demonstron interes, aftësi të mjaftueshme vëzhguese, mban shënime të rregullta në kushtet e aktiviteteve jashtë mësimit.	Demonstron interes, por aftësi jo të mjaftueshme vëzhguese, mban disi shënime, në kushtet e aktiviteteve jashtë mësimit.
		F2-G2-A9 Vëzhgime, shënime gjatë aktiviteteve me fokus komunitetin e të nxëniet	Demonstron interes, aftësi shumë të mira vëzhguese, mban shënime të rregullta, konçize gjatë bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.	Demonstron interes, aftësi të mira vëzhguese, mban shënime të rregullta, konçize gjatë bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.	Demonstron interes, aftësi të mjaftueshme vëzhguese dhe shënime të mbajtjes së bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.	Demonstron interes, aftësi të pamjaftueshme vëzhguese dhe shënime të mbajtjes së bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.

5.3.3 Grupi i tretë - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përkallëzuar:

Nr.	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
3	Përfshirje e studentit si ndihmës i mësuesit	F2-G3-A10 Ndihmës i mësuesit në planifikimin e një ore mësimi	Planifikon mirë orët e mësimit, etapat, bazën materiale, metoda, strategji shfaq dhe diskuton ide. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.	Planifikon orët e mësimit, etapat, bazën materiale, metoda, strategji diskuton ide. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.	Planifikon mjaftueshëm orët e mësimit, etapat, bazën materiale. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.	Ka dobësi në planifikimin e orëve mësimore, etapave bazën materiale, nuk shfaq dhe diskuton ide. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.
		F2-G3-A11 Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Harmonizohet shumë mirë me mësuesin dhe mbështet shumë mirë nxënësit gjatë kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK, punës me grupe, me nxënësit me vështirësi në të nxënë apo të talentuar	Harmonizohet mirë me mësuesin dhe mbështet mirë nxënësit gjatë punës individuale / me grupe të nxënësve, ecurisë së projekteve kurrikulare, qortimit dhe vlerësimit të punës së nxënësve.	Harmonizohet shumë mirë me mësuesin dhe mbështet mjaftueshëm nxënësit gjatë punës individuale / me grupe të nxënësve, ecurisë së projekteve qortimit dhe vlerësimit të punës së nxënësve.	Ka harmonizim të dobët me mësuesin dhe mbështet jo mjaftueshëm nxënësit gjatë punës individuale / me grupe të nxënësve, ecurisë së projekteve kurrikulare, qortimit dhe vlerësimit të punës së nxënësve.
		F2-G3-A12 Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimit	Shfaq aftësi shumë të mira organizative dhe mbështet përgatitjen, organizimin dhe realizimin; sjell ide dhe risi në aktivitetet shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Shfaq aftësi organizative dhe mbështet përgatitjen, organizimin dhe realizimin; sjell ide në aktivitetet shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Shfaq mjaftueshëm aftësi organizative dhe mbështet disi përgatitjen, organizimin, realizimin e aktivitet. shkencore, konkurseve, olimpiadave, ekskursione mësimore.	Shfaq aftësi të dobëta organizative për përgatitjen, organizimin dhe realizimin; nuk sjell ide dhe risi, në aktivitet. shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.

F2-G4-A15 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike.	Demonstron njohje shumë të mirë të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Përdor metoda dhe strategji të duhura. Përpiqet të adresojë nevojat e çdo nxënësi dhe realizon vlerësim objektiv.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Përdor metoda dhe strategji të duhura. Përpiqet të adresojë nevojat e çdo nxënësi dhe realizon vlerësim objektiv.	Demonstron njohje të mjaftueshme të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Përdor metoda dhe strategji të përshatëshme. Përpiqet të adresojë nevojat e nxënësve por ka dobësi në vlerësimin objektiv.	Demonstron njohje të pamjaftueshme të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Nuk përdor metoda dhe strategji të përshatëshme. Përpiqet të adresojë nevojat e nxënësve por ka dobësi në vlerësimin objektiv.
F2-G4-A16 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.
F2-G4-A17 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një dite të plotë pune.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.
F2-G4-A18 Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindët dhe komunitetin.	Një shumë mirë repertorin e aktiviteteve, kupton mirë rëndësinë e tyre diskuton, planifikon, demonstroi besueshmëri, efektivitet, kod etike etj.	Një mirë repertorin e aktiviteteve, kupton mirë rëndësinë e tyre diskuton, planifikon, demonstroi besueshmëri,	Një mjaftueshëm repertorin e aktiviteteve, kupton rëndësinë e tyre diskuton, planifikon, demonstroi mjaftueshëm besueshmëri,	Një repertorin e aktiviteteve, nuk vlerëson rëndësinë e tyre diskuton, planifikon, por nuk demonstroi besueshmëri, efektivitet, kod etike etj.

4.4.5 Grupi i pestë - Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr.	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
5	Përfshirje e studentit në jetën profesionale të stafit pedagogjik	F2-G5-A19 Përfshirje e studentit si dëgjues në mbledhje të ekipeve lëndore dhe aktivitete të tjera kualifikuese në shkollë.	Kupton mirë rolin dhe rëndësinë e ekipeve lëndore, demonstron të kuptuar të thelbit të problemeve përmes diskutimeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.	Kupton rolin dhe rëndësinë e ekipeve lëndore, demonstron të kuptuar të thelbit të problemeve përmes diskutimeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.	Kupton mjaftueshëm rolin dhe rëndësinë e ekipeve lëndore, diskuton përceptazi mbi thelbin e problemeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.	Nuk tregon vlerësim të rolit dhe rëndësisë së ekipeve lëndore, nuk diskuton mbi thelbin e problemeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.
		F2-G5-A20 Pjesmarje në mbledhjet e këshillit të mësuesve.	Njeh shumë mirë rolin dhe rëndësinë e këshillit të mësuesve. Demonstron se, kupton mirë diskutimet në këshillin e mësuesve.	Njeh mirë rolin dhe rëndësinë e këshillit të mësuesve. Demonstron kuptim të mirë mbi diskutimet në këshillin e mësuesve.	Njeh rolin dhe rëndësinë e këshillit të mësuesve. Demonstron se, kupton diskutimet në këshillin e mësuesve.	Nuk tregon vlerësim të rolit dhe rëndësisë së këshillit të mësuesve, nuk tregon interes mbi problemet që trajtohen atje.

4.4.6 Grupi i gjashtë – Formulimet e sjelljes së pritshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr.	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
6	Lidhja me programet lëndore dhe aktivitetet në fakultet	F2-G6-A21 Lidhja midis njohurive dhe detyrave që shtjellohen dhe zhvillohen në kuadër të programeve lëndore në fakultet dhe terrenit konkret shkollor.	Demonstron se ka njohuri shumë të mira dhe të strukturuar të fushës/ fushave lëndore, demonstroi aftësi shumë të mira të lidhjes së teorisë me praktikën.	Demonstron se ka njohuri të mira dhe të strukturuar të fushës/ fushave lëndore, demonstroi aftësi të mira të lidhjes së teorisë me praktikën.	Demonstron se ka njohuri të mira mjaftueshme të fushës/fushave lëndore, nuk demonstroi aftësi të pamjaftueshme të lidhjes së teorisë me praktikën.	Demonstron se ka njohuri të mira mjaftueshme të fushës/fushave lëndore, nuk demonstroi aftësi të pamjaftueshme të lidhjes së teorisë me praktikën.
		F2-G6-A22 Pjesëmarrje në punë hulumtuese dhe aktivitete promovuese të saj dhe në kuadër të punimit të temës së diplomës.	Demonstron aftësi të mira për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke konsideruar shkollën si “laborator”.	Demonstron aftësi për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke konsideruar shkollën si “laborator”.	Demonstron aftësi të mjaftueshme për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke konsideruar shkollën si “laborator”.	Nuk demonstroi aftësi të mjaftueshme për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke konsideruar shkollën si “laborator”.

4.4.7 Grupi i shtatë - Formulimet e sjelljes së prirshme profesionale të përshkallëzuar:

Nr.	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
7.	Aktivitete që ndodhin në sfondin e aktiviteteve të tjera	F2-G7-A23 Diskutimi si aktivitet	Shfrytëzon shumë mirë takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar, përzgjedh mirë tematikat, i përshat me kontekstin apo individin duke pasuruar eksperiencat.	Shfrytëzon mirë takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar, përzgjedh mirë tematikat, i përshat me kontekstin apo individin duke pasuruar eksperiencat.	Shfrytëzon mjaftueshëm takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar, përzgjedh tematikat, i përshat me kontekstin apo individin duke pasuruar eksperiencat.	Nuk shfrytëzon takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar dhe nuk përzgjedh tematikat për t'i përshatur me kontekstin apo individin për të pasuruar eksperiencat.
		F2-G7-A24 Mbajtja e shënimeve nga studenti	Zotëron njohuri shumë të mira të mjeteve, formave, teknikave për mbajtjen e shënimeve. Ka aftësi shumë të mira të mbajtjes së shënimeve të sakta e sintetizuese në aktivitete e situata komplekse.	Zotëron njohuri të mira të mjeteve, formave, teknikave për mbajtjen e shënimeve. Ka aftësi të mira të mbajtjes së shënimeve të sakta e sintetizuese në aktivitete e situata komplekse.	Zotëron njohuri të mjaftueshme të mjeteve, formave, teknikave për mbajtjen e shënimeve. Ka aftësi të mbajtjes së shënimeve të sakta e sintetizuese në aktivitete e situata komplekse.	Nuk zotëron njohuri të mjaftueshme të mjeteve, formave, teknikave dhe nuk demonstroi aftësi të mjaftueshme të mbajtjes së shënimeve të sakta në aktivitete e situata komplekse.
		F2-G7-A25 Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student.	Njeh dhe di të plotësojë shumë mirë dokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP	Njeh dhe di të plotësojë mirë dokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP	Njeh dhe di të plotësojë mjaftueshëm dokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP	Nuk di të plotësojë mirë dokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP
		F2-G7-A26 Takimet përmbyllëse të praktikës	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26

Formati i Vlerësimit - Faza 2

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Sh. mirë	Mirë	Mjaftuesh.	Dobët	Vlerësimi pikë
1.	Parapërgatitja dhe njohja	F1-G1-A1	-	-	-	-	-
		F1-G1-A2	-	-	-	-	-
		F1-G1-A3					
		F1-G1-A4					
		F1-G1-A5					
2.	Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve	F1-G2-A6					
		F1-G2-A7					
		F1-G2-A8					
		F1-G2-A9					
3.	Përfshirja e studentit si ndihmës i mësuesit	F1-G3-A10					
		F1-G3-A11					
		F1-G3-A12					
		F1-G3-A13					
4.	Përfshirja e studentit në rolin e mësuesit	F1-G4-A14					
		F1-G4-A15					
		F1-G4-A16	-	-	-	-	-
		F1-G4-A17	-	-	-	-	-
		F1-G4-A18					
5.	Përfsh. e St në jetën prof.. të këshillit të shkollës	F1-G5-A19					
		F1-G5-A20					
6.	Lidhja me progr lënd. & aktivitet në FSHE	F1-G6-A21					
		F1-G6-A22					
7.	Aktivitete në kuadër të aktiviteteve të tjera	F1-G7-A23					
		F1-G7-A24					
		F1-G7-A25					
		F1-G7-A26					
	Vlerësimi me pikë						
	Vlerësimi me notë						

Pjesa V

FAZA E TRETË E PRAKTIKËS PROFESIONALE

5.5 Informacion mbi vendin e PP më programin e studimit për fazën e tretë

Faza e tretë e PP zhvillohet në fund të vitit të dytë të programit të studimit (S4) dhe është praktika bllok. Termi bllok (B) nënkupton zhvillimin pa ndërprerje të PP me disa javë të plota qëndrimi në shkollë. Në planin tonë mësimor ajo është vendosur pas përfundimit të procesit mësimor në auditor, para diplomimit.

Semestri i dytë ka 15 javë dhe PP zhvillohet në pesë javët e fundit, pa ndërprerje (PPBS2 – 5 javë ose 25 ditë PP e pandërprerë).

Vendosja në shkollë në kuadër të PP njëkohësisht shërben si mundësi në favor të një lidhjeje të ngushtë midis teorisë dhe praktikës apo si një laborator ku konfirmohen njohuritë dhe fitohen aftësi e kompetenca.

PP bllok synon që të krijojë mundësinë që studenti të vendoset pothuaj tërësisht në rolin e mësuesit, për të formatuar dhe konsoliduar sa më shumë njohuritë, aftësitë, bindjet dhe kompetencat me pretendimin që ti përqasemi sa më shumë kompetencave zyrtare përcaktuar nga MASR për PP në shkollë⁶. Studentët, menjëherë pas diplomimit kalojnë në Praktikë Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit. MAS ka përcaktuar një kornizë kompetencash për stazhierin. Me qëllimin që studenti ynë të jetë sa më familjar kur të kalojë në stazh FSHE, për Fazën 3 të PP, do ruajë të njëjtën strukturë dhe të njëjtat emërtime të kornizës së kompetencave. Kjo do të sigurojë një qasje të pëlqyeshme dokumentare dhe vijimësie.

Modaliteti i vlerësimit do të jetë po ai ndërkohë që për tu harmonizuar me fazat e mëparshme, janë hartuar formulime të sjelljes profesionale që korrespondojnë me treguesit e kompetencave, përshkallëzuar në katër nivele.

Korniza e kompetencave e MAS supozohet se është dizajnuar për një nivel më tej studimeve universitare. Gjithsesi, FSHE aspiron ti përgatisë studentët kandidatë për mësues në qasje të këtij niveli.

6 MAS: Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022 “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”.

5.6 Aktivitetet e fazës së tretë

5.3.1 Aktivitetet e grupit të parë (A_{1,2,3,4,5}): Parapërgatitja dhe njohja

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A1	Njohja me sistemin e PP	Studenti ka eksperiencën e fazës së parë dhe të dytë prandaj takimi zhvillohet vetëm për aspekte organizative dhe elementë të rinj të PPBS4.	F, Ko, MU, St	Dita 1 e PP
A2	Vizita e parë në shkollë	Si rregull studenti vazhdon PP në të njëjtën shkollë si në fazën 1 dhe 2 prandaj këto aktivitete nuk janë të nevojshëm.	IAP M,T	Dita 1 e PP
A3	Njohuri ligjore mbi Institucionin Arsimit	Studenti e njeh tashmë kuadrin ligjor, njihet vetëm me aktet e reja ligjore e nënligjore.	IAP, F M, MU	Java 1
A4	Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të studentit praktikant;	Në fazën e tretë supozohet që studenti njeh dhe operon me dokumentacionin shkollor të mësuesit, nxënësit dhe të PP. Duhet të demonstrojë njohje, respektim dhe plotësim korrekt.	IAP M, St	PPBS4
A5	Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS dhe IZHA	Studenti duhet të demonstrojë në aktivitetet në rolin e mësuesit se është i informuar me të rejat e shkencës dhe di të përzgjedhë e shfrytëzojë apo përdorë në procesin mësimor dhe situata të tjera, në rastin dhe mënyrën e duhur, pothuaj njëjloj si edhe mësuesi mentor, literaturën profesionale.	IAP, F M,T,P	PPBS4

5.3.2 Aktivitetet e grupit të dytë (A_{6,7,8,9}): Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A6	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;	Studenti mban shënime për çdo aspekt gjatë PP, tashmë jo në kushtet e vëzhguesit por duke qenë njëkohsisht në rolin e mësuesit.	IAP M St	PPBS4

A7	Prani/vëzhgime/ shënime gjatë zh- villimit të mësimit;	Supozohet që jeni duke dhënë mësim. Njëkohësisht, duke dhënë mësim, duhet të mbani shënime rreth ecurisë së tij, aktivizimit të fëmijëve dhe aspekteve të tjera. Prandaj shënimet duhen mbajtur shkurt, në një sistem tuajin, gjatë dhe pas mbarimit të mësimit.	IAP M St	PPBS4
A8	Prani/vëzhgime/ shënime gjatë përgatitjes së një aktiviteti me nx- ënësit jashtë orës së mësimit;	E njëjta gjë si në orën e mësimit. Mbajtja e shënimeve kur njëkohësisht jeni në rolin e mësuesit duhet të kthehet në natyrë e dytë e juaja.	IAP M St	PPBS4
A9	Prani/vëzhgime/ shënime gjatë aktiviteteve me komunitetin e të nxënit.	E njëjte si tek A7 dhe A8. Shënimet do të jenë pjesë e dokumentacionit tuaj.	IAP M St	PPBS4

5.3.3 Aktivitetet e grupit të tretë (A_{10,11,12,13}): Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A10	Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi	Në këtë fazë, studenti është në rolin e mësuesit, shënimet e tij duhet të jenë të plota. Mentori vëzhgon, shënimet ndihmojnë në vetëreflektim dhe përzgjedhje.	IAP M, St	PPBS4
A11	Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Në këtë fazë, studenti është në rolin e mësuesit. Ai duhet të vëzhgojë e mbajë shënime duke zhvilluar vetë mësimin, njëkohësisht. Kjo kërkon volum të vëmendjes, shkallë automatizimi dhe njohje të mirë të formave e teknikave.	IAP M, St	PPBS4
A12	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimit	Njëlloj si A11 por për aktivitetet jashtë orës së mësimit.	IAP M, St	PPBS4

13	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin	Njëloj si A11 por për aktivitetet me prindër dhe komunitetin.	IAP M, St	PPBS4
-----------	--	---	--------------	-------

5.3.4 Aktivitetet e grupit të katërt (A14,15,16): Përfshirje e studentit në rolin e mësuesit

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A14	Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një etape të orës së mësimit	Studenti parapërgatitet për dy orë mësimi dhe gjatë javës së parë angazhohet në rolin e mësuesit për episode a etapa të caktuara të orës së mësimit. Si rregull gjatë javës së parë. Mentori vendos në përputhje me nivelin e studentit.	IAP M St	PPBS4 Java 1
A15	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike	Studenti parapërgatitet për dy orë mësimi dhe angazhohet në rolin e mësuesit duke zhvilluar një orë mësimi. Si rregull gjatë javës së dytë. Mentori vendos në përputhje me nivelin e studentit.	IAP M St	PPBS4 Java 2
A16	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike	Studenti parapërgatitet për dy orë mësimi dhe angazhohet në rolin e mësuesit duke zhvilluar dy orë mësimi. Si rregull gjatë javës së tretë. Mentori vendos në përputhje me nivelin e studentit	IAP M St	PPBS4 Java 3
A17	Në rolin e mësuesit për planifikimin, org. dhe zhvill. e një dite të plotë pune	Studenti parapërgatitet për një ditë të plotë pune dhe angazhohet në rolin e mësuesit duke zhvilluar dy a më shumë orë mësimi. Si rregull gjatë javës së katërt. Mentori vendos në përputhje me nivelin e studentit	IAP M St	PPBS4 Java 4 Java 5
A18	Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.	Studenti duhet të parapërgatitë një aktivitet të tillë, me praninë e mentorit.	M St	Gjatë PPBS4

5.3.5 Aktivitetet e grupit të pestë (A19,20): Përfshirje e studentit në jetën profesionale të këshillit të mësuesve

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A19	Përfshirje e studentit si dëgjues në aktivitetet kualifikuese që organizohen në shkollë	Merr pjesë në aktivitetet e ekipeve lëndore dhe ato kualifikuese të shkollës me angazhimin sikur të ishte pjesëtar i këshillit të shkollës.	IAP M; St	PPBS4
A20	Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve	Studenti merr pjesë në mbledhjet e këshillit të mësuesve, në rolin e dëgjuesit, nëse i mundësohet mund të jetë kontribues.	IAP M, St	PPSS4

5.3.6 Aktivitetet e grupit të gjashtë (A_{21,22}): Lidhja mes programeve lëndore dhe aktiviteteve në fakultet me PP

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A21	Lidhja e lëndëve në auditore me veprimtarinë në PP	Gjatë PPBS4 nuk zhvillohen lëndë në auditor.	-	-
A22	Hulumtimi përgjatë PP	Detyrat e kursit dhe mikroteza kanë mbaruar. Studenti angazhohet me elementë të punës hulumtuese në funksion të mësimdhënies.	IAP, M, St	PPBS4

5.3.7 Aktivitetet e grupit të shtatë (A_{23,24,25,26}): Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteve të tjera

A	Aktiviteti	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A23	Diskutime mbi mësimdhënien, të nxënit dhe aktivitetet	Kontaktet, komunikimi, trajtimi i problematikave, shkëmbimi i eksperiencave në mjedise formale dhe informale supozohet se është bërë natyrë e dytë e studentit mësues.	IAP St, M, MU	Gjatë PPBS4
A24	Mbajtja e shënimeve nga studenti	Aktivitet që e ka shoqëruar studentin në çdo hap, nga vëzhgimet tematike deri në aktivitetet më komplekse. Supozohet se ka krijuar sistem të vetin.	IAP St	Gjatë PPBS4

A25	Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student	Mentori, në raport me dokumentacionin e shkollës, ka të tjera të drejta nga studenti mësues. Studenti merr pjesë në plotësim aq sa e lejon mentori. Pjesa tjetër ka të bëjë me dokumentacionin që përfshin portofoli.	IAP M, St	Gjatë PPBS4
A26	Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP	Njëlloj si në fazën e parë, Shih Faza 1, A26.	IAP M, St	Gjatë PPBS4

5.7 Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e tretë

Struktura e kompetencave e MAS për PP – stazhin përbëhet nga shtatë kompetenca, zbrërthyer në tregues. Mbi këtë strukturë dhe tregues mbështeten edhe formulimet e sjelljes profesionale të studentëve, për fazën e tretë të PP.

5.3.1 Kompetenca 1: ËSHTË I PËRGATITUR NGA ANA SHKENCORE

Nr	Kompetenca	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
1	Është i përgatitur nga ana shkencore	K.1.1 Demonstron njohje shumë të mirë të fushës lëndore, konkretizon me situata nga jeta reale, përditëson rregullisht informacionin shkencor.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore, konkretizon me situata nga jeta reale, përditëson informacionin shkencor.	Demonstron njohje të mjaftueshme të fushës lëndore, përpikt të konkretizojë me situata nga jeta reale, përditëson mjaftueshëm informacionin shkencor.	Demonstron njohje shumë të mirë të fushës lëndore, konkretizon me situata nga jeta reale, nuk përditëson informacionin shkencor.
		K.1.2 Komunikon shumë mirë duke përdorur gjuhën standarde, përdor vazhdimisht TIK-un në funksion të procesit mësimor.	Komunikon mirë duke përdorur gjuhën standarde, përdor TIK-un në funksion të procesit mësimor.	Komunikon duke përdorur gjuhën standarde, përdor TIK-un në procesin mësimor.	Komunikon duke përdorur jo mjaftueshëm gjuhën standarde, nuk përdor TIK-un në procesin mësimor.
		K.1.3 Zotëron njohuri shumë të mira nga fusha të tjera dhe i integron shumë mirë ato me fushën lëndore gjatë mësimdhënies.	Zotëron njohuri të mira nga fusha të tjera dhe i integron mirë ato me fushën lëndore gjatë mësimdhënies.	Zotëron njohuri të mjaftueshme nga fusha të tjera dhe përpikt t'i integrojë ato me fushën lëndore gjatë mësimdhënies.	Nuk demonstroi njohuri të mjaftueshme nga fusha të tjera dhe nuk i integron ato me fushën lëndore gjatë mësimdhënies.

5.3.2 Kompetenca 2: NJEH DOKUMENTACIONIN ZYRTAR DHE E PLOTËSON NËPËRPUTHJE ME RREGULLAT ZYRTARE

Nr.	Kompetenca	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
2	Njeh dokumentacionin zyrtar dhe e plotëson në përputhje me rregullat zyrtare	K.2.1 Njeh shumë mirë kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe i respekton rigozsisht.	Njeh mirë kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe i respekton rigozsisht.	Njeh mjaftueshëm kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe i respekton ato në tërësinë e tyre.	Nuk njeh mirë kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe demonstroi pamjaftueshmëri të respektimit të tyre.
		K.2.2 Njeh mirë dokumentacionin kurrikular, programin lëndor, demonstroi njohuri e aftësi të mira planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.	Njeh dokumentacionin kurrikular, programin lëndor, demonstroi njohuri e aftësi planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.	Njeh mjaftueshëm dokumentacionin kurrikular, programin lëndor, demonstroi njohuri të mjaftueshme planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.	Nuk njeh mirë dokumentacionin kurrikular, programin lëndor, demonstroi njohuri jo të mjaftueshme planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.
		K.2.3 Harton shumë mirë profesionalisht planin ditor dhe plotëson saktë dokumentacionin shkollor.	Harton mirë profesionalisht planin ditor dhe plotëson saktë dokumentacionin shkollor.	Harton mjaftueshëm profesionalisht planin ditor dhe di të plotësojë dokumentacionin shkollor.	Nuk shfaq profesionalizëm në hartimin e planit ditor dhe nuk plotëson saktë dokumentacionin shkollor.

5.3.3 Kompetenca 3: ZHVILLON MËSIMDHËNIË SIPAS PRAKTIKAVE TË SUKSESSHME BASHKËKOHORE

Nr.	Kompetenca	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
3	Zhvillon mësimdhënie sipas praktikave të suksesshme bashkëkohore	K.3.1 Njeh mirë nivelin e çdo nxënësi, krijon mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon mirë përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.	Njeh nivelin e çdo nxënësi, krijon mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.	Njeh mjaftueshëm nivelin e çdo nxënësi, përpiqet të krijojë mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon mjaftueshëm përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.	Nuk njeh mjaftueshëm nivelin e çdo nxënësi, nuk arrin të krijojë mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon jo mjaftueshëm përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.
		K.3.2 Shfaq aftësi të mira në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.	Shfaq aftësi në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.	Shfaq aftësi të mjaftueshme në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.	Shfaq aftësi të pamjaftueshme në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.
		K.3.3 Promovon dhe kultivon tek nxënësit aftësi të mira për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave e metodave interesante dhe projekteve interesante kurrikulare.	Promovon dhe kultivon tek nxënësit aftësi për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave e metodave interesante dhe projekteve kurrikulare.	Promovon dhe kultivon tek nxënësit aftësi të mjaftueshme për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave e metodave interesante dhe projekteve kurrikulare.	Nuk promovon dhe kultivon tek nxënësit aftësi të mjaftueshme për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave, metodave dhe projekteve kurrikulare.
		K.3.4 Tregon vëmendje të shtuar për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.	Tregon vëmendje për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.	Tregon vëmendje të mjaftueshme për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.	Tregon vëmendje të pamjaftueshme për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.
		K.3.5 Demonstron aktualizim të mirë të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.	Demonstron aktualizim të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.	Demonstron aktualizim të mjaftueshëm të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.	Demonstron aktualizim të pamjaftueshëm të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.

5.3.4 Kompetenca 4: PËRKUJDESET PËR SUKSESIN E ÇDO NXËNËSI

Nr.	Kompetenca	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
4	Përkujdeset për suksesin e çdo nxënësi	K.4.1 Kombinon dhe përshtat shumë mirë njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke shmangur maksimalisht mbingarkesën dhe siguruar përvetësimin.	Kombinon dhe përshtat mirë njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke shmangur mbingarkesën dhe siguruar përvetësimin..	Kombinon dhe përshtat mjaftueshëm njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke shmangur disi mbingarkesën dhe ndihmuar përvetësimin..	Nuk përshtat mjaftueshëm njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke krijuar mbingarkesë dhe cënuar përvetësimin.
		K.4.2 Siguron një mjedis të sigurtë dhe stimulues të të nxënësve, siguron aktivizim të mirë të të gjithë nxënësve dhe rezultate të pëlqyeshme për secilin.	Siguron një mjedis të sigurtë të të nxënësve, siguron aktivizim të mirë të të gjithë nxënësve dhe rezultate të mira për secilin.	Siguron një mjedis të sigurtë të të nxënësve, siguron aktivizim të mjaftueshëm të të gjithë nxënësve dhe rezultate të mira për secilin.	Siguron një mjedis të sigurtë por jo stimulues të të nxënësve, siguron aktivizim të pamjaftueshëm të nxënësve.
		K.4.3 Përshtat mirë lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfidues për nxënësit e talentuar.	Përshtat lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfidues për nxënësit e talentuar.	Përshtat mjaftueshëm lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfidues për nxënësit e talentuar.	Përshtat jo mjaftueshëm lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfidues për nxënësit e talentuar.
		K.4.4 Njeh dhe kombinon mirë punën me prindërit dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.	Njeh dhe kombinon punën me prindërit dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.	Njeh dhe kombinon mjaftueshëm punën me prindërit dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.	Njeh dhe kombinon jo mjaftueshëm punën me prindërit dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.

5.3.5 Kompetenca 5: VLERËSON SISTEMATIKISHT NXËNËSIT ME NJË LARMI MËNYRASH VLERËSIMI

Nr.	Kompetenca	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
5	Vlerëson sistematisht nxënësit me një larmi mënyrash vlerësimi	K.5.1 Informon shumë mirë dhe rregullisht nxënësit mbi kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, krijon mundësi që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.	Informon rregullisht nxënësit mbi kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, krijon mundësi që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.	Informon mjaftueshëm nxënësit mbi kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, përpiqet që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.	Informon jo mjaftueshëm nxënësit mbi kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, nuk përpiqet që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.
		K.5.2 Synohet me përparësi vlerësimi i përvetësimit të koncepteve, dukurive, lidhjeve, detyrave krijuese duke stimuluar anën formuese e krijuese.	Synohet vlerësimi i përvetësimit të koncepteve, dukurive, lidhjeve, detyrave krijuese duke stimuluar anën formuese e krijuese.	Nxitet mjaftueshëm vlerësimi i përvetësimit të koncepteve, dukurive, lidhjeve, detyrave krijuese duke stimuluar anën formuese e krijuese.	Nuk synohet vlerësimi i përvetësimit të koncepteve, dukurive, lidhjeve, detyrave krijuese për të stimuluar anën formuese e krijuese.
		K.5.3 Përdor shumë vlerësimin e testeve, detyrave, projekteve për rritjen e rezultateve të nxënësve.	Përdor vlerësimin e testeve, detyrave, projekteve për rritjen e rezultateve të nxënësve.	Përdor mjaftueshëm vlerësimin e testeve, detyrave, projekteve për rritjen e rezultateve të nxënësve.	Nuk shfrytëzon vlerësimin e testeve, detyrave, projekteve për rritjen e rezultateve të nxënësve.
		K.5.4 Vlerësimi mbështetet fort në nivelet e arritjes duke forcuar objektivitetin dhe edukuar nxënësit.	Vlerësimi mbështetet në nivelet e arritjes duke forcuar objektivitetin dhe edukuar nxënësit.	Vlerësimi mbështetet mjaftueshëm në nivelet e arritjes duke forcuar objektivitetin .	Vlerësimi nuk mbështetet në nivelet e arritjes duke mos forcuar objektivitetin dhe edukuar nxënësit.

5.3.6 Kompetenca 6: RESPEKTON NORMAT E ETIKËS DHE SJELLJES NË INSTITUCIONIN ARSIMOR

Nr.	Kompetenca	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
6	Respekton normat e etikës dhe sjelljes në institucionin arsimor	K.6.1 Njeh shumë mirë dhe zbaton rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.	Njeh mirë dhe zbaton rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.	Njeh dhe zbaton mjaftueshëm rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.	Nuk njeh dhe nuk zbaton mjaftueshëm rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.
		K.6.2 Demonstron qasje shumë pozitive dhe respekt ndaj nxënësve duke mos ushtruar dhunë fizike apo psikologjike.	Demonstron qasje pozitive dhe respekt ndaj nxënësve duke mos ushtruar dhunë fizike apo psikologjike.	Demonstron qasje të mjaftueshme pozitive dhe respekt ndaj nxënësve duke mos ushtruar dhunë fizike apo psikologjike.	Demonstron qasje jo të mjaftueshme pozitive dhe respekt ndaj nxënësve në raport me dhunën fizike apo psikologjike.
		K.6.3 Demonstron dukshëm respektim të dinjitetit të nxënësve. Demonstron ndjeshmëri të lartë ndaj diskriminimit.	Demonstron respektim të dinjitetit të nxënësve. Demonstron ndjeshmëri ndaj diskriminimit.	Demonstron mjaftueshëm respektim të dinjitetit të nxënësve. Demonstron mjaftueshëm ndjeshmëri ndaj diskriminimit.	Demonstron jo mjaftueshëm respektim të dinjitetit të nxënësve. Nuk demonstroi ndjeshmërinë e duhur ndaj diskriminimit.

5.3.7 Kompetenca 7: ËSHTË AKTIV DHE PRODUKTIV NË BASHKËPUNIMIN ME KOLEGËT

Nr.	Kompetenca	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
7	Është aktiv dhe produktiv në bashkëpunimin me kolegët	K.7.1 Angazhohet shumë të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron eksperiencat e veta	Angazhohet seriozisht të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron eksperiencat e veta	Angazhohet të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron eksperiencat e veta	Nuk angazhohet mjaftueshëm të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron eksperiencat e veta
		K.7.2 Merr pjesë aktive në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.	Merr pjesë në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.	Merr mjaftueshëm pjesë në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.	Nuk angazhohet mjaftueshëm në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.
		K. 7.3 Ka interes të fortë , merr pjesë aktive, diskuton dhe shfaq ide për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.	Ka interes , merr pjesë aktive dhe diskuton për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.	Shfaq mjaftueshëm interes , merr pjesë dhe diskuton për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.	Nuk shfaq mjaftueshëm interes , merr pjesë por nuk diskuton për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.

5.8 Formati i Vlerësimit - Faza 3

Nr	Kompetencat		Kënaqshëm			Dobët	Pikë
			Sh. mirë	Mirë	Mjaftuesh.	Dobët	
1	Është i përgatitur nga ana shkencore	K1.1					
		K1.2					
		K1.3					
2	Njih dokumentacionin zyrtar dhe e plotëson në përputhje me rregullat zyrtare	K2.1					
		K2.2					
		K2.3					
3	Zhvillon mësimdhënie sipas praktikave të suksesshme bashkëkohore	K3.1					
		K3.2					
		K3.3					
		K3.4					
4	Përkujdeset për suksesin e çdo nxënësi	K3.5					
		K4.1					
		K4.2					
		K4.3					
5	Vlerëson sistematikisht nxënësit me një larmi mënyrash vlerësimi	K4.4					
		K5.1					
		K5.2					
		K5.3					
6	Respekton normat e etikës dhe sjelljes në institucionin arsimor	K5.4					
		K6.1					
		K6.2					
7	Është aktiv dhe produktiv në bashkëpunimin me kolegët	K6.3					
		K7.1					
		K7.2					
		K7.3					
Vlerësimi përfundimtar me pikë							
Vlerësimi përfundimtar me notë							

LITERATURA

- European Commission: Education & Training 2020 - Schools Policy, “Shaping career-long perspectives on teaching” a guide on policies to improve Initial Teacher Education, Executive summary. ET2020 Working Group on Schools Policy February 2014-October 2015, © European Union 2015.
- European Commission: “Supporting the Teaching Professions for Better Learning Outcomes”, Strasbourg, 20.11.2012.
- Komisioni Europian: “Shaping career-long perspectives on teaching. A guide on policies to improve Initial Teacher Education”, 2015.
- Ligji nr. 69, datë 21.06.2012, “Për Sistemin Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
- <https://www.arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2017/10/Parauniversitar.pdf> Ligji_
- Ligjit Nr. 80/2015
- MAS., IZHA, (2016), Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm të Mësuesit të Arsimit Fillor.
- MAS/IZHA: “Raport – Formimi Fillestar i Mësuesve në Institucionet e Arsimit të Lartë Shqiptar”, Tiranë, 2016.
- MAS: Kodi i Etikës së Mësuesit, në Arsimin Parauniversitar Publik dhe Privat, Tiranë 2013.
- MAS: Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022: “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”.
- MASR & ASCAP: “Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar”, Korrik 2020.
- MASR, (2020). Udhër Nr.31, datë 28.01.2020. Rregullore për funksionimin Institucioneve Arsimore Parauniversitare në Republikën e Shqipërisë, Tiranë 2020.
- Materiali-shpjegues-per-vleresimin-e-nxenesit-1
- Močinić S. & Piršl E.: Initial Teacher Education: Appropriate Models for a Knowledge Society?, European Journal of Education, Janar-Prill 2019, Volumi 2.

- MASR, IZHA, (2019)., Nivelet e arritjes së kompetencave të fushave të të nxënimit Arsimi fillor, Mars 2019 Microsoft Word - Nivelet e Arritjeve.docx (ascap.edu.al)
- Gani, B., 2019. Teaching Practice Experience In Developing Learning To Learn Competences In Primary Education, The European Proceedings of Social & Behavioural Sciences EpSBS, e-ISSN: 2357-1330, p. 2159-2165, <https://www.futureacademy.org.uk/publication/EpSBS/EduWorld2018/>
- Gani, B., 2015, “The effects of continuous mentoring in preparing future teachers”, Postgraduate Studies PHD in Teaching, Department of Psychology and Pedagogy, Faculty of Social Sciences, Tirana University
- Turku A., (2021), “Formësimi i kompetencave të mësuesve të rinj përmes praktikave profesionale”, ShB “Rama Graf”, Elbasan.
- The Australian Institute for Teaching and School Leadership (AITSL): Australian Professional Standards for Teachers, Melburn, 2022
- Udhëzuesi-me-situata-te-te-nxenit-me-TIKun.pdf
- Udhëzues për praktikat më të mira të mësimdhënies, British Council, 2021
- Universiteti i Elbasanit, Plani Mësimor, Programi i studimit të ciklit të parë “Bachelor në Mësuesi në Arsimin Fillor”, FSHE, DMM (2022-2024).
- Universiteti i Elbasanit, Plani Mësimor, Programi i studimit të ciklit të Dytë “Master i Shkences në Mësuesi në Arsimin Fillor”, FSHE, DMM (2022-2024).
- <https://arsimi.gov.al/>
- <https://arsimi.gov.al/institucionet-ne-vareshi/>
- <https://www.ascap.edu.al/>
- <https://www.ascap.edu.al/programet/>
- <https://www.ascap.edu.al/udhezues-lendore/>
- <https://www.ascap.edu.al/udhezues-te-pergjithshem/>
- <https://www.ascap.edu.al/zhvillimi-profesional-i-mesuesit>
- <https://www.schoolme.education/landing/>
- <https://www.uniel.edu.al/universiteti-ue/historiku-i-institucionit>.
- Arsimi Bazë | Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ascap.edu.al)
- www.izha.edu.al

CIP Katalogimi në botim BK Tiranë

Osmanaj, Elisabeta

Udhëzues i praktikës profesionale në shkollë :
për ciklin e parë dhe ciklin e dytë të studimit
“Mësuesi për Arsimin Fillor” / Elisabeta Osmanaj, Beatrice
Gani, Dhurata Turku, Alma Muharremi ; red. Ardjan
Turku. - Tiranë : Shpresa Print, 2023.

94 f. ; 16.5 x 23.5 cm

ISBN 9789928321947

I.Gani, Beatrice II.Turku, Dhurata III.Muharremi, Alma

1.Arsimi i lartë 2.Studentë 3.Arsimi fillor
4.Kualifikimi profesional 5.Udhëzues, doracakë, etj

378.147 .091.33 -027.22 (035)

UDHËZUES I PRAKTIKËS PROFESIONALE NË SHKOLLË

Për Ciklin e parë dhe Ciklin e dytë të studimit
“Mësuesi për Arsimin Fillor”

