



UNIVERSITETI I ELBASANIT "ALEKSANDËR XHUVANI"
FAKULTETI I SHKENCAVE TË EDUKIMIT

UDHËZUES I PRAKTIKËS PROFESIONALE NË SHKOLLË

**Për ciklin e dytë
të studimit në mësuesi për
Matematikë-Fizikë-Informatikë**

**Elisabeta Osmanaj
Beatrice Gani
Dhurata Turku
Alma Muharremi**



UDHËZUES I PRAKTIKËS PROFESIONALE NË SHKOLLË

**Për ciklin e dytë të studimit në mësuesi për
Matematikë-Fizikë-Informatikë**



Korrik, 2023

UNIVERSITETI “ALEKSANDËR XHUVANI”
FAKULTETI I SHKENCAVE TË EDUKIMIT

Autorë:

Elisabeta Osmanaj

Beatriçe Gani

Dhurata Turku

Alma Muharremi

Bashkëpunëtorë:

Dhurata Valera

Bederiana Shyti

Blerina Papajani

Redaktor shkencor:

Ardian Turku

Udhëzuesi u hartua nga FSHE dhe u financua nga AKKSHI në kuadër të
Programit Kombëtar të Kërkim - Zhvillimit 2022 – 2023

Të gjitha të drejtat të rezervuara.

Ndalohet kopjimi, fotokopjimi, shumëfishimi i librit apo i pjesëve të
veçanta të tij në çfarëdo lloj forme, pa lejen e autorëve.

Tel: ++3555425259

E-mail: uniel.edu.al, info@uniel.edu.al

Tabela e përmbajtjes

IParathënie	5
I.I Hyrje	6
I.I.I Shkurtime	10
I.I.I.I Pohime	11

Pjesa I

SISTEMI I MENTORIMIT	17
1.1 Sistemi i mentorimit, institucionet dhe aktorët.	17
1.2 Mentori, roli dhe përgjegjësitë.....	17
1.3 Koordinator i universitetit, roli dhe përgjegjësitë.....	19
1.4 Tutori (mbikqyrësi universitar), roli dhe përgjegjësitë	19
1.5 Pedagogët e lëndëve të programit universitar të studimit.....	20
1.6 Studenti praktikant, të drejtat dhe përgjegjësitë.....	21

Pjesa II

KUPTIMI MBI FAZAT DHE AKTIVITETET, KORNIZËN E KOMPE- TENCAVE DHE VLERËSIMINE STUDENTIT.....	25
2.1 Fazat.....	25
2.2 Aktivitetet.....	26
2.3 Korniza e aftësive dhe e kompetencave.....	28
2.4 Vlerësimi.....	29
2.5 Kujtesë për koordinatorin, tutorin, mentorin dhe studentin.....	31

Pjesa III

FAZA E PARË E PRAKTIKËS PROFESIONALE	37
3.1 Informacion mbi vendin e PP në programin e studimit për fazën 1.	37
3.2 Aktivitetet e fazës së parë	40
3.3 Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e parë	49
3.4 Format i vlerësimit – faza e parë	60

Pjesa IV

FAZA E DYTË E PRAKTIKËS PROFESIONALE	63
4.1 Informacion mbi vendin e PP në programin e studimit për fazën 2	63
4.2 Aktivitetet e fazës së dytë	65
4.3 Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e dytë	74
4.4Formati i vlerësimit – faza e dytë	85

Pjesa V

FAZA E TRETË E PRAKTIKËS PROFESIONALE.....	89
5.1 Informacion mbi vendin e PP në programin e studimit për fazën 3	98
5.2 Aktivitetet e fazës së tretë	91
5.3 Korniza e aftësive dhe kompetencave – faza e tretë	98
5.4 Format i vlerësimit – faza e tretë	107
Literatura.....	109

I. PARATHËNIE

Udhëzuesi është hartuar nga FSHE si pjesë e projektit “Vlerësimi i praktikave profesionale përmes kornizës së kompetencave për studentët kandidatë për mësues” të financuar nga AKKSHI në kuadër të Programit Kombëtar të Kërkim - Zhvillimit 2022 – 2023, mbështetur në përvojën dhe traditën tonë por edhe në punën hulumtuese të grupit të punës dhe të bashkëpunëtorëve, me qëllim përmirësimin e praktikave profesionale dhe përditësimin me kërkesat e kohës për mësuesin e shekullit të 21- të. Risitë e udhëzuesit kanë të bëjnë me:

- standardizimin e përfshirjes së studentit në PP për programet e studimit në FSHE;
- ndarjen e PP në faza dhe vendosjen e “gurëve kilometrikë” përgjatë rrugëtimit të formësimit profesional;
- dizenjimi i veprimtarisë (aktiviteteve) ku do të përfshihet studenti në çdo fazë;
- formulimi i sjelljeve profesionale të shprehura në fund të çdo faze (korniza e aftësive, shprehive, bindjeve a qëndrimeve, kompetencave),
- mënyra e vlerësimit mbi bazën e kornizës së kompetencave

Këto risi janë rezultat i punës hulumtuese dhe në linjë me rekomandimet e MASH se “Është e domosdoshme një kornizë koherente e kompetencave të mësuesve fillestarë e cila mundëson orientimin dhe përafrimin e kurrikulave të përgatitjes së mësuesve dhembështet fort zhvillimin e mësuesve përgjatë karrierës. Përmes kornizave të tilla tëkompetencave, politikat mund të krijojnë një kuptim, zotërim dhe gjuhë të përbashkëtme grupeve të interesit dhe fazave të ndryshme përgjatë karrierës së mësuesit”¹

Jemi të bindur se ky udhëzues i praktikave profesionale në kuadër të studimit në mësuesi për Matematikë-Fizikë-Informatikë do i shërbejë përmirësimit të përgatitjes më të mirë profesionale të studentëve-mësues dhe një përqsasje më të pëlqyeshme me praktikën profesionale një vjeçare pas diplomimit apo stazhit.

Autorët

1 MASH, IZHA: “Raport, Formimi Fillestar i Mësuesve në Institucionet e Arsimit të Lartë Shqiptar” Tiranë 2016, f.45.

I.I HYRJE

Universiteti i Elbasanit ka traditë në përgatitjen e mësuesve. FSHE në vazhdimësi ka riparë programet e studimit me qëllim përmirësimin dhe bashkëkohëzimin e përgatitjes së mësuesve për të qenë në nivelin e traditës dhe konkurrues në tregun e punës. Një nga përbërësit e rëndësishëm të planit mësimor në kuadër të programit të studimit është praktika profesionale. Ajo është konceptuar e lidhur ngushtë me programet lëndore të studimit dhe me synimin që modeli ynë i përgatitjes së mësuesve të rinj të ezaurojë sa më shumë që të jetë e mundur problematikën mbarëbotërore të shkëputjes së teorisë nga praktika.

Dega e mësuesisë Matematikë-Fizikë² është hapur në vitet 1969-1970, me sisteme të ndryshme studimi (sistem 3-vjeçar studimi, me dhe pa shkëputje nga puna) dhe në vitin 1982 funksionoi në sistemin 4-vjeçar. Në vitin 1993 dega Matematikë-Fizikë u inkadrua në Fakultetin e Shkencave të Natyrës (FSHN), UE.

Programi i studimit Master Profesional në Mësuesi për Arsimin e Mesëm të Ulët në Matematikë-Fizikë u hap në vitin akademik 2008-2009 pranë Fakultetit të Shkencave të Edukimit, Departamenti i Metodologjisë së Mësimdhënies (FSHE, DMM) si Master i Nivelit të parë në Mësuesi (me 60 ECTS, kohëzgjatje 1 vit). Në vitin 2010 ky program është reformuar duke u ristrukturuar në program studimi Master Profesional në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë me 90 ECTS, kohëzgjatje 1,5 vite në përputhje me kërkesat e Ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009 “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar me Ligjin nr. 10357, datë 16.12.2010. Ristrukturimi i programit në vitin akademik 2016-2017 e shndërroi në program studimi të ciklit të dytë Master Profesional (MP) në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë me 120 ECTS e kohëzgjatje 2 vite, norma me të cilat kanë vijuar deri në vitin aktual akademik 2022-2023. Diploma me të cilën pajisen studentët pas përfundimit të këtij cikli të dytë ka emërtesën: MP në “Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”.

Programi i studimit MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë synon të hedhë bazat e përgatitjes për mësues të arsimit të mesëm të ulët (por jo vetëm) me formim të mirë profesional që

2 <https://www.uniel.edu.al/fakultetet/fakulteti-i-shkencave-te-natyres/historiku-i-fakultetit>

sigurohet nga pajisja e studentit me koncepte, aftësi dhe vlera bashkëkohore të planifikimit, drejtimit, organizimit dhe administrimit të veprimtarive mësimore në AMU në grup lëndët Matematikë/Fizikë/ Informatikë, formimin e përgjithshëm e lëndor të studentit kandidat për mësues në përvetësimin e kompetencave e standardeve të mësuesit. Ky program ndihmon studentët që të zhvillojnë të menduarin kritik, të veprojnë me përgjegjshmëri profesionale dhe qytetare për të realizuar detyrat dhe të drejtat e tyre. Ai promovon zhvillimin e tyre intelektual, shpirtëror, moral, shoqëror dhe kulturor duke i bërë që të arrijnë performacën e tyre profesionale në rrugëtimin e tyre si vëzhgues, ndihmës, vlerësues e vetëvlerësues si dhe mësimdhënës, njëherazi u kultivohet dëshira për profesionin dhe ndërgjegjësimi shoqëror për detyrën. Përmes këtij programi studimi mundësohet:

- Pajisja e studentëve me njohuri teorike, praktike dhe aftësitë e duhura në ndihmë të mësimdhënies në arsimin e mesëm të ulët drejt formimit të kompetencave të mësuesit dhe arritjes së standardeve të formimit të përgjithshëm e lëndor;
- Aftësimi i tyre në kombinimin e njohurive teorike me aftësitë praktike;
- Shkathtësimi i tyre në përdorimin e metodave e teknikave për një mësimdhënie bashkëkohore në AMU në lëndët përkatëse (Matematikë/ Fizikë/ Informatikë);
- Përgatitja fillestare për mësimdhënie në AMU për grup lëndët Matematikë/Fizikë/ Informatikë, për orientimin dhe kërkimin didaktik dhe pedagogjik në ndërlidhjen e fushës/lëndës Matematikë me fushën e Shkencave të Natyrës (Fizikë) si dhe TIK e Teknologji (Informatikë) por jo vetëm, duke edukuar vetëdrejtimit për hulumtim në veprim dhe për studimin gjatë gjithë jetës.
- Përmes PP studenti - mësues duhet të demonstrojë formimin dhe progresin e tij në disa drejtime kryesore: në atë të kompetencave lëndore; në kurrikulën përmbajtjesore të lëndës, si dhe në aftësitë praktike.

Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek këtë programe studimi është 60 kredite.

Komponentët (gruplëndët) kryesorë të këtij programi janë:

- **Kategoria A:** 26 ECTS ose 21.66% e programit të studimit lëndë bazë, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm disiplinor, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme të studentit;
- **Kategoria B:** 39 ECTS ose 32.5% lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit, përgatitje për disiplinën shkencore dhe

formim specifik, sipas karakteristikave të tij; mësimdhënien dhe të nxëniet si dhe formim akademik shtesë;

- **Kategoria C:** 18 ECTS ose 15% lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit, kërkim në mësimdhënie dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- **Kategoria D:** 25 ECTS ose 20.83% lëndë plotësuese për shprehitë gjuhësore dhe të komunikimit, të fokusuara në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive telematike (mbi bazën e njohurive në shkencën kompjuterike dhe teknologjisë së informacionit), aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë parapërgatitjen për zhvillimin e praktikave profesionale të mësimdhënies të zhvilluara pranë institucioneve të arsimit parauniversitar (publike e private), sipas marrëveshjeve të përbashkëta institucionale të nënshkruara për këtë qëllim; e për më tepër përgatitjen për hyrjen në tregun e punës. Praktika profesionale e mësimdhënies zë 14 ECTS të totalit të kësaj kategorie.
- **Kategoria E:** 12 ECTS ose 10% detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen për provimin përfundimtar/ Mbrojtje diplome.

Studenti kandidatit për mësues, që në nisje të rrugës së formimit fillestar të tij, e më tej pas përfundimit të ciklit të dytë të studimeve e gjen veten përsëri në jetën reale të shkollës si stazhier, duke aspiruar më tej për mësues i ri pas liçensimit dhe futjen në tregun e punës. Formimi i tij duhet të drejtohet në përvetësimin e standardeve profesionale të mësuesit³ si pohime të cilat harmonizojnë njohuritë, aftësitë, qëndrimet dhe vlerat profesionale të mësuesit. Edukimi i tij vetëdrejtohet e plotësohet me përvetësimin e standardeve profesionale të formimit të përgjithshëm e lëndor të mësuesit. Standardet profesionale të formimit të përgjithshëm u referohen në mënyrë të harmonizuar njohurive që duhet të zotërojë mësuesi, klasifikojnë aftësitë që duhet të demonstrojë ai dhe reflektojnë qëndrimet apo vlerat që e karakterizojnë atë gjatë procesit të mësimdhënie - nxënies. Këto duhet të plotësohen e shoqërohen me standardet e formimit lëndor⁴ të kandidatit për mësues (për lëndët Matematikë/ Fizikë/ Informatikë) të cilat përmbajnë njohuri, aftësi, shprehje e qëndrime që ky mësues duhet të demonstrojë në disa drejtime kryesore: në atë të kompetencave lëndore, në kurrikulën përmbajtëse të lëndës, si dhe në aftësitë praktike.

3 MASR & ASCAP: "Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar", Korrik 2020.

4 MASR & ASCAP: "Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar", Korrik 2020, f. 38, 45.

Gjithashtu synohet që, përmes këtij sistemi dhe përmirësimit, të vihet theksi në kompetenca që tashmë janë konfiguruar si kompetenca të mësuesit të shekullit të 21-të, si: mësuesi si hulumtues në edukim, mësuesi si reflektues në praktikë dhe mësuesi si përdorues eficient i TI.

Shkurtime

A	Aktivitet
A-K-V	Aktivitete – Kompetenca - Vlerësim
APU	Arsimi Parauniversitar
ASCAP	Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar
B	Bllok
DPAP	Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar
DRAP	Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar
F	Fazë
F1S1	Faza e parë, Semestri i parë etj.
F1-G3-A11	Faza e parë, Grupi i tretë, Aktiviteti i njëmbëdhjetë etj.
Fa	Fakulteti
FSHE	Fakulteti i Shkencave të Edukimit
G	Grupi
IAL	Institucioni i Arsimit të Lartë / Universiteti
IAP	Institucionet e Arsimit Parauniversitar
IAPP	Institucioni Arsimor i Praktikave Profesionale
IZHA	Instituti për Zhvillimin e Arsimit
K.3.2	Kompetenca 3 treguesi 2 etj.
Ko	Koordinatori universitar
M	Mentori
MAS	Ministria e Arsimit dhe Sporteve
MU	Mbikëqyrësi universitar
PPBS4	Praktika Profesionale Bllok e Semestrit të Katërt
Pe	Pedagogu
PL	Pedagogu i Lëndës
PP	Praktika Profesionale
S1/S2	Semestri i parë / Semestri i dytë etj.
S	Seriale
St	Studenti
TIK	Teknologjia e Informacionit dhe Komunikimit
ZVAP	Zyra Vendore Arsimit Parauniversitar

I.I.I.I POHIME PËR TË KUPTUARIT E UDHËZUESIT

Për të lehtësuar të kuptuarit e këtij udhëzuesi, më poshtë jepen disa pohime që kanë të bëjnë me frymën dhe vlerat që FSHE mbart dhe promovon, mbështetjen në kuadrin ligjor, strukturën dhe aspektin përmbajtësor të tij.

Pohimi 1:

Udhëzuesi mbështetet në disa vlera bazë që Fakulteti i Shkencave të Edukimit, mbështetur në traditën e Normales së Elbasanit dhe më tej, synon t'i mishërojë te studentët e tij:

- Të konsideruarit e profesionit të mësuesit si privilegj që shoqëria ta beson.
- Të konsideruarit e mësuesit si mishërim i modelit më pozitiv profesional e qytetar.
- Të konsideruarit e mësuesit si promovues i barazisë, i guximit dhe i drejtësisë shoqërore.
- Të konsideruarit e mësuesit si model i etikës së sjelljes në çdo mjedis e rrethanë.
- Të konsideruarit e mësuesit si qenie humane që ndërton marrëdhënie të forta me nxënësit, prindërit dhe komunitetin mbështetur në besimin, respektin reciprok dhe pranimin e përgjegjësiave.

Pohimi 2:

Udhëzuesi ecën në të njëjtën linjë me kuadrin ligjor kombëtar përfshirë aktet normative, Statutin e Universitetit “Aleksandër Xhuvani” dhe Rregulloren e Fakultetit të Shkencave të Edukimit.

Pohimi 3:

Udhëzuesi ka si udhërrëfyes Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar⁵, dokumentin e MARS mbi kompetencat e mësuesve të rinj në përfundim të stazhit⁶, shtojcës nr. 3 të saj. Përtej këtyre ai mbështetet

5 MASR & ASCAP: “Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar”, Korrik 2020.

6 MAS: Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022: “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin

ngushtësisht deri në detaje me programin e studimit Master Profesional në Mësuesi për Matematikë-Fizikë-Informatikënë FSHE, me programet lëndore të tij në çdo aspekt sidomos në atë të formimit profesional.

Pohimi 4:

Udhëzuesi i praktikave profesionale operon mbi bazën e tri fazave të dakordësuara të zhvillimit të kompetencave profesionale të studentëve që diplomohen si mësues të matematikës, të fizikës dhe të informatikës.

Pohimi 5:

Në përputhje me tri fazat, janë përcaktuar grupet e aktiviteteve që synojnë formimin e aftësive dhe të kompetencave përkatëse në nivelin e përcaktuar të formulimeve përkatëse të “sjelljes profesionale” të shprehur, për çdo fazë. Përfshirja në “aktivitete” dizajnohet sipas një përshkallëzimi drejt vendosjes së studentit nga vëzhgues dhe ndihmës drejt rolit të mësuesit të klasës.

Pohimi 6:

Formulimet e sjelljeve profesionale, të grupuara për çdo fazë, konturojnë nivele të caktuara të elementëve përbërës të kompetencave (njohuri, aftësi, bindje, qëndrime) sipas një përshkallëzimi që mundëson rritjen hap pas hapi të profilin profesional të studentit- mësues. Në harmoni me synimet e programit të studimit dhe të programeve lëndore udhëzuesi formulon sjelljet e shprehura profesionale apo pritshmëritë për studentët.

Pohimi 7:

Studentët zhvillojnë njohuritë, aftësitë, bindjet, qëndrimet dhe demonstrojnë vlerat përmes tri fazave sipas një procesi jo linear. Kjo buron nga fakti se studentët me kapacitete dhe individualitete të ndryshme, ndodhen në kontekste të shumëllojshme shkollore ku formëzimi individual profesional varet shumë nga kombinimet e këtyre faktorëve.

Pohimi 8:

Për secilën fazë, formulimet e sjelljes profesionale si shprehje të arritjeve nga aktivitetet ku përfshihet studenti, grupohen dhe sintetizohen në kompetenca. Këto formulime të sintetizuara në nivelin e arritjes profesionale maksimale të

shpresuar nga studenti për fazën përkatëse (niveli i kompetencës) përfaqësojnë njëkohësisht edhe standardin e kompetencave të parashikuara nga programi i studimit deri në atë moment. Në respekt të zhvillimit profesional jolinear të studentëve si edhe të lehtësimit të vlerësimit të tyre mbi bazën e kompetencave, udhëzuesi përmban edhe formulimet e ndërmjetme që i korrespondojnë vlerësimeve “dobët”, “mjaftueshëm”, “mirë” dhe “shumë mirë”.

Pohimi 9:

Kuadri i kompetencave që përshkallëzohet në këtë udhëzues, udhëheq formimin profesional të studentëve ndërkohë që ata janë të përfshirë në programin e mësimdhënies dhe të të nxënit, mbështetur fort në kornizën kurrikulare të arsimit parauniversitar.

PJESA 1

SISTEMI I MENTORIMIT

1.1 Sistemi i mentorimit, institucionet dhe aktorët

Universiteti i Elbasanit, në vazhden e traditës së shkollës Normale, ka ruajtur dhe forcuar marrëdhëniet me IAP shprehur qartë sidomos në zhvillimin e PP. Aktualisht, FSHE dhe shkollat, mbështetur në dëshirën e mirë reciproke për partneritet, me dakordësinë e autoriteteve qendrore dhe zyrave vendore arsimore, bashkëpunon që studentët e programit Master Profesional në Mësuesi për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë të zhvillojnë PP. Rregullorja e miratuar nga MAS e përcjellë përmes Urdhërit Nr. 100, datë 25.02.2022 “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”, edhe pse është adresuar për “stazhin” pas diplomimit, shërben si bazë për rregullimin e këtij bashkëpunimi.

Modeli i bashkëpunimit mbështetet në atë që në dekada është quajtur “Sistemi i mentorimit”. Institucionet partnere të përfshira në këtë bashkëpunim janë:

- DPAP - Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar.
 - ZVAP - Zyrat Vendore të Arsimit Parauniversitar, sipas juridiksionit.
 - DRAP - Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar, sipas juridiksionit.
 - IAPP - Institucionet Arsimore të Praktikës Profesionale (shkollat partnere).
 - IAL – Institucionet e Arsimit të Lartë (Universiteti i Elbasanit).
 - FSHE – Fakulteti i Shkencave të Edukimit, Universiteti i Elbasanit.
- Aktorët kryesorë që realizojnë bashkëpunimin, organizimin dhe realizimin me sukses të praktikës, janë:
- M – Mentori
 - T – Tutori (mbikqyrësi universitar)
 - S – Studenti
 - KU – Koordinatori (koordinatori universitar i bashkëpunimit)
 - PL – Pedagogu i Lëndës

1.2 Mentori, roli dhe përgjegjësitë

Roli dhe përgjegjësitë e mentorit përcaktohen në rregulloren zyrtare për praktikat profesionale⁷.

⁷ MAS: “Rregullore për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”, nenet 10, 11., Tiranë, 25.02.2022.

Roli i mentorit:

1. Mentori ndihmon praktikantin të kryejë me sukses praktikën profesionale nëpërmjet:
 - a. zhvillimit të aftësive dhe shprehive të praktikantit përmes vëzhgimeve, këshillimeve, rekomandimeve, komenteve dhe veprimtarive të ndryshme;
 - b. krijimit të mundësive për praktikantin, në zbatim të metodave bashkëkohore dhe ndërvepruese në mësimdhënie;
 - c. përdorimit të mjeteve të ndryshme zhvillimore për praktikantin si: detyra, pjesëmarrjeje në grupe pune, trajnime afatshkurtra, këshillime karriere personale etj.;
 - d. mbikëqyrjes së vazhdueshme të performancës së praktikantit sipas instrumenteve të përcaktuara në këtë Rregullore;
 - e. sigurimit për praktikantintë informacionit të nevojshëm për sistemin arsimor shqiptar, duke i rekomanduar atij literaturë bashkëkohore;
 - dh. motivimit të praktikantit për të synuar nivele të larta të performancës.

Përgjegjësitë e mentorit:

- a. për ecurinë e praktikës profesionale të praktikantit dhe për vlerësimin e tij në fund të saj;
- b. të njohë praktikantin me këtë Rregullore dhe me formatin e vlerësimit të praktikantit nga mentori;
- c. të hartojë, në bashkëpunim me praktikantin, planin mujor të orëve të vëzhgimit nga praktikanti dhe orët e planifikuara si mësues ndihmës (klasat dhe datat);
- ç. të zhvillojë seanca bashkëbisedimi dhe këshillimi me praktikantin;
- d. të hartojë planin ditor të mentorit ku përshkruan veprimtarinë e tij si mentor në orët e vëzhgimit dhe të shënojë konstatimet dhe këshillat kryesore për seancat këshilluese me praktikantin;
- e. të plotësojë vlerësimin e praktikantit për çdo orë vëzhgimi të planifikuar (sipas shtojcës nr. 2, (“Formati i vëzhgimit”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje);
- f. të ndihmojë praktikantin për përgatitjen e portofolit që duhet të dorëzojë në përfundim të praktikës;
- g. të përgatisë raportin e vlerësimit, në përfundim të veprimtarisë së praktikantit (sipas shtojcës nr. 3, “Vlerësimi i praktikantit”, bashkëlidhur

kësaj rregulloreje).

Studentët praktikantë janë ndën detyrimin e programit përkatës të studimit në universitet. Në këto kushte, disa nga pikat e mësipërme mbi rolin dhe përgjegjësitë e mentorit, pa e përjashtuar këtë të fundit, do të bashkëndahen me mbikqyrësin universitar.

1.3 Koordinator i universitetit, roli dhe përgjegjësitë

- organizon praktikën profesionale, duke bashkëpunuar me rrjetin e institucioneve pritëse dhe hartuar grafikun e shpërndarjes së studentëve praktikantë;
- bashkëpunon ngushtësisht me mësuesit mentorë, drejtoritë përkatëse, DRAP, studentët praktikantë etj. për një koordinim sa më të mirë;
- siguron informacionin dhe dokumentacionin e nevojshëm për studentët praktikantë, mësuesit mentorë dhe drejtoritë e institucioneve pritëse;
- identifikon nevojat për zhvillim profesional të mësuesve mentorë në lidhje me praktikën;
- bashkëpunon, merr pjesë në hartimin dhe organizimin e trajnimeve për mësuesit mentorë;
- identifikon nevojat për ndryshim të praktikës profesionale dhe inicion këto ndryshime;
- organizon vlerësimin përfundimtar në bashkëpunim me mësuesin mentor, drejtorinë e shkollës dhe tutorin;
- mban kontakte të vazhdueshme me departamentet e universitetit;
- relaton në fakultet për ecurinë e praktikës profesionale;
- mban dhe krijon arshivën për dosjet e praktikave profesionale sipas rregullave për dokumentacionin.

1.4 Tutori (mbikqyrësi universitar), roli dhe përgjegjësitë

- studion dokumentacionin e praktikës profesionale dhe njeh në detaje atë;
- organizon dhe promovon praktikën profesionale të studentëve praktikantë;
- vëzhgon dhe udhëzon për mbarëvajtje sa më të mirë të praktikës profesionale;
- merr pjesë në diskutime për përmirësimin e praktikës profesionale;
- njeh problematikat e mësimdhënies dhe të të nxënit, si dhe zhvillimet aktuale në arsim;

- mbështet veçanërisht lidhjen midis programit të studimit në auditore dhe zbatimit të njohurive të marra në praktikën profesionale me qëllim formësimin e aftësive dhe kompetencave;
- siguron shoqërim individual të studentit praktikant, duke mbajtur shënime në dosjen e praktikës, si dhe në formë elektronike;
- gjatë ndihmës për studentin praktikant bashkëpunon me mësuesin mentor;
- organizon diskutime me studentët praktikantë pas orëve të mësimi;
- plotëson dokumentacionin përkatës për studentin praktikant;
- merr pjesë në vlerësim së bashku me mësuesin mentor, grumbullon dokumentacionin e praktikës profesionale dhe ia kalon koordinatorit;
- evidenton nevojat, merr pjesë në planifikimin dhe në kualifikimet për mësuesit mentorë.

Pra, tutori ka një rol të rëndësishëm në praktikën profesionale si:

- person burimor;
- këshillues;
- përkrahësi i gjithanshëm moral;
- lehtësues;
- harmonizues i programit dhe i aktiviteteve në fakultet me praktikën profesionale;
- interpretues i reagimeve dhe reflektimeve;
- vlerësues.

1.5 Pedagogët e lëndëve të programit universitar të studimit

Pedagogët e lëndëve të ndryshme parashikuar në planin mësimor nuk janë pjesë e drejtëpërdrejtë e sistemit të praktikës profesionale por indirekt ato luajnë një rol shumë të rëndësishëm. Përvoja e FSHE konsiston në forcimin e lidhjes së njohurive që trajtohen në auditore me PP sidomos dhënien e detyrave me natyrë kërkimore dhe zbatimin në praktikë të gjetjeve. Për këtë, në udhëzues përfshihen shkurtazi elementë që i kujtojnë të gjithë aktorëve (studentëve, mentorëve, tutorëve, pedagogëve etj.) detyrimet për një lidhje sa më të ngushtë të njohurive teorike dhe lëndëve mësimore që zhvillohen paralelisht apo alternohen me praktikën profesionale.

Pedagogët e lëndëve kanë përgjegjësi:

- të njohin strukturën e praktikës profesionale dhe fazat e saj;

- të njohin kërkesat e secilës fazë për formësimin e aftësive, bindjeve, kompetencave etj. nga studenti;
- të bëjnë lidhjen midis përmbajtjes lëndore të lëndës që zhvillojnë dhe kërkesave të PP që zhvillohet paralelisht apo që studenti has;
- të orientojnë detyrat e kursit drejt kërkimit apo hulumtimit për situata të mësimdhënies dhe të të nxëniet që hasen në klasë dhe reflektimit me qëllim sjelljen e ndryshimit;
- të vendosin komunikim të përhershëm me tutorin dhe mentorin me qëllim përmirësimin e PP;
- të bashkëpunojnë për forcimin e marrdhënieve IAL – IA në aspektin e shkëmbimit të përvojave për të reja në fushën e edukimit dhe nevojat për trajnime.

1.6 Studenti praktikant, të drejtat dhe përgjegjësitë

Studenti është në qendër të të gjithë procesit të PP.

Studenti praktikant:

- Ka detyrimin që të njohë në detaje kërkesat e PP në aspektin organizativ dhe përmbajtësor për mes këtë udhëzuesi dhe bashkëpunimit të ngushtë me aktorët e tjerë që janë M, T, Ko, PL;
- Diskuton situatën e tij profesionale me mësuesin mentor dhe mbikqyrësin universitar;
- Është i gatshëm për të shkëmbyer përvoja me persona të tjerë të përfshirë në këtë program;
- Vlerëson këshillën e mësuesit mentor dhe e përdor atë për përmirësimin e praktikës profesionale.

Karakteristikat

- të jetë i interesuar për nxënie dhe zhvillim profesional;
- të jetë në gjendje të marrë përgjegjësi profesionale dhe të përfitojë nga mbështetja dhe njohuritë e ofruara nga mentori;

- të jetë në gjendje të shprehë nevojat dhe pyetjet e tij lidhur me profesionin e mësimdhënies;
- të jetë i hapur me komentet dhe udhëzimet e mentorit apo ekipit mentor;
- të perceptojë mentorimin si një marrëdhënie e rëndësishme ndihmëse për progres në profesionin e mësimdhënies.

Rregulla

- Studenti praktikant duhet të marrë pjesë në seanca të detyrueshme të programit para se të kryejë këtë praktikë;
- Studenti praktikant respekton orarin dhe rregullat e shkollës si dhe përmbush të njëjtat detyrime si edhe mësuesi mentor;
- Studenti praktikant është i pranishëm përgjatë gjithë praktikës profesionale;
- Studenti praktikant realizon numrin e ditëve të parashikuara në calendar, në rast mungese ai lajmëron mësuesin mentor dhe pedagogun përgjegjës. Ai mund të plotësojë ditët e humbura në fund të praktikës ose gjatë saj sipas grafikut të përcaktuar nga tutori në dakortësi me mentorin;
- Studenti praktikant harton dhe paraqet brenda afateve të caktuara mendimet dhe diskutimet e tij, broshurën e praktikës dhe raportin sintezë, si dhe dorëzon një përmbledhje me shkrim;
- Studenti praktikant, nëse është e mundur, kryen praktikën profesionale në mënyrë të vazhdueshme të njëjtët nxënës, sipas fazës të zhvillimit të praktikës profesionale.

Pjesa 2

KUPTIMI MBI FAZAT DHE AKTIVITETET, KORNIZËN E KOMPETENCAVE DHE VLERËSIMIN E STUDENTIT

2.1 Fazat

PP në FSHE është konceptuar në tri faza. Secilës fazë i korrespondon një set i caktuar aftësishë, bindjesh, qëndrimesh, vlerash dhe kompetencash profesionale që studenti duhet të përvetësojë. Duke kaluar përmes këtyre fazave të PP në FSHE ai krijon dhe formëson profilin e tij profesional për të qenë sa më i përgatitur për përfshirjen në PP gjatë stazhit, pas diplomimit. Me fazë, kuptueshëm, kemi parasysh pjesën e udhëtimit të studentit përgjatë praktikës profesionale, në fund të së cilës shpresohet, që mbi bazën e objektivave të paracaktuara, të arrihet një nivel i caktuar, i dallueshëm, i formimit profesional⁸. Studenti, deri në diplomim, do të kalojë përmes tri të tillave.

Fazat nuk përfaqësojnë thjesht ndarje kohore. Ato dallojnë nga njëra- tjetra nga shkalla e përfshirjes së studentit në jetën profesionale të shkollës, deri në rolin e plotë si mësues i lëndës, dhe përfundimi i secilës prej tyre mbart pritshmërinë e formësimit të një kapaciteti të caktuar aftësish, shkathtësish, bindjesh dhe kompetencash.

Periudha e formimit fillestar të mësuesve të rinj, në dokumentet e Komisionit Evropian, përcaktohet me fokusin “duke u bërë mësues”⁹. Në FSHE, duke ruajtur disi të njëjtën linjë terminologjike, për të karakterizuar fokusin e aktiviteteve përdorim qasjen:

- Faza 1: Njohje - vëzhgim
- Faza 2: Alternim rolesh me mësuesin
- Faza 3: Në rolin e mësuesit

Në vijim, janë dizajnuar setet e aktiviteteve apo detyrave ku do të përfshihet studenti me qëllim pasurimin e njohurive profesionale dhe zhvillimin e aftësive gjithnjë e më komplekse drejtë automatizimit të sjelljeve profesionale, në përshkallëzim dhe përputhje me emërtimin e fazave. Aftësitë, shprehitë, bindjet, kompetencat, në përfundim të fazave të praktikës, duhet të shfaqen në nivelin e shpresuar për të cilin harta e aktiviteteve është skicuar, nivel i

⁸ Turku A.: “Formësimi i kompetencave të mësuesve të rinj përmes praktikave profesionale”, ShB “Rama Graf”, Elbasan 2021, f. 102.

⁹ Komisioni Evropian: “Shaping career-long perspectives on teaching. A guide on policies to improve Initial Teacher Education”, 2015, f. 17.

cili duhet të dokumentohet me formulime vlerësuese të sjelljes profesionale. Është e kuptueshme që anasjelltas, këto formulime të sjelljeve profesionale njëherazi duhet të shprehin bagazhin e aftësive, kompetencave të pritshme për studentët, në momentin që përfundojnë fazën e praktikës, programin e studimit apo diplomohen. Me këtë nivel profesional studentët kalojnë në fazën pasuese të praktikës në IAL deri në periudhën e stazhit. Në stazh, ka një tjetër kornizë kompetencash, përcaktuar nga MAS në dokumentet bashkëngjitur urdhërit Nr. 100¹⁰.

2.2 Aktivitetet

PP, me qëndrimin në shkollë dhe përgatitjen jashtë kohës së qëndrimit në shkollë, është detyrë që kërkon angazhim shumë të madh nga ana e studentëve, pavarësisht nëse është dita e parë apo e fundit e saj. Programi i PP është dizajnuar për të filluar nga gjërat më të thjeshta drejtë atyre më komplekse, nga formimi dhe konsolidimi i aftësive drejt integritetit dhe shndërrimit të tyre në kompetenca, nga fitimi dhe konsolidimi i njohurive drejtë formimit të bindjeve dhe zhërvjelltesimit për t'i aplikuar në praktikë. Udhëzuesi e realizon këtë përmes “aktiviteteve” në të cilat përfshihet studenti, sipas një rendi që mundëson kalimin nga faza e *njohje- vëzhgimit në ndihmës dhe alternim rolesh me mësuesin* për kalimin në fund të PP në rolin e mësuesit.

Aktivitetet janë ato të cilat përcaktojnë në linja të përgjithshme se çfarë do të bëjë studenti në çdo ditë të praktikës profesionale, që nga dita e parë e fazës së parë deri ditën e fundit të fazës së fundit. Performanca e studentëve gjatë PP nuk është e njëjtë. Pavarësisht se të gjithë studentët kalojnë në të njëjtën linjë të aktiviteteve, dikush avancohet më shpejt e dikush më ngadalë. Meqenëse procesi mësimor është ka të bëjë me procesin e të nxënësve të klasës, nuk mund të lejohet një student të kalojë në rolin e mësuesit për zhvillimin e një etape apo të një ore të plotë mësimi nëse ai nuk ka performuar mirë në planifikimin e një ore mësimi apo në rolin si ndihmës i mësuesit. Është mentorin ai që përcakton se kur një student do të kalojë nga një aktivitet në një më të avancuar në rrugën e formimit profesional.

Aktivitetet e dizajnuara nga FSHE për PP të studentëve strukturohen në **shtatë grupe** si më poshtë¹¹:

G1. Parapërgatitja dhe njohja

A.1 - Njohja me sistemin e PP;

10 MAS: Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022: “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”.

11 Turku A.: Turku A: “Formësimi i kompetencave të mësuesve të rinj përmes praktikave

- A.2** – Vizita e parë në shkollë;
- A.3** - Njohuri ligjore mbi Institucionin Arsimor;
- A.4** - Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të studentit praktikant;
- A.5** –Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS dhe IZHA.

G2. Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

- A.6** - Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;
- A.7** - Prani/vëzhgime/shënime gjatë zhvillimit të mësimi;
- A.8** - Prani/vëzhgime/shënime gjatë përg. së një aktiviteti me nxënësit jashtë orës së mësimi;
- A.9** - Prani/vëzhgime/shënime gjatë aktiviteteve me komunitetin e të nxënit.

G3. Përfshirje e studentit si ndihmës i mësuesit

- A.10** – Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi;
- A.11** – Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi;
- A.12** - Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi;
- A.13** –Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin.

G4. Përfshirje e studentit në rolin e mësuesit

- A.14** – Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimi;
- A.15** – Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike;
- A.16** - Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike;
- A.17** –Në rolin e mësuesit për planifikimin, org. dhe zhvill. e një dite të plotë pune;
- A.18** - Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.

G5. Përfshirje e studentit në jetën profesionale të stafit pedagogjik

- A.19** - Përfshirje e studentit si dëgjues në mbledhje të ekipeve

lëndore dhe aktivitete të tjera kualifikuese që organizohen në shkollë;

A.20 - Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve.

G6. Lidhja me programet lëndore dhe aktivitetet në fakultet

A.21– Lidhja midis njohurive dhe detyrave që shtjellohen dhe zhvillohen në kuadër të programeve lëndore në fakultet dhe terrenit konkret shkollor;

A.22–Pjesëmarrja në punë hulumtuese dhe aktivitete promovuese të saj dhe në kuadër të punimit të temave të diplomës.

G7. Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteve të tjera

A.23 – Diskutime mbi mësimdhënien, të nxënit dhe aktivitetet;

A.24 – Mbajtja e shënimeve nga studenti;

A.25 - Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student;

A.26 – Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP.

Këto 26 aktivitete, grupuar sipas kësaj strukture, shërbejnë për të tri fazat e PP. Gjithsesi, nga faza në fazë, ato bëhen më përfshirëse, më të integruara. Nëse psh. vëzhgimi në fillim të fazës së parë është aktivitet më vete dhe orientohet drejt tematikave të veçanta si veçoritë psikologjike të fëmijëve etj., në fazën e tretë kjo është e ndërthurur me atë se sa format, metodat, strategjitë përshtaten me veçoritë e fëmijës dhe sigurojnë përparimin e tij, pa harruar që tashmë studenti nuk është thjesht në rolin e vëzhguesit por në rolin e mësuesit (duke dhënë mësim).

2.3 Korniza e aftësive dhe e kompetencave

FSHE, në linjën e programeve të studimit dhe atyre lëndore që synojnë përgatitjen sa më të mirë dhe me kërkesat në avancim të vazhdueshëm të mësuesve të rinj, ka ndërtuar kornizën e aftësive dhe të kompetencave të pritshme për studentin- mësues, për secilën fazë. Korniza e kompetencave është “përkthimi” në formulime apo përshkrime të sintetizuara, të aftësive, zotësive apo kompetencave të shpresuara për t’u arritur nga studentët përgjatë realizimit të aktiviteteve të dizajnuara, për secilën fazë të praktikës profesionale. Ajo gjithashtu është rezultat i një procesi që ka kaluar përmes:

- Hulumtimit me studentët e programeve të përgatitjes së mësuesve të rinj;
- Konsultimit me programet e studimit në FSHE;

- Konsultave me mentorë, tutorë dhe aktorë të tjerë;
- Eksplorimit me eksperiencat e mëparshme të FSHE;
- Studimit të Standardeve Kombëtare të Mësuesve në APU.

Korniza është e ndarë në tri pjesë, një për secilën fazë pasi edhe gjerësia dhe thellësia e përfshirjes së studentit në rolin e mësuesit është e përshkallëzuar.

Është e kuptueshme se nuk mund të kemi një strukturë të plotë të një “profili profesional të mësuesit” të studentit, që nga faza e parë e praktikës profesionale deri në atë të fundit. Vetëm faza e tretë do t’i përqaset më shumë një pamjeje më të plotë të kompetencave të mësuesit.

Edhe pse nuk mund të pretendohet që një kornizë të mund të rrokë dhe të përshkruajë në detaje gjithshka pasi natyra e punës me nxënësit është shumë njerëzore, dinamike, komplekse, me lidhje e varësi të shumëllojta, korniza e këtij udhëzuesi është një risi që i mundëson studentit, mentorit dhe tutorit të orientohen, udhëhiqen dhe garantojnë formimin profesional të studentit – mësues.

2.4 Vlerësimi

Vlerësimi i performancës së studentit në fund të çdo faze të PP kalon përmes një procesi ku aktorët kryesorë janë studentit, mentorit dhe tutorit. Nëse studentit ka përgjegjësinë e ndjekjes së programit të PP dhe mentorit atë të udhëheqjes dhe të vlerësimit të formimit profesional në kushtet e shkollës, tutori ka përgjegjësinë përfundimtare dhe ligjore të vlerësimit me notë të studentit, në kuadrin e programit universitar të studimit. Gjatë PP studentit do t’i nënshtrohet vlerësimeve:

Faza 1 – vlerësim me notë

Faza 2 – vlerësim kalimtar

Faza 3 – vlerësim me notë

Studentit ka për detyrë dokumentimin e aktivitetit të tij në përmbushje të programit përmes “portofolit të studentit” për PP. Risia e këtij udhëzuesi është që korniza e aftësive dhe kompetencave mundëson vlerësimin e profilit profesional të arritur nga studentit, në raport me pritshmëritë për secilën fazë.

Vlerësimi i studentit përfaqëson:

- kombinimin e plotësimit të parakushteve të pjesëmarrjes dhe dokumentimit nga studentit të PP (si rregull janë eliminatorë);

- vlerësimine profilin profesional sipas modelit A-K-V: Aktivitete (**A**) – Kompetenca (**K**) – Vlerësim (**V**).

Portofoli i Praktikës Profesionale

Studenti në dy vitet e studimit akademik në programin master në mësuesi do të krijojë një Portofol i cili do të përdoret për të vlerësuar në progres veprimtarinë e tij përgjatë Praktikës Profesionale të Mësimdhënies sipas tri fazave (PP seriale/pasive dhe PP/Bllok, aktive) në formimin fillestar të studentëve - mësues. Kompetencat e mësuesit të Matematikës dhe të Fizikës nuk krijohen shpejt por ato burojnë nga aftësitë e formuara gradualisht gjatë praktikës dhe procesit të reflektimit duke respektuar parimin nga më e thjeshta te më e komplikuar. Ndaj njohuritë, aftësitë, shprehjet e qëndrimet ky student duhet t'i fitojë e demonstrojë përgjatë ciklit të dytë të studimeve dhe specifikisht, lënda e PP e luan këtë rol më së miri duke ndihmuar në formimin e tyre fillestar si mësues në disa drejtime kryesore: në atë të kompetencave lëndore; në kurrikulën përmbajtjesore të Matematikës dhe të Fizikës, si dhe në aftësitë praktike. Portofoli i PP do të përbëhet nga dokumentacioni përgjegjës për tri fazat e praktikës profesionale, i përbërë nga formularë vëzhgimi, detyra studimore si dhe formularë vlerësimi e vetëvlerësimi. Studenti praktikant gjatë PP si vëzhdues, ndihmës apo mësimdhënës: vlerësohet, vlerëson, vetëvlerësohet dhe reflekton. Studenti bashkëpunon me mentorin duke diskutuar dhe kërkuar informacion shtesë si dhe komunikon me mbikqyrësin universitar për to përgjatë gjithë procesit të PP. Formularët apo detyrat studimore vendosen në dosjen e studentit, e cila është objekt monitorimi.

Për vlerësimin e profilin profesional, mbështetur në kornizën e aftësive dhe kompetencave, do të përdoret modeli i pikëzimit që përdor MASR¹². Në përputhje me këtë, katër nivelet vlerësuese për çdo aktivitet do të jenë si më poshtë:

Niveli	Emërtimi	Pikët	Klasifikimi
I parë	Shumë mirë	4	Pozitiv
I dytë	Mirë	3	Pozitiv
I tretë	Mjaftueshëm	2	Pozitiv
I katërt	Jo mjaftueshëm	1	Negativ

12 MASR&ASCAP: "Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar", Tiranë 2020.

Pikët nga vlerësimet për secilin formulim nga korniza e aftësive dhe kompetencave, për secilin grup aktivitetesh, mbliidhen dhe shumësi i gjendet mesatarja aritmetike. Kjo mesatare konvertohet në notë, sipas tabelës së mëposhtme:

Niveli	Emërtimi	Pikët	Nënnivele	Nota
I parë	Shumë mirë	3.4 - 4.0	3.7 - 4.0	10
			3.4 - 3.6	9
I dytë	Mirë	2.6 - 3.3	3.0 - 3.3	8
			2.6 - 2.9	7
I tretë	Mjaftueshëm	1.9 - 2.5	2.2 - 2.5	6
			1.9 - 2.2	5
I katërt	Jo mjaftueshëm	1.0 - 1.8	1.5 - 1.8	4
			1.0 - 1.4	4

2.5 Kujtesë për koordinatorin, tutorin, mentorin dhe studentin

Përveç detyrave dhe përgjegjësi të përgjithshme të listuara në pjesët e mëparshme të këtij udhëzuesi, aktorëve kryesorë të PP u rikujtojmë disa aspekte dhe konsiderata të rëndësishme. Rekomandohet rileximi i tyre në fillim të çdo faze të PP.

Kujtesë për koordinatorin universitar:

- Para fillimit të PP duhet të keni komunikuar me DRAP dhe ZVAP dhe të keni lidhur marrëveshje për shkollat që do të jenë në rolin e IAPP, numrin e studentëve etj;
- Hartoni planin e shpërndarjes së studentëve në IAPP në bashkëpunim me tutorë dhe jini të gatshëm për të komunikuar me studentët për rregullat e PP;
- Përgatitni dhe nënshkruani marrëveshjen e bashkëpunimit me IAPP;
- Bashkëpunoni me tutorët për të garantuar parapërgatitjen optimale të studentëve nga ana emocionale për PP si një nga komponentët më të rëndësishëm të programit të studimit;
- Bashkëpunoni me tutorët dhe IAPP sa herë që nevojitet lidhur me organizimin dhe koordinimin midis IAL, DRAP, ZVAP dhe IAPP.

Kujtesë për tutorin:

- Njih mirë studentët për të cilët jeni përgjegjës si tutor;
- Kontakto paraprakisht me mentorin dhe diskuto për aspekte të

mbarëvajtjes së PP;

- Bashkë me koordinatorin organizoni aktivitetin e parë prezantues dhe njohës me studentët tuaj, në FSHE, ku do të jepni të gjitha udhëzimet për anën organizative dhe përmbajtësore;
- Sigurohuni që studenti të pajiset dhe njohë udhëzuesin e PP në detaje, detyrat dhe përgjegjësitë që ka, veçanërisht të kuptojë linjën e formimit profesional që do të kalojë, shtëpitë dhe kompetencat që duhet të formësojë;
- Kujtoji studentit që PP është shumë e lidhur me programet e tjera lëndore që zhvillon paralelisht në FSHE;
- Mbaj kontakte të rregullta me studentët dhe mentorin, gjatë gjithë periudhës së PP, për të garantuar angazhimin dhe suksesin maksimal të studentit.

Kujtesë për mentorin:

- Jeni eksperti që udhëhiqni studentin në rrugën e formimit profesional në terrenin praktik, si i tillë por edhe si bashkëpunëtor gëzoni respektin maksimal të FSHE;
- Trajtojeni studentin si nxënës dhe koleg, krijoni atmosferë miqësore dhe motivuese;
- Njihni udhëzuesin e PP në detaje, fazat dhe hapat e parashikuar të përfshirjes së studentit për një kalim të natyrshëm nga më e lehta tek më vështira, nga më e thjeshta tek më e ndërlikuara;
- Familjarizohuni me kornizën e aftësive dhe të kompetencave. Niveli maksimal në këtë kornizë përcakton edhe standardin e përgatitjes së mësuesve të rinj në FSHE. Ju jeni kontribues në këtë standard të vendosur;
- Insistoni veçanërisht në kompetencat e evidentuara të mësuesit të shekullit të 21-të, kërkimi në edukim, reflektimi dhe përdorimi i TI.
- Studentët kanë individualitetet e tyre të papërsëritshme dhe në përputhje me këto reflektojnë dallime në rrugëtimin e formimit profesional. Brenda kornizave të përcaktuara nga ky udhëzues përmes aktiviteteve, koha dhe shkalla e një përfshirjeje të studentit apo kalimi nga një aktivitet në një tjetër më të avancuar është e drejtë dhe përgjegjësi e juaja;
- Komunikoni shpesh me tutorin, informojeni në mënyrë formale dhe informale mbi ecurinë e studentëve.

Kujtesë për studentin:

- PP është ndoshta pjesa më e rëndësishme e programit të studimit në universitet që do ju formësojë profesionalisht, si mësues i ardhshëm;

- Duhet të njihni të gjithë aspektet e zhvillimit të PP përmes leximit të rregulloreve të IAL, IAPP, udhëzuesit të PP, komunikimit me Ko, T, M etj. Mos hezitoni të pyesni personat që kujdesen për ju, për çdo rast;
- Pranimi juaj në shkolla për zhvillimin e PP është besim dhe mundësi e madhe që ju jepet. Ju do të ndikoni në jetën e shkollës dhe të nxënësve të saj prandaj dhe duhet të zbatoni disiplinën formale dhe profesionale, rregulloren e shkollës dhe kodin e etikës njëjloj si mësuesit e tjerë;
- Nuk mund të jeni i suksesshëm nëse nuk njihni kërkesat për formimin profesional të shpresuar. Ju kujtojmë që duhet të njihni shumë mirë jo vetëm rregullat bazë të angazhimit që mund të jenë edhe eliminuese por edhe kornizën e aftësive dhe të kompetencave që duhet të formësoni përmes praktikës bashkë me mënyrën e vlerësimit përfundimtar të profilit tuaj profesional;
- FSHE ka besim tek ju dhe pret që ta përfaqësoni denjësisht.

PJESA 3

FAZA E PARË E PRAKTIKËS PROFESIONALE

3.1 Informacion mbi vendin e PP në programin e studimit për fazën 1

Praktika Profesionale në këtë program studimi është e vetmja lëndë mësimore e cila zhvillohet në të dy vitet e programit paraqitur me strukturën e mëposhtme, duke e shoqëruar studentin në të gjithë rrugëtimin e tij universitar në këtë cikël të dytë drejt formimit të tij si mësues i ri. PP fillon në vitin e parë, semestri i parë e duke vazhduar më tej deri në semestrin e katërt të vitit të dytë, semestër në të cilin zhvillohet edhe Praktika Profesionale Bllok/aktive.

Shtrirja e Praktikës Profesionale (PP) sipas Strukturës Mësimore të Programit të Studimit të Ciklit të Dytë: MP në Mësuesi në AMU (MF/I)					
PPS/B në Vite/ Semestra/ Javë Seriale (S) + Bllok (B) Praktikë profesio- nale (S+ B = 290 orë)	Viti I		Viti II		
	Sem. I	Sem. II	Sem. III	Sem. IV	
	Faza 1 (PPSS1)	Faza 1 (PPSS2)	Faza 2 (PPSS3)	Faza 2 (PPSS4)	Faza 3 (PPBS4)
	15 javë (S)	15 javë (S)	15 javë (S)	10 javë (S)	5 javë (B)
	1 ditë/ 2 javë (30 orë)	1 ditë/ javë (60 orë)	1 ditë/ javë (60 orë)	1ditë/ javë (40 orë)	5 ditë/ javë (100 orë)

Të dhënat e mësipërme janë marrë nga plani mësimor i programit të studimi “MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”¹³

Faza e parë e PP zhvillohet përgjatë vitit të parë të programit të studimit (S1 dhe S2)) dhe është e llojit seriale. Termi seriale nënkupton zhvillimin periodik të PP me ditë të plotë qëndrimi në shkollë, krahas procesit mësimor në auditore.

Semestri i parë ka 15 javë dhe PP zhvillohet një ditë në dy javë (PPSS1 – 7/8 ditë PP).

¹³ Universiteti i Elbasanit, Plan Mësimor, Programi i studimit të ciklit të dytë “MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”, FSHE, DMM (2022-2024).

Semestri i dytë ka 15 javë dhe PP zhvillohet një ditë çdo javë (PPSS2 – 15 ditë PP).

Gjatë semestrit të parë, në Master Profesional në Mësuesi për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë zhvillohen lëndët: Filozofi dhe sociologji edukimi, Bazat psikologjike të zhvillimit, Kurrikula dhe mësimdhënia, Gjuhë e huaj për qëllime specifike, Arkitektura e kompjuterit dhe sistemet e multimedias në edukim, Modelime dhe teknika të zgjidhjes së problemeve në Matematikë & Studime Statistikore në kerkimin në edukim, Aftësimi dhe përgatitja e mjeteve didaktike në matematikë (LZ1) dhe Aftësimi dhe përgatitja e mjeteve didaktike në fizikë (LZ1).

Gjatë semestrit të dytë, në Master Profesional në Mësuesi për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë, zhvillohen lëndët: Filozofi dhe sociologji edukimi, Bazat psikologjike të zhvillimit, Psikologji edukimi, Kërkimi në mësimdhënie, Didaktika e matematikës dhe vlerësimi, Arkitektura e kompjuterit dhe sistemet e multimedias në edukim dhe Modelime dhe teknika të zgjidhjes së problemeve në Matematikë & Studime Statistikore në kerkimin në edukim.

Të dhënat e mësipërme janë marrë nga plani mësimor i programit të studimit “MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”¹⁴.

Vendosja në shkollë në kuadër të PP njëkohësisht shërben si mundësi në favor të një lidhjeje të ngushtë midis teorisë dhe praktikës apo si një laborator ku konfirmohen njohuritë dhe fitohen aftësi e kompetenca

Portofoli i studentit në fazën e parë të PP përmban:

- 1. Formular vëzhgimi për studentin praktikant** (një model i refleksionit të orës mësimore) i cili orienton vëzhgimin që studenti duhet të bëjë për veprimtarinë mësimore dhe edukative në shkollën 9-vjeçare sipas planifikimit të ndarjes së PP seriale; orarin mësimor si dhe dokumentacionin shkollor; funksionimin e IAPU¹⁵.
- 2. Formular vëzhgimi mbi mjedisin fizik në institucionin arsimor të AMU ku zhvillohet PPM seriale**, i cili orienton vëzhgimin që

¹⁴ Universiteti i Elbasanit, Plani Mësimor, Programi i studimit të ciklit të dytë “MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”, FSHE, DMM (2022-2024).

¹⁵ MASR, (2020). Udhër Nr.31, datë 28.01.2020. Rregullore për funksionimin Institucioneve Arsimore Parauniversitare në Republikën e Shqipërisë, Tiranë 2020

studenti duhet të bëjë për njohjen me mjedisin fizik të jashtëm dhe të brendshëm si dhe familjarizimin me stafin, strukturat e shkollës, ekipet lëndore, kabinetet e laboratorët si dhe me qendrat e veprimtarive sipas specifikës së shkollës.

3. **Detyra studimore** lidhur me programet lëndore, planet mësimore të lëndëve matematikë, fizikë e informatikë sipas tri periudhave, shtrirjen si dhe trajtimet në shkallët III, IV dhe tematika sipas fushës/ lëndës; zbatimi i kurrikulës me bazë kompetencat në shkallën III, IV; udhëzuesit metodikë si dhe të vlerësimit; materialet koherente të institucioneve arsimore (studimi i udhëzimeve të MASR dhe AKP, IZHA, ISHA, botimet BOTEM, etj.); klasat burimore; mjetet didaktike e modelime; ndërlihdjen e fushave/lëndëve dhe projektet e mësuesit e nxënësit; situata të nxëni e problemore si dhe situata të nxëni në lidhje me TIK¹⁶; kompetencat kyçe dhe të fushës/ lëndës; standardet e formimit të përgjithshëm dhe lëndor të mësuesit të matematikës/ fizikës/ informatikës.
4. **Formular vëzhgimi mbi planifikimin ditor të mësuesit mentor**, planifikimin e fazave të mësimi, situatave e të nxëni dhe problemore, metodave dhe teknikave të përdorura, metodologjia dhe veprimtaritë, vlerësimin i cili orienton studentin që të vëzhgojë se si krijohet një mjedis gjithëpërfshirës në të cilin nxënësve u jepet mundësia të zhvillojnë potencialin e tyre dhe të ndërtojnë njohuritë përmes aktiviteteve praktike dhe hulumtuese, rezultatet e të nxëni sipas kompetencave kyçe dhe të fushës/ lëndës.
5. **Formular vëzhgimi mbi gjithëpërfshirjen, partneritetin familje, komunitet** i cili orienton studentin që të vëzhgojë se si bëhet planifikimi, hartimi, zbatimi i kurrikulës; të kuptojë se krijimi një mjedisi gjithëpërfshirës dhe zhvillues i potencialit të nxënësve, arritja e rezultateve të të nxëni, kërkojnë një bashkëpunim me familjen, komunitetin.
6. **Format vetë-refleksioni** i plotësuar ngastudenti mbi ecurinë e PP seriale, fillimi i PP si proces i panjohurdhe formimi fillestar i tij si student kandidat për mësues; përshtatja me mjedisin universitar e shkollor në IAPU në rrugëtimin si kandidat për mësues të rinj; mbresat, arritjet dhe përshkrimin e progresin profesional përgjatë PP pasive; bashkëpunimin me mentorin e institucionin arsimor; njohjen e përdorimin e të gjithë dokumentacionit shkollor dhe udhëzuesve në koherencë; nevojat e vështirësitë e hasura për të përmbushur rolin e

16 Udhezuesi-me-situata-te-te-nxenit-me-TIKun.pdf

vëzhguesit si kandidat për mësues e më tej si ndihmë si mësuesit.

- 7. Raport vlerësimi** i plotësuar nga mentori bazuar në bashkëpunimin student-mentor; frekuentimin dhe korrektësinë në respektimin e orarit të ardhjes dhe të largimit nga IAPU, disiplinës vëzhguese dhe mbajtja e shënimeve në formate të gatshme sipas matricës së planifikimit ditor ose fletore, ndërtimin e pyetjeve mbi procesin e vëzhguar dhe interesi për të përvetësuar metoda e teknika; veshjes dhe sjelljes së përshtatshme; pjesëmarrjes aktive pas vëzhgimit dhe orëve të refleksionit.

AKTIVITETET E FAZËS SË PARË

1.1.1 Aktivitetet e grupit të parë (A_{1,2,3,4,5})

Parapërgatitja dhe njohja

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	K u / kush	Kur
A1	Njohja me sistemin e PP	Takim: • Studentët pajisen me udhëzuesin e PP. • Prezantohet struktura e PP. • Diskutohet në parim se ç'është sistemi i mentorëve, detyrat dhe përgjegjësitë e studentit, mbikëqyrësit, mentorit dhe përfitimet individuale e institucionale. • Komunikohet plani i shpërndarjes në shkollë dhe çështje të tjera organizative.	F Ko T St	Para PP ose Dita 1 e PP
A2	Vizita e parë në shkollë	Dita e parë në shkollë: • Prezantim me drejtuesit, mësues etj. shprehet mirëseardhja, flitet mbi shkollën, historinë, të tashmen. • Njohje me mjediset kryesore të shkollës. • Prezantim me klasat e nx. ku do të angazhohen. • Prezantim me linjat e përgjithëshme të mentorimit, përfshirjen dhe detyrat në rritje të studentit në F1. • Jepen porosi mbi portofolin e studentit për F1	IAP M,T	Dita 1 ose Dita 2 e PP

A3	Njohuri ligjore mbi Institucionin Arsimor	Njohje e organizuar me: - Ligji për Arsimin Parauniversitar (Nr. 69.2012). - Rregullore për funksionimin e IAP në RSH (01.2020). - Rregullore e PP - Rregullore e shkollës - Akte të ndryshme nënligjore - gradualisht	IAP, F MT	Java 1 dhe 2 e PP e në vazhdim
A4	Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të studentit praktikant;	Njohje e organizuar dhe në vazhdimësi me: Dokumentacioni standard dhe ai zhvillimor i shkollës Dokumentacioni standard i mësuesit (dosja e mësuesit).	IAP M	Në vazhdim
A5	Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS dhe IZHA	Njohja, kontakti me literaturën: - Botime të MASR - Botime të ASCAP - Botime të IZHA - Botime dhe literaturë shqiptare - Botime profesionale dhe literaturë e huaj	IAP, F M,T,PL	

3.2.2 Aktivitetet e grupit të dytë (A_{6,7,8,9}):

Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A6	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;	Parapërgatitja e orës/ditës së mësimi: - Diskutim mbi format, mënyrat, kontekstet e vëzhgimit. - Diskutim mbi format, teknikat e mbajtjes së shënimeve - Vëzhgim dhe mbajtje shënimesh mbi parapërgatitjen e një ore dhe një dite mësimi.	IAP M St	Java 2 e në vazhdim

A7	Prani/vëzhgime/shënime gjatë zhvillimit të mësimi;	Gjatë zhvillimit të orës së mësimi: • Diskutim mbi veçoritë e vëzhgimit/shënimeve gjatë zhvillimit të një ore mësimi. • Prani dhe realizim vëzhgimi me objektiva të caktuara gjatë zhvillimit të orëve mësimore. • Prani dhe mbajtje shënimesh duke përdorur larmi formash, mënyrash dhe mjetesh gjatë zhvillimit të orëve mësimore.	IAP M St	Java 2 e në vazhdim
A8	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një aktiviteti me nxënësit jashtë orës së mësimi;	Parapërgatitja e aktiviteteve jashtë orës së mësimi: • Diskutim mbi llojet dhe format e aktiviteteve jashtë orës së mësimi. • Vëzhgim mbi objektivat, mënyrën dhe format e organizimit. • Përdorim larmie, formash, mjetesh në mbajtjen e shënimeve në kontekstin e aktiviteteve jashtë orës së mësimi.	IAP M St	Java 5 e në vazhdim
A9	Prani/vëzhgime/shënime gjatë aktiviteteve me komunitetin e të nxënit.	Parapërgatitja e aktiviteteve me komunitetin e prindërve etj: • Diskutim mbi llojet dhe format e aktiviteteve me prindët dhe aktorë të tjerë. • Vëzhgim mbi objektivat, mënyrën dhe format e organizimit në aktivitetet me prindët etj. • Përdorim larmie, formash, mjetesh në mbajtjen e shënimeve në kontekstin e aktiviteteve me prindët dhe aktorë të tjerë të komunitetit të të nxënit..	IAP M St	PPSS2

3.2.3 Aktivitetet e grupit të tretë (A_{10,11,12,13}):

Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A10	Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi	Planifikimi i një ore mësimi: - Ndihmës i mësuesit në planifikimin e një ore mësimi. - Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e bazës materiale për mësim. - Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhshme mësimore.	IAP St	Java 5 e në vazhdim
A11	Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Angazhim si ndihmës i mësuesit gjatë orës së mësimi: - Mbështetje mësuesit gjatë zhvillimit të aktiviteteve mësimore. - Mbështetje ndaj çdo nxënësi si individ, dhe për ato me aftësi të kufizuara në veçanti. - Mbështetje të grupeve të nxënësve, në aktivitetet me punë në grup.	IAP St	PPSS2
A12	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi	Angazhim si ndihmës i mësuesit jashtë orës së mësimi në: - Aktivitetet shkencore si thellim njohurishë dhe punën me nxënësit e talentuar. - Parapërgatitjen dhe zhvillimin e ekskursioneve. - Përgatitjen, zhvillimin e konkurseve dhe pjesëmarrjen në olimpiada.	IAP M St	PPSS2

A13	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin	Angazhim si ndihmës i mësuesit: • Pjesëmarrje në takimet me tematika të ndryshme, me prindët, komunitetin dhe aktorë të tjerë. • Pjesëmarrje në takimet me prindët mbi ecurinë e fëmijëve të tyre. • Pjesëmarrje në aktivitetet sportive, kulturore etj. të shkollës, organizuar në bashkëpunim me aktorë të tjerë të komunitetit. • Pjesëmarrje në ngjarje ceremoniale të organizuara nga shkolla.	IAP St	PPSS2
------------	--	---	-----------	-------

3.2.4 Aktivitetet e grupit të katërt (A_{14,15,16}):

Përfshirje e studentit në rolin e mësuesit

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	K u / kush	Kur
A14	Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimi	Studentit i kërkohet që: • Të planifikojë detyra, ushtrime, projekte si punë jashtë orës së mësimi. • Të planifikojë, organizojë e zhvillojë etapë të kontrollit dhe përfundimit të njohurive në orën e mësimi. • Të planifikojë, organizojë e zhvilljë etapë të parashtrimit a shpjegimit të njohurive të reja në orën e mësimi.	IAP St	PPSS2
A15	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike	Në katë fazë pozicioni i studentit në rolin e mësuesit parashikohet vetëm për etapa të veçanta të orës së mësimi. Futja e studentit në zhvillimin e një ore të plotë mësimore duhet të jetë një fenomen i rrallë nga fundi i fazës, vetëm për studentët që kanë shfaqur aftësi shumë të mira në përfshirjet në rolin e mësuesit në etapa të veçanta të orës së mësimi.	IAP M St	PPSS2 Vendosmentori

A16	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike	Nuk është e këshillueshme që studenti të përfshihet në këtë fazë me një ngarkesë të tillë.	-	Jo
A17	Në rolin e mësuesit për planifikimin, org. dhe zhvillimin e një dite të plotë pune	Në këtë fazë studenti, nuk mund të përfshihet me ngarkesë të plotë ditore, në rolin e mësuesit. Aktivitetet e tjera të përcaktuara tregojnë se sa dhe si do përfshihet studenti, përgjatë një dite praktike profesionale të kësaj faze.	-	Jo
A18	Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.	Në këtë fazë studenti qëndron afër mësuesit, merr pjesë në aktivitete të tilla, ka për detyrë të planifikojë në letër një aktivitet të tillë, imagjinar, duke marrë shkas nga realiteti i klasës por jo të zhvillojë një të tillë.	M St	Jo

3.2.5 Aktivitetet e grupit të pestë (A_{19,20}):

Përfshirje e studentit në jetën profesionale të stafit pedagogjik

A	Formulimi i aktiviteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteve	Ku/kush	Kur
A19	Përfshirje e studentit si dëgjues në aktivitetet kualifikuese që organizohen në shkollë	Studenti merr pjesë me angazhim vetëm si i ftuar, në rolin e dëgjuesit: - Në mbledhjet tematike të ekipeve lëndore. - Në aktivitete të tjera kualifikuese të shkollës.	IAP M; St	PPSS2

A20	Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve	Studenti merr pjesë në mbledhjet e këshillit të mësuesve, në rolin e dëgjuesit, për të njohur se çfarë është këshilli i mësuesve, të drejtat dhe përgjegjësitë, si funksionon, çfarë trajton, kush mund të marrë pjesë etj.	IAP M St	PPSS2
-----	--	---	----------------	-------

3.2.6 Aktivitetet e grupit të gjashtë (A_{21,22}):

Lidhja mes programeve lëndore dhe aktiviteteteve në fakultet me PP

A	F o r - m u l i m i i a k t i v i - t e t e v e	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteteve	Ku/kush	Kur
A21	Lidhja e lëndëve në audiotore me veprimtarinë në PP	PP profesionale i shërben sigurimit të lidhjes së teorisë me praktikën për formësimin e aftësive, bindjeve dhe kompetencave. Studenti angazhohet në: - Aplikimin e njohurive dhe detyrave që jepen në kuadër të programeve të fushave të veçanta lëndore. - Aplikimin e njohurive dhe realizimin e detyrave në kuadër të programeve lëndore të formimit pedagogjik.	IAP, IAL M, St, PL	Në vazhdim
A22	Hulumtimi përgjatë PP	Studenti përfshihet në: - Punë kërkimore dhe aktivitete të kësaj natyre që zhvillohen në kuadër të ekipeve lëndore. - Punë kërkimore dhe aktivitete të kësaj natyre që zhvillohen në kuadër të shkollës. - Punë kërkimore në kuadër të detyrimeve të programit universitar si projekte, konferenca, mikroteza etj.	IAP, M, St, PL	Detyrat, lëmdët

3.2.7 Aktivitetet e grupit të shtatë (A_{23,24,25,26}):

Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteve të tjera

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A23	Diskutime mbi mësim-dhënien, të nxënit dhe aktivitetet	Komunikimi, shkëmbimi i përvojave me aktorë të ndryshëm janë domosdoshmëri dhe përcaktuese në rritjen profesionale. Studenti duhet të: Mbajë me mentorin lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencë, të parapara ose jo, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo. Mbajë me tutorin lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencë, të paracaktuara ose jo, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo. Mbajë me drejtuesit e shkollës dhe mësuesit lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencë, të paracaktuara ose jo, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo. Mbajë me pedagogët lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencë, të paracaktuara ose jo, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo. Mbajë me studentët e tjerë lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencë, të paracaktuara ose jo, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo.	IAP St M T PL	Në Vazhdim
A24	Mbajtja e shënimeve nga studenti	Mbajtja e shënimeve konsiderohet pjesë e rëndësishme e përfshirjes. Studenti duhet të përdorë forma, mjete e teknika të ndryshme në kontekste si: • Gjatë vëzhgimeve në orën e mësimit. • Gjatë zhvillimit të aktiviteteve jashtë orës mësimore apo jashtë klase. • Gjatë diskutimeve dhe takimeve formale e informale me M, T, drejtues shkolle e P dhe St e të tjerë. • Gjatë studimit të literaturës , punës hulumtuese etj.	IAP St	Në vazhdim

A25	Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student	Studenti do të jetë në kontakt me dokumentacionin shkollor, sipas kuadrit ligjor, gjithmonë me mbikqyrjen e mentorit dhe dijeninë e autoriteteve: Regjistri i klasës. Dokumentacioni standard i shkollës. Dokumentacioni i mësuesit. Dokumentacioni i portofolit të studentit për PP.	IAP M, St	Në Vazhdim
A26	Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP	Takimet do të jenë të planifikuara por edhe informale mbi: • Ndjekjen e PP dhe vlerat që duhen demonstruar gjatë saj. • Përparimin profesional. • Përbërjen dhe plotësimin e vazhdueshëm të portofolit të studentit. • Mënyrën e vlerësimit të studentit përgjatë dhe në fund të PP.	IAP M, T, St	Në Vazhdim

3.3 KORNIZA E AFTËSIVE DHE E KOMPETENCAVE – FAZA E PARË

3.3.1 Grupi i parë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
1	Parapërgatitja dhe njohja	F1-G1-A1 Njohja me sistemin e PP.	-	-	-	
		F1-G1-A2 Vizita e parë në shkollë	-	-	-	
		F1-G1-A3 Njohuri ligjore mbi IA.	Njeh shumë mirë Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP.	Njeh mirë Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP.	Njeh mjaftueshëm Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP.	Ligjin për APU, Rregulloren për Funksionimin e IAP, dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.
		F1-G1-A4 Njohja me dokumentac.	Njeh shumë mirë dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Njeh mirë dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Njeh mjaftueshëm dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Nuk njeh mjaftueshëm nëbotimet e IZHA dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.
		F1-G1-A5 Azhornimi me literaturën	Njeh dhe orientohet mirë nëbotimet e IZHA dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Njeh dhe orientohet mirë nëbotimet e IZHA dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Njeh dhe orientohet mjaftueshëm nëbotimet e IZHA dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	

3.3.2 Grupi i dytë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
2	Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve	F1-G2-A6 Prani, vëzhgime, shënime gjatë përgatitjes për orën e mësimit	Demonstron aftësi të mira vëzhguese dhe në mbajtjen e shënimeve të qarta e sistematike gjatë parapërgatitjes për mësim.	Demonstron aftësi vëzhguese dhe në mbajtjen e shënimeve sistematike gjatë parapërgatitjes për mësim.	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese dhe në mbajtjen e shënimeve sistematike gjatë parapërgatitjes për mësim.	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese dhe në mbajtjen e shënimeve gjatë parapërgatitjes për mësim.	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese dhe në mbajtjen e shënimeve gjatë parapërgatitjes për mësim.
			Demonstron aftësi të mira vëzhguese tematike dhe larmi formash të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit.	Demonstron aftësi vëzhguese tematike dhe formatë mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese tematike dhe formash të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese tematike dhe formash të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese tematike dhe formash të mbajtjes së shënimeve gjatë ndjekjes së mësimit

F1-G2-A8 Prani, vëzhgime, shënime gjatë përgatitjes së aktiviteteve jashtë orës së mësimi	Demonstron interes, aftësi vëzhguese dhe mban shënime të rregullta , konçize gjatë përgatitjes për aktivitetet jashtë orës së mësimi. Njeh llojshmërinë dhe aspektet organizative të tyre.	Demonstron interes, aftësi vëzhguese dhe mban shënime të rregullta gjatë përgatitjes për aktivitetet jashtë orës së mësimi. Njeh llojshmërinë e këtyre aktiviteteve.	Demonstron pamjaftueshmëri të aftësive vëzhguese dhe mbajtjes së shënimeve gjatë përgatitjes për aktivitetet jashtë orës së mësimi. Njeh llojshmërinë e këtyre aktiviteteve.
F1-G2-A9 Prani, vëzhgime, shënime gjatë aktiviteteve me fokus komunitetin e të nxënësve	Demonstron interes, aftësi të mirat vëzhguese dhe mban shënime të rregullta , konçize mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspektet të planifikimit, dhe organizimit midis stafit pedagogjik, nxënësve dhe aktorëve të tjerë të	Demonstron interes, aftësi të mjaftueshmëri vëzhgu ese dhe mban shënime mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspektet të planifikimit, dhe organizimit midis stafit pedagogjik, nxënësve dhe aktorëve të tjerë të	Demonstron interes, aftësi të pamjaftueshmëri vëzh guese dhe në mbajtjen e shënimeve mbi aktivitetet, format e bashkëpunimit, aspektet të planifikimit, dhe organizimit midis stafit pedagogjik, nxënësve dhe

3.3.3 Grupi i tretë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
3	Përfshirje e studentit si ndihmës i mësuesit	F1-G3-A10 Ndihmës i mësuesit në planifikimin e një ore mësimi	Njeh mirë planifikimin e orës së mësimi,etapat e saj,përdorimin e bazës materiale, jep idedhearrin të realizojë vetë një të tillë. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	Njeh planifikimin e orës së mësimi,etapat e saj,përdorimin e bazës materiale, jep idedhearrin të realizojë vetë një të tillë. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	Njeh mjaftueshëm planifikimin e orës së mësimi,etapat e saj,përdorimin e bazës materiale, jep idedhearrin të realizojë vetë një të tillë. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	Nuk njeh mjaftueshëm planifikimin e orës së mësimi,etapat e saj,përdorimin e bazës materiale, nuk jep idedheka dobësi në realizimin e një planifikimi të tillë.	

F1-G3-A11 Ndhmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Harmonizohet mirë me mësuesin gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK dhe punës me grupe. Mbështet mirë nxënësit me AK.	Harmonizohet mirë me mësuesin gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK dhe punës me grupe. Mbështet mirë nxënësit me AK.	Harmonizohet mjaftueshmë me mësuesin gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK dhe punës me grupe. Mbështet mjaftueshmë nxënësit me AK.	Nuk harmonizohet mjaftueshmë me mësuesin gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK dhe punës me grupe. Nuk mbështet si duhet nxënësit me AK.
F1-G3-A12 Ndhmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi	Merr pjesë aktivisht në përgatitje, organizim dhe realizim, sjell ide të reja, në aktivitete të ndryshme shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Merr pjesë në përgatitje, organizim dhe realizim, sjell ide të reja, në aktivitete të ndryshme shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Angazhohet mjaftueshmë në përgatitje, organizim dhe realizim, në aktivitete të ndryshme shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Demonstron angazhim të pamjaftueshmë në përgatitje, organizim dhe realizim, në aktivitete të ndryshme shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.
F1-G3-A13 Ndhmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e	Njeh mirë rolin dhelarminë e aktiviteteve me prindët..	Njeh rolin dhelarminë e aktiviteteve me prindët..	Njeh mjaftueshmë rolin dhelarminë e aktiviteteve me prindët..	Nuk njeh mjaftueshmë rolin dhelarminë e

3.3.4 Grupi i katërt -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
4	Përfshirja e studentit në rolin e mësuesit	F1-G4-A14 Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen , organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimit	Njih mirë etapat dherëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon mirë dhe zhvillon një etapë të orës së mësimit. Ka njohjeshumë të mirë të fushës lëndore dhe orientim të mirë psikopedagogjik.	Njih etapat dherëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon dhe zhvillon një etapë të orës së mësimit. Ka njohje të mirë të fushës lëndore dhe orientim të mirë psikopedagogjik.	Njih mjaftueshëm etapat dherëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon mjaftueshëm dhe zhvillon një etapë të orës së mësimit. Ka njohje të mirë të fushës lëndore por orientim të pamjaftueshëm psikopedagogjik.	Njih jo mjaftueshëm etapat dherëndësinë e planifikimit të tyre. Planifikon dhe zhvillon me dobësi një etapë të orës së mësimit. Ka njohje të mirë të fushës lëndore por orientim të pamjaftueshëm psikopedagogjik.	

F1-G4-A15 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike.	Demonstron aftësi të mira në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimi. Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Demonstron njohje të mirë të metodave dhe strategjive.	Demonstron aftësi të mira në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimi. Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Demonstron njohje të mirë të metodave dhe strategjive.	Demonstron aftësi të mira në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimi. Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Demonstron njohje të mirë të metodave dhe strategjive.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.
F1-G4-A16 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike.	Demonstron aftësi të mira në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimi. Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Demonstron njohje të mirë të metodave dhe strategjive.	Demonstron aftësi të mira në parapërgatitjen dhe realizimin e orës së mësimi. Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe njohurive ndërdisiplinare. Demonstron njohje të mirë të metodave dhe strategjive.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e parë.

3.3.5 Grupi i pestë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
5	Përfshirje e studentit në jetën profesionale të stafit pedagogjik	F1-G5-A19 Përfshirje e studentit si dëgjues në mbledhje të ekipeve lëndore dhe aktivitete të tjera kualifikuese që organizohen në shkollë.	Njeh mirë përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor, planin vjetor të ekipit lëndor, Asiston në aktivitetet e ekipit lëndor, bën lidhjen midis tyre, procesit mësimor dhe zhvillimit të vazhdueshëm profesional.	Njeh përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor, planin vjetor të ekipit lëndor, Asiston në aktivitetet e ekipit lëndor, bën lidhjen midis tyre, procesit mësimor dhe zhvillimit të vazhdueshëm profesional.	Njeh mjaftueshëm përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor, planin vjetor të ekipit lëndor, Asiston në aktivitetet e ekipit lëndor, bën disi lidhjen midis tyre, procesit mësimor dhe zhvillimit të vazhdueshëm profesional.	Nuk njeh mirë përbërjen, detyrat, përgjegjësitë e ekipit lëndor, planin vjetor të ekipit lëndor, Asiston në aktivitetet e ekipit lëndor por nuk bën lidhjen midis tyre, procesit mësimor dhe zhvillimit të vazhdueshëm profesional.	
		F1-G5-A20 Pjesmarje në mbledhjet e këshillit të mësuesve.	Njeh shumë mirëkuadrin ligjor mbi këshillin e mësuesve. Diskuton vazhdimisht me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, kupton mirë çështjet që lidhen me tematikat që diskuton këshilli i mësuesve.	Njeh mirëkuadrin ligjor mbi këshillin e mësuesve. Diskuton vazhdimisht me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, kupton çështjet që lidhen me tematikat që diskuton këshilli i mësuesve.	Njeh mjaftueshëmkuadrin ligjor mbi këshillin e mësuesve. Diskuton me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, kupton çështjet që lidhen me tematikat që diskuton këshilli i mësuesve.	Nuk njeh mjaftueshëmkuadrin ligjor mbi këshillin e mësuesve. Diskuton rrallë me mentorin dhe anëtarët e ekipit lëndor, nuk ka vlerësimin e duhur për rolin e këshillit të mësuesve.	

3.3.6 Grupi i gjashtë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	
6	Lidhja me programet lëndore dhe aktivitetet në fakultet	F1-G6-A21 Lidhja midis njohurive dhe detyrave që shfaqen në zhvillimin në kuadër të programeve lëndore në fakultet dhe terrenit konkret shkollor.	Demonstron se ka njohuri të mira dhe të strukturuar të fushës/fushave lëndore, një shumë mirë ekuivalentët didaktikë dhe përpiktet të aplikojëkonceptet e njohuritë në përpiktje me programin dhe veçoritë moshore. Përdor në mënyrë të efektshme terrenin shkollor për realizimin e detyrave me karakter njohës, dhe didaktik që burojnë nga programet lëndore universitare. Demonstron të kuptuar, qasje fleksibilitet dhe qasje pozitive në përplasjet midis asaj çfarë ofron programi universitar i studimit dhe terrenit konkret shkollor.	Demonstron se ka njohuri të fushës/fushave lëndore, një shumë mirë ekuivalentët didaktikë dhe aplikon konceptet e njohuritë në përpiktje me programin dhe veçoritë moshore. Përdor mjaftueshëm terrenin shkollor për realizimin e detyrave me karakter njohës, dhe didaktik që burojnë nga programet lëndore universitare. Demonstron të kuptuar dhe tenton qasje pozitive në përplasjet midis asaj çfarë ofron programi universitar i studimit dhe terrenit konkret shkollor.	Ka njohuri të mjaftueshme të fushës/fushave lëndore, një shumë mirë ekuivalentët didaktikë. Nuk përpiktet mjaftueshëm të aplikojëkonceptet e njohuritë në përpiktje me programin dhe veçoritë moshore. Nuk shfrytëzonterrenin shkollorpër realizimin e detyrave me karakter njohës, dhe didaktik që burojnë nga programet lëndore universitare. Nuk demonstroi përpjektje për të kuptuar dhe demonstroi qasje pozitive në përplasjet midis asaj çfarë ofron programi universitar i studimit dhe terrenit konkret shkollor.

	F1-G6-A22 Pjesmarrje në punë hulumtuese dhe aktivite promovuese të saj dhe në kuadër të punimit të	Njeh shumë mirë planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka shumë të qarta detyrimet si student për punë	Njeh mirë planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka të qarta detyrimet si student për punë kërkimore në	Njeh mjaftueshëm planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka të qarta detyrimet si student për punë kërkimore në kuadër	Njeh shumë mirë planin e punës kërkimore që ka shkolla. Ka shumë të qarta detyrimet si student për punë kërkimore
--	--	--	---	---	--

3.3.7 Grupi i shtatë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	
7	Aktivitete që ndodhin në sfondin e aktiviteteve të tjera	F1-G7-A23 Diskutimi si aktivitet	Demonstron se njeh mirë rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor, të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron aftësi të mira për komunikim efektiv (të dëgjuarit, të folurit, të lexuarit, të shkruarit, të prezantuarit).	Demonstron se njeh rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor, të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron aftësi për komunikim efektiv (të dëgjuarit, të folurit, të lexuarit, të shkruarit, të prezantuarit).	Demonstron se njehmjaftueshëm rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor, të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron mjaftueshëm komunikim efektiv (të dëgjuarit, të folurit, të lexuarit, të shkruarit, të prezantuarit).	Nuk vlerëson rëndësinë e shkëmbimit të vazhdueshëm, të organizuar dhe rastësor, të mendimeve dhe eksperiencave mbi aktivitetet ku përfshihet gjatë praktikës. Demonstron aftësi jo të mjaftueshmekomuni

F1-G7-A24 Mbahja e shënimeve nga studenti	Njeh mirë rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Është metodik dhe eksperimentonteknik a për rritjen e efikasitetit të mbajtjes së tyre. Në shënime, reflektonteknik shënime, reflektonteknik ekte thelbësore të punës duke i kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.	Njeh rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Është metodik dhe eksperimentonteknik a për rritjen e efikasitetit të mbajtjes së tyre. Në shënime, përpikëti të reflektonteknik thelbësore të punës duke i kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.	Njeh mjaftueshëm rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Është metodik, përpikëti për efikasitetin e mbajtjes së tyre. Në shënime, përpikëti të reflektonteknik thelbësore të punës duke i kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.	Nuk vlerëson rëndësinë e mbajtjes së shënimeve. Nuk është metodik dhe përdorteknik a për rritjen e efikasitetit të mbajtjes së tyre. Mban shënime sporadike dhe nuk reflektonteknik thelbësore të punës duke i kombinuar me ato të veçanta për çdo nxënës.
F1-G7-A25 Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentaci	Njeh mirë dhe di si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri dhe aftësi të mira mbi	Njeh dhe di si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri dhe aftësi mbi	Njeh mjaftueshëm si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri mbi plotësimin e	Njeh mjaftueshëm si plotësohet regjistri i klasës. Demonstron njohuri dhe aftësi jo të

3.4 Formati i Vlerësimit - Faza 1

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqsh.	Vlerësimi pikë
			Sh. mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Keq	
1	Parapërgatitja dhe njohja	F1-G1-A1	-	-	-	-	
		F1-G1-A2	-	-	-	-	
		F1-G1-A3					
		F1-G1-A4					
		F1-G1-A5					
2	Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve	F1-G2-A6					
		F1-G2-A7					
		F1-G2-A8					
		F1-G2-A9					
3	Përfshirje e studentit si ndihmës i mësuesit	F1-G3-A10					
		F1-G3-A11					
		F1-G3-A12					
		F1-G3-A13					
4	Përfshirja e studentit në rolin e mësuesit	F1-G4-A14					
		F1-G4-A15					
		F1-G4-A16	-	-	-	-	
		F1-G4-A17	-	-	-	-	
		F1-G4-A18					
5	Përfsh. e stud. në jetën profes. të stafit pedagog.	F1-G5-A19					
		F1-G5-A20					
6	Lidhja me progr. lënd dhe aktiv. në fakult	F1-G6-A21					
		F1-G6-A22					
7	Aktivitete që ndodhin në sfondin e aktiviteteve të tjera	F1-G7-A23					
		F1-G7-A24					
		F1-G7-A25					
		F1-G7-A26					
Vlerësimi përfundimtar me pikë							
Vlerësimi përfundimtar me notë							

Pjesa 4

FAZA E DYTË E PRAKTIKËS PROFESIONALE

4.1 Informacion mbi vendin e PP më programin e studimit për fazën 2

Faza e dytë e PP zhvillohet përgjatë vitit të dytë të programit të studimit (S3 dhe S4) dhe, ashtu si faza 1, është e llojit seriale. Ajo përmban 25 ditë PP në shkollë.

Semestri i tretë ka 15 javë dhe PP zhvillohet një ditë në javë (PPSS3 – 15 ditë PP).

Semestri i katërt ka 15 javë (nga të cilat, vetëm dhjetë javët e para përfshihen në fazën e dytë), dhe PP zhvillohet një ditë çdo javë (PPSS4 – 10 ditë PP).

Gjatë semestrit të tretë, në Master Profesional në Mësuesi për Matematikë-Fizikëme profil minor në Informatikë, zhvillohen lëndët: Pedagogjia speciale për arsimin gjithëpërfshirës, Didaktika e fizikës dhe vlerësimi, Teknologjia e informacionit dhe komunikimit në mësimdhënie, Sistemet operative dhe Software aplikative, Teknika të laboratorit në mësimdhënien e Fizikës dhe Plotësime në fizikë dhe Histori e mendimit të matematikës dhe mendimit të fizikës

Gjatë semestrit të katërt, në Master Profesional në Mësuesi për Matematikë-Fizikëme profil minor në Informatikë, zhvillohen lëndët: Etika profesionale e mësuesit, Didaktika e informatikës dhe vlerësimi, Sistemet operative dhe Software aplikative, Teknika të laboratorit në mësimdhënien e Fizikës dhe Plotësime në fizikë, Histori e mendimit të matematikës dhe mendimit të fizikës, Praktikum në Matematikë, Menaxhim i sjelljes në adoleshencë (LZ2), Komunikimi pedagogjik (LZ2) dhe Shkolla dhe komuniteti (LZ2).

Të dhënat e mësipërme janë marrë nga plani mësimor i programit të studimi “MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”¹⁷

Rikujtojmë që vendosja në shkollë në kuadër të PP njëkohësisht shërben si mundësi në favor të një lidhjeje të ngushtë midis teorisë dhe praktikës apo si një laborator ku konfirmohen njohuritë dhe fitohen aftësi e kompetenca.

¹⁷ Universiteti i Elbasanit, Plani Mësimor, Programi i studimit të ciklit të dytë “MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”, FSHE, DMM (2022-2024).

Portofoli i studentit në fazën e dytë të praktikës përmban:

- 1. Formular vëzhgimi për studentin praktikant** i cili orienton vëzhgimin që studenti duhet të bëjë për veprimtarinë mësimore dhe edukative në IAPU.
- 2. Formular vëzhgimi mbi vlerësimin e nxënësve** (vlerësimi i të nxënësve dhe vlerësimi për të nxënësve) sipas kompetencave të cili orienton studentin që vëzhgojë se kur dhe si vlerëson mësuesi, mjetet dhe strategjitë e vlerësimit që përdor, nivelet e arritjes.
- 3. Formular mbi rolin e studentit si vëzhgues dhe mësues ndihmës në të cilin mësuesi mentor** përshkruan dhe reflekton mbi detyrat dhe veprimtarinë që i ka paracaktuar e të cilën e realizon studentin; aktivizimi në ndihmë të mësuesit për përgatitjen e mjeteve didaktike e burimore; realizimin e veprimtarive sipas planifikimit ditor; ndjekja e veprimtarive të ekipit lëndor.
- 4. Detyrë për studentët** është plotësimi dhe dorëzimi i dosjes së PP/seriale, kontrolli i saj në vijimësi të plotësimit të planifikimeve ditore, orareve të vëzhgimeve sipas lëndëve, mbajtjes së shënimeve gjatë vëzhgimeve si dhe në orët e refleksioneve; projektet lëndore e ndër-lëndore; teste ndërmjetëse ose teste tremujori (tabela e specifikimeve, Blueprint); orë ushtrimesh dhe orë përsëritje, video ilustruese dhe realizim i mjeteve didaktike ose materiale burimore; eksperimente fizike dhe punë laborator; matrica për situata të nxënësve në lidhje me TIK në matematikë e fizikë, përdorimi i aplikacioneve të ndryshme në edukim sipas temave në lëndët përkatëse.
- 5. Format vetë-refleksioni** i plotësuar nga studentin mbi ecurinë e PP seriale, bashkëpunimin me mentorin duke u fokusuar në gatishmërinë e mentorit jo vetëm për të njohur studentin me dokumentacionin që disponon në klasë dhe për mënyrën se si e plotëson atë, por dhe për të përmbushur rolin si mësues ndihmës; probleme që do të donin të ishin një ndihmesë më e mirë për studentin, që në fillim e në vazhdimësi të PP seriale; sugjerime për mbikqyrësin universitar si dhe procesin; nevoja e sugjerime për njohuri apo informacione shtesë dhe paralele të nevojshme nga lëndë të veçanta të programit mësimor që do ishin një ndihmë për ta, ndërkohë që zhvillojnë PP si dhe në rolin e mësuesit ndihmës.
- 6. Raport vlerësimi** i plotësuar nga mentori mbi bashkëpunimin me studentin; frekuentimin dhe korrektësinë në respektimin e orarit të ardhjes dhe të largimit nga IAPU, disiplinës vëzhguese e të mbajtjes së shënimeve; etikës, veshjes dhe sjelljes së përshtatshme; angazhimit

gjatë dhe pas vëzhgimit si dhe përgjegjshmërinë e studentit në rolin e mësuesit ndihmës; kontributin në krijimin e mjeteve didaktike dhe materialeve burimore; përdorimin e teknologjisë; ngritjen e pyetjeve si dhe aktivizimin në orët e refleksionit.

AKTIVITETET E FAZËS SË DYTË

1.1.1 Aktivitetet e grupit të parë ($A_{1,2,3,4,5}$)

Parapërgatitja dhe njohja

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A1	Njohja me sistemin e PP	Studenti ka eksperiencën e fazës së parë prandaj takimi zhvillohet vetëm për aspekte organizative dhe elementë të rinj.	F Ko T St	Para PP ose Dita 1 e PP
A2	Vizita e parë në shkollë	Nëse studenti vazhdon PP në të njëjtën shkollë si në fazën 1, këto aktivitete nuk janë të nevojshme. Nëse ndryshon shkollën veprohet njëjloj si në fazën e parë.	IAP M,T	Dita 1 ose Dita 2 e PP
A3	Njohuri ligjore mbi Institucionin Arsimor	Konsiderohet që studenti njeh kuadrin ligjor nga faza 1. Aktiviteti konsiderohet nëse konstatohen mangësi ose nëse kemi ligje a akte të reja nënligjore.	IAP, F M T	Java 1 dhe 2 e PP e në vazhdim

A4	Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të studentit praktikant;	Njohje e organizuar dhe në vazhdimësi me: • Dokumentacioni standard dhe ai zhvillimor i shkollës • Dokumentacioni standard i mësuesit (dosja e mësuesit). Faza e dytë konsiderohet si vendimtare për njohje të thelluar të dokumentacionit shkollor, në tërë gjerësinë e tij, si shprehje e sintetizuar e gjithë punës që zhvillohet. Kjo njohje realizohet përgjatë gjithë aktiviteteve të tjera të parashikuara për këtë fazë dhe që monitorohet nga mentori.	IAP M	N ë v a z h - dim
A5	Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS dhe IZHA	Njohja, kontakti me literaturën: Njëlloj si në fazën 1.	IAP, F M,T,PL	

4.2.2 Aktivitetet e grupit të dytë (A_{6,7,8,9}):

Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A6	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;	Vëzhgon dhe mban shënime mbi atë se si planifikohet një orë/ditë mësimore në tërësinë e vet, integrimi ndërrendor, baza materiale, parapërgatitja e mjedisit etj.	IAP M St	Java 2 e në vazhdim

A7	Prani/vëzhgime/ shënime gjatë zhvil- limit të mësimit;	Vëzhgon dhe mban shënime mbi: • Lidhjen harmonike të fazave të orës së mësimit. • Menaxhimin e mjeteve dhe mjedisit. • Përdorimin e alternimi e metodave, strategjive. • Situatat e të nxënit dhe gjithëpërfshirjen. • Realizimin e të nxënit me kompetenca.	IAP M St	Java 2 e në vazh- dim
A8	Prani/vëzhgime/ shënime gjatë përgatitjes së një aktiviteti me nx- ënësit jashtë orës së mësimit;	Vvëzhgon dhe mban shënime mbi: • Planifikimin e aktiviteteve shkencore, ekskursioneve, konkurseve e olimpiada si një veprimtari e tërë e organizuar. • Vendin që zënë dhe rolin që luajnë në raport me kornizën kurikulare apo komplementaritetin. • Rëndësia për evidentimin dhe zhvillimin e nxënësve dhe talenteve.	IAP M St	Java 5 e në vazh- dim
A9	Prani/vëzhgime/ shënime gjatë akti- viteteve me komu- nitetin e të nxënit.	Vëzhgon dhe mban shënime duke u thelluar në: Rëndësinë e lidhjeve dhe komunikimit midis aktorëve kontribues (nxënësit, stafi i shkollës, prindët etj. Lidhjen midis aktorëve dhe progresit të fëmijës në kuadër të kurikulës. Pikat e forta dhe të dobëta, avantazhet dhe vështirësitë e bashkëpunimit.	IAP M St	PPSS2

4.2.3 Aktivitetet e grupit të tretë (A_{10,11,12,13}):

Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A10	Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi	Planifikimi i një ore mësimi: - Planifikon një orë mësimi (ditën e PP) dhe e krahason me planifikimin e mësuesit. - Ndihmon me ide dhe praktikisht në parapërgatitjen e bazës materiale për mësim. - Jep ide dhe ndihmon në parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	IAP St	Java 5 e në vazhdim
A11	Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Angazhim si ndihmës i mësuesit gjatë orës së mësimi: - Mbështetje mësuesit gjatë zhvillimit të aktiviteteve mësimore. - Ndihmë individuale ndaj nxënësve, për ato me aftësi të kufizuara në veçanti si edhe në aktivitetet me punë në grup.	IAP St	PPSS2
A12	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi	Angazhim krahas mësuesit jashtë orës së mësimi në: - Aktivitetet shkencore për thellim njohurishë, punën me nxënësit e talentuar, përgatitjen, zhvillimin e konkurseve dhe pjesmarrjen në olimpiada. - Parapërgatitjen dhe zhvillimin e ekskursioneve.	IAP M St	PPSS2

A13	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin	Angazhim si ndihmës i mësuesit: Bashkëpunëtor në planifikim, organizim dhe zhvillim në takime me prindët, komunitetin dhe aktorë të tjerë, mbi ecurinë e fëmijëve të tyre, në aktivitetet sportive, kulturore etj. të shkollës, të komunitetit, në ngjarje ceremoniale të organizuara nga shkolla.	IAP St	PPSS2
------------	--	--	-----------	-------

4.2.4 Aktivitetet e grupit të katërt (A_{14,15,16}):

Përfshirje e studentit në rolin e mësuesit

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A14	Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimi	Studenti për orët e mësimi ku do të jetë prezent: - Planifikon detyra, ushtrime, projekte si punë jashtë orës së mësimi. - Organizon e zhvillon etapë të kontrollit, përforcimit të njohurive, të parashtrimit a shpjegimit të njohurive të reja në orën e mësimi.	IAP St	PPSS2
A15	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike	Në këtë fazë studenti angazhohet në rolin e mësuesit për për orë të veçanta të orës së mësimi. Futja e studentit në zhvillimin e një ore të plotë mësimore ndodh vetëm për studentët që kanë shfaqur aftësi shumë të mira në përfshirjet në rolin e mësuesit në etapa të veçanta të orës së mësimi.	IAP M St	PPSS2 Vendos mentori

A16	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike	Nuk është e këshillueshme që studenti të përfshihet në këtë fazë me një ngarkesë të tillë.	-	-
A17	Në rolin e mësuesit për planifikimin, org. dhe zhvill. e një dite të plotë pune	Në këtë fazë studenti, nuk mund të përfshihet me ngarkesë të plotë ditore, në rolin e mësuesit.	-	-
A18	Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.	Në këtë fazë studenti qëndron afër mësuesit, merr pjesë në aktivitete të tilla, ka për detyrë të planifikojë në letër një aktivitet të tillë, japë ide por mbetet ndihmës i mësuesit.	M St	Jo

4.2.5 Aktivitetet e grupit të pestë (A_{19,20}):

Përfshirje e studentit në jetën profesionale të stafit pedagogjik

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A19	Përfshirje e studentit si dëgjues në aktivitetet kualifikuese që organizohen në shkollë	Studenti merr pjesë si i ftuar minimalisht në dy takime, një për semestër: - Në mbledhjet tematike të ekipeve lëndore. - Në aktivitete të tjera kualifikuese të shkollës. Supozohet të jetë kontribues me pyetje e diskutime.	IAP M St	PPSS2

A20	Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve	Studenti merr pjesë në mbledhjet e këshillit të mësuesve, në rolin e dëgjuesit, nëse i mundësohet mund të jetë kontribues.	IAP M St	PPSS2
------------	--	--	----------------	-------

4.2.6 Aktivitetet e grupit të gjashtë (A_{21,22}):

Lidhja mes programeve lëndore dhe aktiviteteteve në fakultet me PP

A	Formulimi i aktiviteteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteteve	Ku/kush	Kur
A21	Lidhja e lëndëve në auditore me veprimtarinë në PP	Angazhim njëloj si në fazën e parë. Shih Faza 1, A21	IAP, IAL	Në vazhdim
A22	Hulumtimi përgjatë PP	Studenti përfshihet në: - Punë kërkimore dhe aktivitete të kësaj natyre që zhvillohen në kuadër të shkollës. - Punë kërkimore në kuadër të detyrimeve të programit universitar si projekte, konferenca, mikroteza etj.	IAP, M, St PL	Detyrat, lëmdët

4.2.7 Aktivitetet e grupit të shtatë (A_{23,24,25,26}):

Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteve të tjera

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A23	Diskutime mbi mësimdhënien, të nxëniet dhe aktivitetet	Komunikimi, shkëmbimi i përvojave me aktorë të ndryshëm janë domosdoshmëri dhe përcaktuese në rritjen profesionale. Studenti duhet të: Mbajë me mentorin, tutorin, pedagogët, stafin, nxënësit dhe studentët e tjerë lidhje të ngushta e shkëmbejë eksperiencë, formale e informale, për aspekte a tematika të paramenduara ose jo.	IAP St M T P	Në vazhdim
A24	Mbajtja e shënimeve nga studenti	Mbajtja e shënimeve duke mbuluar njëkohësisht të gjitha aspektet e punës së mësuesit. Studenti duhet të përdorë forma, mjete e teknika të ndryshme në kontekste si gjatë planifikimit, përgatitjes së mësuesit, aktivitetet jashtë mësimit, si edhe gjatë kohës kur vetë është në rolin e mësuesit.	IAP St	Në vazhdim
A25	Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student	Si praktikant mund të mbajë dokumentacion jo konfidencial, paralel me atë të shkollës, sipas udhëzimeve të mentorit. Nëse kontribuoni në plotësimin e dokumentacionit të shkollës, çfarë, sa dhe si përcaktohet nga mentori, në përputhje me rregullat.	IAP M St	Në vazhdim

A26	Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP	Njëlloj si në fazën e parë, Shih Faza 1, A26.	IAP M St	Në vazhdim
------------	--	--	----------------	---------------

4.3 KORNIZA E AFTËSIVE DHE E KOMPETENCAVE – FAZA E DYTË

4.3.1 Grupi i parë - Formulimet e sjelljes profesionale të shprehura, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Mjaftueshëm	
			Shumë mirë	Mirë	-		
1	Parapërgatitja dhe njohja	F2-G1-A1 Njohja me sistemin e PP.	-	-	-	-	-
		F2-G1-A2 Vizita e parë në shkollë	-	-	-	-	-
		F2-G1-A3 Njohuri ligjore mbi IA.	Analizon e zbaton Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP.	Respekton Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP.	Njih mjaftueshëm Ligjin për APU dhe Rregulloren për Funksionimin e IAP.	Njih mjaftueshëm Ligjin për APU, Rregulloren për Funksionimin e IAP, dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Nuk njih mjaftueshëm Ligjin për APU, Rregulloren për Funksionimin e IAP, dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.
		F2-G1-A4 Njohja me dokumentac.	Njih dhe plotëson shumë mirë dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Njih dhe plotëson mirë dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Njih e plotëson mjaftueshëm dokumentacionin e shkollës dhe të mësuesit.	Njih dhe orientohet mjaftueshëm në botimet e ASCAP dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Nuk njih mjaftueshëm në botimet e ASCAP dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.
		F2-G1-A5 Azhornimi me literaturën	Përdor botimet e ASCAP dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Njih dhe orientohet në botimet e ASCAP dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Njih dhe orientohet mjaftueshëm në botimet e ASCAP dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Njih dhe orientohet mjaftueshëm në botimet e ASCAP dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.	Nuk njih mjaftueshëm në botimet e ASCAP dhe literaturën tjetër profesionale në fushën e mësimdhënies.

4.3.2 Grupi i dytë - Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
2	Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve	F2-G2-A6 Prani, vëzhgime, shënime gjatë përgatitjes për orën e mësimit	Demonstron aftësi shumë të mira vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta, sistematike dhe sintetike.	Demonstron aftësi të mira vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta, sistematike dhe sintetike.	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta esistematike.	Demonstron aftësi të pamjaftueshme vëzhguese, në mbajtjen e shënimeve të qarta esistematike.	
		F2-G2-A7 Prani, vëzhgime, shënime gjatë zhvillimit të mësimit	Demonstron aftësi shumë të mira vëzhguese në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.	Demonstron aftësi të mira vëzhguese në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.	Demonstron aftësi të mjaftueshme vëzhguese në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.	Demonstron aftësi jo të mjaftueshme vëzhguese e në situata mësimore komplekse e larmi formash të mbajtjes së shënimeve.	

F2-G2-A8 Prani, vëzhgime, shënime gjatë përgatitjes së aktiviteteve jashtë orës së mësimi	Demonstron interes, aftësi shumë të miravëzhguese, mban shënime të rregullta, konçizënë kushtet e aktiviteteve jashtë mësimi.	Demonstron interes, aftësi të miravëzhguese, mban shënime të rregullta, konçizënë kushtet e aktiviteteve jashtë mësimi.	Demonstron interes, aftësi të mjaftueshmevëzhgu ese, mban shënime të rregulltanë kushtet e aktiviteteve jashtë mësimi.	Demonstron interes, por aftësi jo të mjaftueshmevëzhgues e, mban disi shënime, në kushtet e aktiviteteve jashtë mësimi.
F2-G2-A9 Prani, vëzhgime, shënime gjatë aktiviteteve me fokus komunitetin e të nxënit	Demonstron interes, aftësi shumë të miravëzhguese, mba n shënime të rregullta, konçizegjatë bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.	Demonstron interes, aftësi të miravëzhguese, mb an shënime të rregullta, konçizegjatë bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.	Demonstron interes, aftësi të mjaftueshmevëzhgu ese dhe tëmbajtjes së shënimeve gjatë bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.	Demonstron interes, aftësi të pamjaftueshmevëzhg uese dhe tëmbajtjes së shënimeve gjatë bashkëpunimit e komunikimit me aktorë të tjerë.

4.3.3 Grupi i tretë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteve	Aktivitete	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
3	Përfshirje e studentit si ndihmës i mësuesit	F2-G3-A10 Ndihmës i mësuesit në planifikimin e një ore mësimi	Planifikon mirë orët e mësimi,etapat, bazën materiale, metoda, strategjishtfaq dhe diskutonide.Parashi kon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	Planifikon orët e mësimi,etapat, bazën materiale, metoda, strategji diskutonide.Parashi kon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	Planifikonmjaftueshëm orët e mësimi,etapat, bazën materiale. Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	Ka dobësi në planifikimin e orëve mësimore,etapave bazën materiale, nuk shfaq dhe diskutonide.Parashikon parapërgatitjen e nxënësve për orën e ardhëshme mësimore.	
			Harmonizohet shumë mirë me mësuesin dhe mbështetshumë mirë nxënësit gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK, punën me grupe, nxënësit me AK	Harmonizohet mirë me mësuesin dhe mbështetmirë nxënësit gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK, punën me grupe dhe nxënësit me AK	Harmonizohet shumë mirë me mësuesin dhe mbështetmjaftueshëm nxënësit gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK, punën me grupe dhe nxënësit me AK	Ka harmonizim të dobëtme mësuesin dhe mbështet jo mjaftueshëm nxënësit gjatë përdorimit të bazës materiale, kryerjes së eksperimenteve, përdorimit të TIK, punën me grupe dhe nxënësit me AK	

F2-G3-A12 Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimi	Shfaq aftësi, organizative dhe mbështetmire përgatitjen, organizimin dhe realizimin, sjell ide dhe risi në aktivitetet shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Shfaq aftësi, organizative dhe mbështetpërgatitjen, organizimin dhe realizimin, sjell ide në aktivitetet shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.	Shfaq aftësi, organizative dhe mbështetmjaftueshëm përgatitjen, organizimin dhe realizimin e aktiviteteve shkencore, konkurse, olimpiadave dhe ekskursioneve mësimore.	Shfaq aftësi të dobëta organizative përpërgatitjen, organizimin dhe realizimin, nuk sjell ide dhe risi , në aktivitetet shkencore, konkurse, olimpiada dhe ekskursione mësimore.
F2-G3-A13 Ndihmës i mësuesit në përgatitjendhe zhvillimin e aktiviteteve me prindët dhe komunitetin	Shfaq aftësi shumë të mira planifikuese, komunikuese dhe realizuese në bashkëpunimin me prindët.. Ka njohuri të mira mbi fushat dhe format e	Shfaq aftësi të mira planifikuese, komunikuese dhe realizuese në bashkëpunimin me prindët.. Ka njohuri të mbi fushat dhe format e bashkëpunimit me aktorë të tjerë	Shfaq aftësi të mjaftueshme planifikuese, komunikuese dhe realizuese në bashkëpunimin me prindët.. Ka njohuri mbi fushat dhe format e	Shfaq aftësi të pamjaftueshme planifikuese, komunikuese dhe realizuese në bashkëpunimin me prindët.. Ka njohuri mbi fushat dhe format e

4.3.4 Grupi i katërt - Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
4	Përfshirja e studentit në rolin e mësuesit	F2-G4-A14 Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një episodi apo etape të orës së mësimit	Njeh planifikon dhe zhvillon shumë mirë etapa të orës së mësimit.	Njeh planifikon dhe zhvillon mirë etapa të orës së mësimit.	Njeh planifikon dhe zhvillon mirë etapa të orës së mësimit.	Planifikon dhe zhvillon me dobësi etapa të orës së mësimit.	
			Demonstron njohje të mirë njohjeshumë të mirë të fushës lëndore dhe shfaqaftësi të mira psikopedagogjike.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe shfaqaftësi të mira psikopedagogjike.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore dhe shfaqaftësi të mjaftueshme psikopedagogjike.	Ka njohje të mirë të fushës lëndore dhe shfaqdobësi në fushën psikopedagogjike.	
		F2-G4-A15 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike.	Demonstron njohje shumë të mirë të fushës lëndore njohje dhenjohurive ndërdisciplinare.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore njohje dhenjohurive ndërdisciplinare.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore njohje dhenjohurive ndërdisciplinare.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore njohje dhenjohurive ndërdisciplinare.	
			Përdor metoda dhe strategji të duhura.	Përdor metoda dhe strategji të duhura.	Përdor metoda dhe strategji të duhura.	Nuk përdor metoda dhe strategji të duhura.	
			Përpiqet të adresojë nevojat e çdo nxënësi dhe realizon	Përpiqet të adresojë nevojat e çdo nxënësi dhe	Përpiqet të adresojë nevojat e çdo nxënësi dhe	Përpiqet të adresojë nevojat e çdo nxënësi dhe	

	F2-G4-A16 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk këshillohet në fazën e dytë.
	F2-G4-A17 Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një dite të plotë pune.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.	Ky aktivitet nuk lejohet në fazën e dytë.
	F2-G4-A18	Njeh shumë mirë repertorin e	Njeh mirë repertorin e aktiviteteve, kupton	Njeh mjaftueshëm reperto rin e	Njeh repertorin e aktiviteteve, nuk vlerëson rëndësinë e

4.3.5 Grupi i pestë - Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	
5	Përfshirje e studentit në jetën profesionale të stafit pedagogjik	F2-G5-A19 Përfshirje e studentit si dëgjues në mbledhje të ekipeve lëndoredhe aktivitete të tjera kualifikuese që organizohen në shkollë.	Kupton mirë rolin dhe rëndësinë e ekipeve lëndoredhe, demonstron të kuptuar të thelbit të problemeve përmes diskutimeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.	Kupton rolin dhe rëndësinë e ekipeve lëndoredhe, demonstron të kuptuar të thelbit të problemeve përmes diskutimeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.	Kupton mjaftueshëm rolin dhe rëndësinë e ekipeve lëndoredhe, diskuton mbi thelbin e problemeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.	Nuk tregon vlerësim të rolit dhe rëndësisë së ekipeve lëndoredhe, nuk diskuton mbi thelbin e problemeve gjatë dhe pas pjesëmarrjes.
		F2-G5-A20 Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve.	Njeh shumë mirë rolin dhe rëndësinë e këshillit të mësuesve. Demonstron se, kupton mirë diskutimet në këshillin e mësuesve.	Njeh mirë rolin dhe rëndësinë e këshillit të mësuesve. Demonstron se, kupton mirë diskutimet në këshillin e mësuesve.	Njeh rolin dhe rëndësinë e këshillit të mësuesve. Demonstron se, kupton diskutimet në këshillin e mësuesve.	Nuk tregon vlerësim të rolit dhe rëndësisë së këshillit të mësuesve, nuk tregon interes mbi problemet që trajtohen atje.

4.3.6 Grupi i gjashtë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
6	Lidhja me programet lëndore dhe aktivitetet në fakultet	F2-G6-A21 Lidhja midis njohurive dhe detyrave që shtjellohen dhe zhvillohen në kuadër të programeve lëndore në fakultet dhe terrenit konkret shkollor.	Demonstron se ka njohuri shumë të mira dhe të strukturuar të fushës/fushave lëndore, demonstroi aftësi shumë të mira të lidhjes së teorisë me praktikën.	Demonstron se ka njohuri të mira dhe të strukturuar të fushës/fushave lëndore, demonstroi aftësi të mira të lidhjes së teorisë me praktikën.	Demonstron se ka njohuri të mjaftueshme dhe të strukturuar të fushës/fushave lëndore, demonstroi aftësi të pranueshme të lidhjes së teorisë me praktikën.	Demonstron se ka njohuri të miramjaftueshme të fushës/fushave lëndore, nuk demonstroi aftësi të pamjaftueshme të lidhjes së teorisë me praktikën.	Demonstron se ka njohuri të miramjaftueshme të fushës/fushave lëndore, nuk demonstroi aftësi të pamjaftueshme të lidhjes së teorisë me praktikën.
		F2-G6-A22 Pjesmarje në punë hulumtuese dhe aktivitete promovuese të saj dhe në kuadër të punimit të temës së diplomës.	Demonstroi aftësi të mira për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke e konsideruar shkollën si "laborator".	Demonstroi aftësi për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke e konsideruar shkollën si "laborator".	Demonstroi aftësi të mjaftueshme për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke e konsideruar shkollën si "laborator".	Nuk demonstroi aftësi të mjaftueshme për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke e konsideruar shkollën si "laborator".	Nuk demonstroi aftësi të mjaftueshme për punë hulumtuese në rolin e mësuesit dhe në kuadër të programit universitar, duke e konsideruar shkollën si "laborator".

4.3.7 Grupi i shtatë -Formulimet e sjelljes profesionale të shpresuara, të përshkallëzuara:

Nr	Grupi i aktiviteteve	Aktivitetet	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
			Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
7	Aktivitete që ndodhin në sfondin e aktiviteteve të tjera	F2-G7-A23 Diskutimi si aktivitet	Shfrytëzon shumë mirë takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar, përzgjedh mirë tematikat, i përshat me kontekstin apo individin duke pasuruar ekspertencat.	Shfrytëzon mirë takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar, përzgjedh mirë tematikat, i përshat me kontekstin apo individin duke pasuruar ekspertencat.	Shfrytëzon mjaftueshëm takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar, përzgjedh tematikat, i përshat me kontekstin apo individin duke pasuruar ekspertencat.	Nuk shfrytëzon takimet formale e informale për të komunikuar e diskutuar dhe nuk përzgjedh tematikat për t'i përshatur me kontekstin apo individin për të pasuruar ekspertencat.	
		F2-G7-A24 Mbajtja e shënimeve nga studenti	Zotëron bagazh shumë të mirë të mjeteve, formave, teknikave për mbajtjen e shënimeve. Ka aftësi shumë të mira të mbajtjes së shënimeve konçize e sintetizuese në aktivitete e situata komplekse.	Zotëron bagazh të mirë të mjeteve, formave, teknikave për mbajtjen e shënimeve. Ka aftësi të mira të mbajtjes së shënimeve konçize e sintetizuese në aktivitete e situata komplekse.	Zotëron bagazh të mjaftueshëm të mjeteve, formave, teknikave për mbajtjen e shënimeve. Ka aftësi të mbajtjes së shënimeve konçize e sintetizuese në aktivitete e situata komplekse.	Nuk zotëron bagazh të mjaftueshëm të mjeteve, formave, teknikave dhe nuk demonstroi aftësi të mjaftueshme të mbajtjes së shënimeve konçize e sintetizuese në	

F2-G7-A25 Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student.	Njih dhe di të plotësojë shumë mirëdokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP	Njih dhe di të plotësojë mirëdokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP	Njih dhe di të plotësojë mirëdokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP	Njih dhe di të plotësojë shumë mirëdokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP	Nuk di të plotësojë mirëdokumentacionin e mësuesit dhe shkollës në formë dhe përmbajtje e po ashtu të portofolit të PP
F2-G7-A26 Takimet përmbyllëse të praktikës	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26	E njëjtë si në Fazën 1. Shih F1-G7-A26

4.4 Formati i Vlerësimit - Faza 2

[illegible]

Pjesa 5

FAZA E TRETË E PRAKTIKËS PROFESIONALE

5.1 Informacion mbi vendin e PP më programin e studimit për fazën 3

Faza e tretë e PP zhvillohet në fund të vitit të dytë të programit të studimit (S4) dhe është e llojit bllok. Termi bllok (B) nënkupton zhvillimin pa ndërprerje të PP me disa javë të plota qëndrimi në shkollë. Në planin tonë mësimor ajo është vendosur pas përfundimit të procesit mësimor në auditor, para diplomimit. Semestri i katërt ka 15 javë dhe PP zhvillohet në pesë javët e fundit, pa ndërprerje (PPBS2 – 5 javë ose 25 ditë PP e pandërprerë).

Vendosja në shkollë në kuadër të PP njëkohësisht shërben si mundësi në favor të një lidhjeje të ngushtë midis teorisë dhe praktikës apo si një laborator ku konfirmohen njohuritë dhe fitohen aftësi e kompetenca.

PP bllok synon që të krijojë mundësinë që studenti të vendoset pothuaj tërësisht në rolin e mësuesit, për të formatuar dhe konsoliduar sa më shumë njohuritë, aftësitë, bindjet dhe kompetencat me pretendimin që ti përqasemi sa më shumë kompetencave zyrtare përcaktuar nga MASR për PP në shkollë¹⁸.

Portofoli i studentit në fazën e tretë të praktikës përmban:

- 1. Formular vëzhgimi për studentin praktikant** i cili orienton vëzhgimin (ditët para të fazës 3) dhe mësimdhënien në klasë që studenti duhet të bëjë për veprimtarinë mësimore dhe edukative në IAPU sipas ndarjeve të planifikuara.
- 2. Formati i Planifikimit Ditor** sipas planifikimeve në orarin e mësimit për tre lëndët Matematikë dhe Fizikë si dhe projektet lëndore ose ndër-lëndore; mënyrën e planifikimit të detyrave dhe punës individuale të nxënësve dhe realizimit të metodologjisë; veprimtaritë e planifikuara, mjetet burimore; testet ndërmjetëse dhe përfundimtare; punët e laboratorit dhe eksperimentet fizike; planifikimin e situatave të të nxënit nga jeta reale; vlerësimi dhe nivelet e arritjes; përdorimin e teknologjisë në mësimdhënie.
- 3. Formulari përmbledhës i vëzhgimit** i cili plotësohet nga mentori mbi rolin e studentit si mësues i lëndëve përkatëse por edhe si mësues kujdestar, si plotësues i dokumentacionit shkollor dhe vlerësues i rezultateve të të nxënit; vëzhgimi me fokus nxënësit dhe aktiviteteteve

¹⁸ MAS: Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022 “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”.

për ndërtimin e njohurive të tyre; performancën e tyre të mësimdhënies; menazhimin e klasës; përgatitjes për ditën pasuese si dhe reflektimi ndaj sugjerimeve **të bëra nga mentori.**

4. **Detyrë për studentët** është dorëzimi i dosjes së PP/Bllok me të gjitha planifikimet ditore sipas orarit të mësimit sipas lëndëve M/ F/I; mbajtjes së shënimeve pas realizimit të mësimit dhe reflektimi në orët pasardhëse; projektet lëndore e ndërllëndore; teste ndërmjetëse ose teste tremujori e të stardardizuara (tabela e specifikimeve, Blueprint); orë ushtrimesh dhe orë përsëritje; video ilustruese dhe realizim i mjeteve didaktike ose materiale burimore; dokumentimin dhe realizimin praktik të eksperimenteve fizike dhe punëve të laboratorit, realizimi i situatave të të nxënit në lidhje me TIK në matematikë e fizikë sipas matricës përkatëse; përdorimi i aplikacioneve të ndryshme në edukim sipas temave në lëndët përkatëse; të sigurojë eksperiencë të drejtpërdrejta lidhur me njohuritë, aftësitë, shprehitë e qëndrimet dhe t'i demonstrojë në disa drejtime kryesore: në atë të kompetencave lëndore, në kurrikulën përmbajtjesore të matematikës dhe fizikës, si dhe në aftësitë praktike.
5. **Format vetë-refleksioni** i plotësuar ngastudenti kandidat në fund të fazës 3 mbi mbresat më të forta, arritjet më të spikatura; nevojat e pengesat e hasura; progresin e tyre profesional përgjatë PP pasive dhe PP/Bllok 5 javore; renditja e disa problemeve që do të donin të ishin një ndihmesë më e mirë për ta, që në fillim e në vazhdimësi të PPM por dhe për të përmbushur rolin si mësues i ri; mendime nga studentët të cilat i mirëpresim me shumë interes për punën tonë të përbashkët e për më tej; perspektivën e zhvillimit të tyre profesional.
6. **Raport vlerësimi** i plotësuar nga mentori mbi bashkëpunimin me studentin; frekuentimin dhe korrektësinë në respektimin e orarit të ardhjes dhe të largimit nga IAPU; studenti kandidat si vëzhgues, planifikues, zbatues dhe mësimdhënës e njëherazi edhe vlerësues; interesimin gjatë dhe pas vëzhgimit; përgjegjshmërinë e studentit në rolin e mësuesit të ri, reflektimi në procesin e mësimdhënies dhe vlerësimit; veshjes së përshtatshme, etikës dhe performancës.
7. **Formulari i vlerësimit përfundimtar të studentit** bazuar në kompetencat e formimit profesional në përfundim të programit të studimit: MP në Mësuesi për AMU. Ky formular plotësohet nga Mentori në bashkëpunim me drejtorinë e IAPU ku zhvillohet PP/Bllok. Studentët, menjëherë pas diplomimit kalojnë në Praktikë Profesionale

për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit. MAS ka përcaktuar një kornizë kompetencash për stazhierin. Me qëllimin që studenti ynë të jetë sa më familjar kur të kalojë në stazh FSHE, për Fazën 3 të PP, do ruajë të njëjtën strukturë dhe të njëjtat emërtime të kornizës së kompetencave. Kjo do të siguronte një qasje të pëlqyeshme dokumentare dhe vijimësie.

Modaliteti i vlerësimit do të jetë po ai ndërkohë që për tu harmonizuar me fazat e mëparëshme, janë hartuar formulime të sjelljes profesionale që korespondojnë me treguesit e kompetencave dhe të përshkallëzuara në katër nivele.

Korniza e kompetencave e MAS supozohet se është dizajnuar për një nivel më tej studimeve universitare. Gjithsesi, FSHE aspiron ti përgatisë studentët mësues të ardhshëm në qasje të këtij niveli.

AKTIVITETET E FAZËS SË TRETË

1.1.1 Aktivitetet e grupit të parë ($A_{1,2,3,4,5}$)

Parapërgatitja dhe njohja

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A1	Njohja me sistemin e PP	Studenti ka eksperiencën e fazës së parë dhe të dytë prandaj takimi zhvillohet vetëm për aspekte organizative dhe elementë të rinj të PPBS4.	F Ko, T, St	Dita 1 e PP
A2	Vizita e parë në shkollë	Si rregull studenti vazhdon PP në të njëjtën shkollë si në fazën 1 dhe 2 prandaj këto aktivitete nuk janë të nevojshme.	IAP M,T	Dita 1 e PP
A3	Njohuri ligjore mbi Institucionin Arsimor	Studenti e njeh tashmë kuadrin ligjor, njihet vetëm me aktet e reja ligjore e nënligjore.	IAP, F M, T	Java 1

A4	Njohja me dokumentacionin e shkollës dhe atë të detyrueshëm të studentit praktikant;	Në fazën e tretë supozohet që studenti njeh dhe operon me dokumentacionin shkollor të mësuesit, nxënësit dhe të PP. Duhet të demonstrojë njohje, respektim dhe plotësim korrekt.	IAP M, St	PPBS4
A5	Njohja me literaturën, veçanërisht me botime të MAS dhe IZHA	Studenti duhet të demonstrojë në aktivitetet në rolin e mësuesit se është i informuar me të reja të shkencës dhe di të përzgjedhë e shfrytëzojë apo përdorë në procesin mësimor dhe situata të tjera, në rastin dhe mënyrën e duhur, pothuaj njëjloj si edhe mësuesi mentor, literaturën profesionale.	IAP, F M,T,P	PPBS4

5.2.2 Aktivitetet e grupit të dytë (A_{6,7,8,9}):

Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Formulimi i aktiviteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteve	Ku/kush	Kur
A6	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një ore/dite mësimi;	Studenti mban shënime për çdo aspekt gjatë PP, tashmë jo në kushtet e vëzhguesit por duke qenë njëkohsisht në rolin e mësuesit.	IAP M St	PPBS4
A7	Prani/vëzhgime/shënime gjatë zhvillimit të mësimi;	Supozohet që jeni duke dhënë mësim. Njëkohësisht, duke dhënë mësim, duhet të mbani shënime rreth ecurisë së tij, aktivizimit të fëmijëve dhe aspekteve të tjera. Prandaj shënimet duhen mbajtur shkurt, në një sistem tuajin, gjatë dhe pas mbarimit të mësimi.	IAP M St	PPBS4

A8	Prani/vëzhgime/shënime gjatë përgatitjes së një aktiviteti me nxënësit jashtë orës së mësimit;	E njëjta gjë si në orën e mësimit. Mbajtja e shënimeve kur njëkohësisht jeni në rolin e mësuesit duhet të kthehet në natyrë e dytë e juaja.	IAP M St	PPBS4
A9	Prani/vëzhgime/shënime gjatë aktiviteteve me komunitetin e të nxënës.	E njëjtë si tek A7 dhe A8. Shënimet do të jenë pjesë e dokumentacionit tuaj.	IAP M St	PPBS4

5.2.3 Aktivitetet e grupit të tretë (A_{10,11,12,13}):

Vëzhgimi dhe mbajtja e shënimeve

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A10	Ndihmës i mësuesit në parapërgatitjen e një ore mësimi	Në këtë fazë, studenti është në rolin e mësuesit, shënimet e tij duhet të jenë të plota. Mentori vëzhgon, shënimet ndihmojnë në vetëreflektim dhe përzgjedhje.	IAP M, St	PPBS4
A11	Ndihmës i mësuesit gjatë zhvillimit të një ore mësimi	Në këtë fazë, studenti është në rolin e mësuesit. Ai duhet të vëzhgojë e mbajë shënime duke zhvilluar vetë mësimin, njëkohësisht. Kjo kërkon vullm të vemendjes, shkallë automatizimi dhe njohje të mirë të formave e teknikave.	IAP M, St	PPBS4
A12	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve mësimore jashtë orës së mësimit	Njëlloj si A11 por për aktivitetet jashtë orës së mësimit.	IAP M, St	PPBS4

A13	Ndihmës i mësuesit në përgatitjen dhe zhvillimin e aktiviteteve me prindërit dhe komunitetin	Njëlloj si A11 por për aktivitetet me prindët dhe komunitetin.	IAP M, St	PPBS4
------------	--	--	--------------	-------

5.2.4 Aktivitetet e grupit të katërt (A_{14,15,16}):

Përfshirje e studentit në rolin e mësuesit

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A14	Në rolin e mësuesit në planifikimin, parapërgatitjen, organizimin dhe zhvillimin e një etape të orës së mësimit	Studenti parapërgatitet për dy orë mësimi dhe gjatë javës së parë angazhohet në rolin e mësuesit për episode a etapa të caktuara të orës së mësimit. Si rregull gjatë javës së parë. Mentorri vendos në përputhje me nivelin e studentit.	IAP M St	PPBS4 Java 1
A15	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e një ore mësimore, në një ditë praktike	Studenti parapërgatitet për dy orë mësimi dhe angazhohet në rolin e mësuesit duke zhvilluar një orë mësimi. Si rregull gjatë javës së dytë. Mentorri vendos në përputhje me nivelin e studentit.	IAP M St	PPBS4 Java 2

A16	Në rolin e mësuesit për planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e dy orëve mësimore, në një ditë praktike	Studenti parapërgatitet për dy orë mësimi dhe angazhohet në rolin e mësuesit duke zhvilluar dy orë mësimi. Si rregull gjatë javës së tretë. Mentorri vendos në përputhje me nivelin e studentit	IAP M St	PPBS4 Java 3
A17	Në rolin e mësuesit për planifikimin, org. dhe zhvill. e një dite të plotë pune	Studenti parapërgatitet për një ditë të plotë pune dhe angazhohet në rolin e mësuesit duke zhvilluar dy a më shumë orë mësimi. Si rregull gjatë javës së katërt. Mentorri vendos në përputhje me nivelin e studentit	IAP M St	PPBS4 Java 4 Java 5
A18	Në rolin e mësuesit në një aktivitetet me prindërit dhe komunitetin.	Studenti duhet të parapërgatisë një aktivitet të tillë, me praninë e mentorit.	M St	G j a t ë PPBS4

5.2.5 Aktivitetet e grupit të pestë (A_{19,20}):

Përfshirje e studentit në jetën profesionale të stafit pedagogjik

A	Formulimi i aktiviteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteve	Ku/kush	Kur
A19	Përfshirje e studentit si dëgjues në aktivitetet kualifikuese që organizohen në shkollë	Merr pjesë në aktivitetet e ekipeve lëndore dhe ato kualifikuese të shkollës me angazhimin sikur të ishte pjestar i stafit pedagogjik.	IAP M; St	PPBS4
A20	Pjesëmarrje në mbledhjet e këshillit të mësuesve	Studenti merr pjesë në mbledhjet e këshillit të mësuesve, në rolin e dëgjuesit, nëse i mundësohet mund të jetë kontribues.	IAP M, St	PPSS4

5.2.6 Aktivitetet e grupit të gjashtë (A_{21,22}):

Lidhja mes programeve lëndore dhe aktiviteteteve në fakultet me PP

A	Formulimi i aktiviteteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteteve	Ku/kush	Kur
A21	Lidhja e lëndëve në auditore me veprimtarinë në PP	Gjatë PPBS4 nuk zhvillohen lëndë në auditor.	-	-
A22	Hulumtimi përgjatë PP	Detyrat e kursit dhe mikroteza kanë mbaruar. Studenti angazhohet me elementë të punës hulumtuese në funksion të mësimdhënies.	IAP, M, St	PPBS4

5.2.7 Aktivitetet e grupit të shtatë (A_{23,24,25,26}):

Aktivitete që realizohen në sfondin e aktiviteteteve të tjera

A	Formulimi i aktiviteteteve	Detajimi dhe përshkrimi i aktiviteteteve	Ku/kush	Kur
A23	Diskutime mbi mësimdhënien, të nxënit dhe aktivitetet	Kontaktet, komunikimi, trajtimi i problematikave, shkëmbimi i eksperiencave në mjedise formale dhe informale supozohet se është bërë natyrë e dytë e studentit mësues.	IAP St , M, T	Gjatë PPBS4
A24	Mbajtja e shënimeve nga studenti	Aktivitet që e ka shoqëruar studentin në çdo hap, nga vëzhgimet tematike deri në aktivitetet më komplekse. Supozohet se ka krijuar sistem të vetin.	IAP St	Gjatë PPBS4

A25	Pjesëmarrja në plotësimin e dokumentacionit shkollor dhe atij si student	Mentori, në raport me dokumentacionin e shkollës, ka të tjera të drejta nga studenti mësues. Studenti merr pjesë në plotësim aq sa e lejon mentori. Pjesa tjetër ka të bëjë me dokumentacionin që përfshin portofoli.	IAP M, St	Gjatë PPBS4
A26	Takime me tematika të ndryshme mbi ecurinë dhe vlerësimin e PP	Njëlloj si në fazën e parë, Shih Faza 1, A26.	IAP M, St	Gjatë PPBS4

5.3 KORNIZA E AFTËSIVE DHE E KOMPETENCAVE – FAZA E TRETË

Struktura e kompetencave e MAS për PP – stazhin përbëhet nga shtatë kompetenca, zbërthyer në tregues. Mbi këtë strukturë dhe tregues mbështeten edhe formulimet e sjelljes profesionale të studentëve, për fazën e tretë të PP.

5.3.1 Kompetenca 1: ËSHTË I PËRGATITUR NGA ANA SHKENCORE

Nr	Kompetenca	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	
1	Është i përgatitur nga ana shkencore	K.1.1 Demonstron njohje shumë të mirë të fushës lëndore, konkretizon reale, përditëson rregullisht informacionin shkencor.	Demonstron njohje të mirë të fushës lëndore, konkretizon me situata nga jeta reale, përditëson informacionin shkencor.	Demonstron njohje të mjaftueshme të fushës lëndore, përpiqet të konkretizojë me situata nga jeta reale, përditëson informacionin shkencor.	Demonstron njohje shumë të mirë të fushës lëndore, konkretizon me situata nga jeta reale, nuk përditëson informacionin shkencor.
		K.1.2 Komunikon shumë mirë duke përdorur gjuhën standarde, përdor vazhdimisht TIK-un në funksion të procesit mësimor.	Komunikon mirë duke përdorur gjuhën standarde, përdor TIK-un në funksion të procesit mësimor.	Komunikon pranueshëm duke përdorur gjuhën standarde, përdor TIK-un në procesin mësimor.	Komunikon duke përdorur jo mjaftueshëm gjuhën standarde, nuk përdor TIK-un në procesin mësimor.
		K.1.3 Ka bagazhtë mirë njohurishë nga fusha të tjera dhe i integron shumë mirë me ato të fushës lëndore gjatë mësimdhënies.	Ka bagazh njohurishë nga fusha të tjera dhe i integron mirë me ato të fushës lëndore gjatë mësimdhënies.	Ka bagazh të mjaftueshëm njohurishë nga fusha të tjera dhe përpiqet ti integrojë me ato të fushës lëndore gjatë mësimdhënies.	Nuk demonstroi bagazh të mjaftueshëm njohurishë nga fusha të tjera dhe nuk i integron me ato të fushës lëndore gjatë mësimdhënies.

5.3.2 Kompetenca 2: NJEH DOKUMENTACIONIN ZYRTAR DHE E PLOTËSON NËPËRPTHJE ME RREGULLAT ZYRTARE

Nr	Kompetenca	Kënaqshëm				Jo kënaqshëm	
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
2	Njeh dokumentacionin zyrtar dhe e plotëson nëpërputhje me rregullat zyrtare	K.2.1 Njeh shumë mirë kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe i respekton rigorozisht.	Njeh mirë kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe i respekton rigorozisht.	Njeh mjaftueshëm kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe i respekton ato në tërësinë e tyre.	Njeh mjaftueshëm	Nuk njeh mirë kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe demonstroi pamjaftueshmëri të respektimit të tyre.	Nuk njeh mirë kuadrin ligjor parauniversitar, aktet nënligjore, rregulloret dhe demonstroi pamjaftueshmëri të respektimit të tyre.
		K.2.2 Njeh mirë dokumentacionin kurikular, programin lëndor, demonstroi njohuri e aftësi të mira planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.	Njeh dokumentacionin kurikular, programin lëndor, demonstroi njohuri e aftësi planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.	Njeh mjaftueshëm dokumentacionin kurikular, programin lëndor, demonstroi njohuri të mjaftueshme planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.	Njeh mjaftueshëm	Nuk njeh mirë dokumentacionin kurikular, programin lëndor, demonstroi njohuri jo të mjaftueshme planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.	Nuk njeh mirë dokumentacionin kurikular, programin lëndor, demonstroi njohuri jo të mjaftueshme planifikuese e zbatuese të planit mësimor vjetor.
		K.2.3 Harton shumë mirë profesionalisht planin ditor dhe plotëson saktë dokumentacionin shkollor.	Harton mirë profesionalisht planin ditor dhe plotëson saktë dokumentacionin shkollor.	Harton mjaftueshëm profesionalisht planin ditor dhe di të plotësojë dokumentacionin shkollor.	Harton mjaftueshëm	Nuk shfaq profesionalizëm në hartimin e planit ditor dhe nuk plotëson saktë dokumentacionin shkollor.	Nuk shfaq profesionalizëm në hartimin e planit ditor dhe nuk plotëson saktë dokumentacionin shkollor.

5.3.3 Kompetenca 3: ZHVILLON MËSIMDHËNIE SIPAS PRAKTIKAVE TË SUKSESSHME BASHKËKOHORE

Nr	Kompetenca	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
		K.3.1 Njeh mirë nivelin e çdo nxënësi, krijon mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon mirë përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.	Njeh nivelin e çdo nxënësi, krijon mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.	Njeh mjaftueshëm nivelin e çdo nxënësi, përp iqet të krijojë mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon mjaftueshëm përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.	Nuk njeh mjaftueshëm nivelin e çdo nxënësi, nuk arrin të krijojë mjedis që promovon të menduarit kritik, hulumtimin, kreativitetin, menaxhon jo mjaftueshëm përsëritjen dhe përf forcimin e njohurive.
		K.3.2 Shfaq aftësi të mira në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.	Shfaq aftësi në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.	Shfaq aftësi të mjaftueshme në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.	Shfaq aftësi të pamjaftueshme në bërjen e ndryshimeve të planit lëndor në varësi të kushteve.

K.3.3 Promovon dhe kultivon tek nxënësit afhtësi të mira për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave e metodave interesante dhe projekteve interesante kurrikulare.	Promovon dhe kultivon tek nxënësit afhtësi për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave e metodave interesante dhe projekteve kurrikulare.	Promovon dhe kultivon tek nxënësit afhtësi për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave e metodave interesante dhe projekteve kurrikulare.	Nuk promovon dhe kultivon tek nxënësit afhtësi të mjaftueshme për punë të pavarur dhe punë në grupe, brenda dhe jashtë klasës, përmes formave, metodave dhe projekteve kurrikulare.
K.3.4 Tregon vemendjetë shtuar për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.	Tregon vemendje për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.	Tregon vemendjetëmjaftueshm e për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.	Tregon vemendjetëmjaftueshm e për të nxënësit me kompetenca dhe përvetësimin e programit përmes debatit dhe zhvillimit tërheqës të mësimit.
K.3.5 Demonstron aktualizim të mirë të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.	Demonstron aktualizim të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.	Demonstron aktualizim të mjaftueshm ë të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.	Demonstron aktualizim tëpamjaftueshm ë të literaturës përgjatë veprimtarisë në rolin e mësuesit.

5.3.4 Kompetenca 4: PËRKUJDESET PËR SUKSESIN E ÇDO NXËNËSI

Nr	Kompetenca	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm
4	Përkujdeset për suksesin e çdo nxënësi	K.4.1 Kombinon dhe përshtat shumë mirë njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke shmangur maksimalisht mbingarkesën dhe siguruar përvetësimin.	Kombinon dhe përshtat mirë njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke shmangur mbingarkesën dhe siguruar përvetësimin..	Kombinon dhe përshtat mjaftueshëm njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke shmangur disi mbingarkesën dhe ndihmuar përvetësimin..	Nuk përshtat mjaftueshëm njohuritë dhe informacionin me përmbajtjen e tekstit duke krijuar mbingarkesë dhe cënuar përvetësimin.	
		K.4.2 Siguron një mjedis të sigurtë dhe stimulues të të nxënësve, siguron aktivizim të mirë të të gjithë nxënësve dhe rezultate të pëlqyeshme për secilin.	Siguron një mjedis të sigurtë të të nxënësve, siguron aktivizim të mirë të të gjithë nxënësve dhe rezultate të mira për secilin.	Siguron një mjedis të sigurtë të të nxënësve, siguron aktivizim të mjaftueshëm të të gjithë nxënësve dhe rezultate të mira për secilin.	Siguron një mjedis të sigurtë por jo stimulues të të nxënësve, siguron aktivizim të pamjaftueshëm të nxënësve.	

	K.4.3 Përshtat mirë lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfiduese për nxënësit e talentuar.	Përshtat lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfiduese për nxënësit e talentuar.	Përshtat mjaftueshëm lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfiduese për nxënësit e talentuar.	Përshtat jo mjaftueshëm lëndën detyrat dhe kërkesat me nevojat individuale për fëmijët me AK dhe sfiduese për nxënësit e talentuar.
	K.4.4 Njeh dhe kombinon mirë punën me prindët dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.	Njeh dhe kombinon punën me prindët dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.	Njeh dhe kombinon mjaftueshëm punën me prindët dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.	Njeh dhe kombinon jo mjaftueshëm punën me prindët dhe partnerët e tjerë për maksimalizimin e rezultateve të nxënësve.

5.3.5 Kompetenca 5: VLERËSON SISTEMATIKISHT NXËNËSIT ME NJË LARMIMËNYRASH VLERËSIMI

Nr	Kompetenca	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo Mjaftueshëm	
5	Vlerëson sistematikisht nxënësit me një larmimënyra sh vlerësimi	K.5.1 Informon shumë mirë dhe rregullisht nxënësit mbikriteret dhe mënyrën e vlerësimit, krijon mundësi që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.	Informon rregullisht nxënësit mbikriteret dhe mënyrën e vlerësimit, krijon mundësi që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.	Informon mjaftueshëm nxënësit mbikriteret dhe mënyrën e vlerësimit, përipiqet që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.	Informon jo mjaftueshëm nxënësit mbikriteret dhe mënyrën e vlerësimit, nuk përipiqet që nxënësit të vlerësojnë të tjerët dhe vetëvlerësohen.	

5.3.6 Kompetenca 6: RESPEKTON NORMAT E ETIKËS DHE TË SJELLJES NË INSTITUCIONIN ARSIMOR

Nr	Kompetenca	Kënaqshëm				Jo kënaqshëm	
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm	
6	Respekton normat e etikës dhe sjelljes në institucionin arsimor	K.6.1 Njeh shumë mirë dhe zbaton rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.	Njeh mirë dhe zbaton rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.	Njeh dhe zbaton mjaftueshëm rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.	Nuk njeh dhe nuk zbaton mjaftueshëm rregullat e shkollës dhe Kodin e Etikës së mësuesit me nxënësit dhe kolegët.		
		K.6.2 Demonstron qasje shumë pozitive dhe respekt ndaj nxënësve duke mos ushtruar dhunë fizike apo psikologjike.	Demonstron qasje pozitive dhe respekt ndaj nxënësve duke mos ushtruar dhunë fizike apo psikologjike.	Demonstron qasje të mjaftueshme pozitive dhe respekt ndaj nxënësve duke mos ushtruar dhunë fizike apo psikologjike.	Demonstron qasje jo të mjaftueshme pozitive dhe respekt ndaj nxënësve në raport me me dhunën fizike apo psikologjike.		
		K.6.3 Demonstron dukshëm respektim të dinjitetit të nxënësve. Demonstron ndjeshmëri të lartë ndaj diskriminimit.	Demonstron respektim të dinjitetit të nxënësve. Demonstron ndjeshmëri ndaj diskriminimit.	Demonstron mjaftueshëm respektim të dinjitetit të nxënësve. Demonstron mjaftueshëm ndjeshmëri ndaj diskriminimit.	Demonstron jo mjaftueshëm respektim të dinjitetit të nxënësve. Nuk demonstion ndjeshmërinë e duhur ndaj diskriminimit.		

5.3.7 Kompetenca 7: ËSHTË AKTIV DHE PRODUKTIV NË BASHKËPUNIMIN ME KOLEGËT

Nr	Kompetenca	Kënaqshëm			Jo kënaqshëm	
		Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm	Jo mjaftueshëm
7	Është aktiv dhe produktiv në bashkëpunimin me kolegët	K.7.1 Angazhohet shumë të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron ekspertencat e veta	Angazhohet seriozisht të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron ekspertencat e veta	Angazhohet të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron ekspertencat e veta	Nuk angazhohet mjaftueshëm të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron ekspertencat e veta	Nuk angazhohet mjaftueshëm të mësojë nga përvoja e kolegëve dhe ofron ekspertencat e veta
		K.7.2 Merr pjesë aktive në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.	Merr pjesë në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.	Merr mjaftueshëm pjesë në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.	Nuk merr mjaftueshëm pjesë në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.	Nuk merr mjaftueshëm pjesë në veprimtaritë e shkollës, në planifikimin, organizimin dhe zhvillimin e tyre.
		K. 7.3 Kainteres të fortë, merr pjesë aktive, diskuton dhe shfaq ide për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.	Ka interes, merr pjesë aktive dhe diskuton për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.	Shfaq mjaftueshëm interes, merr pjesë dhe diskuton për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.	Nuk shfaq mjaftueshëm interes, merr pjesë por nuk diskuton për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.	Nuk shfaq mjaftueshëm interes, merr pjesë por nuk diskuton për probleme profesionale në ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.

5.4 Formati i Vlerësimit - Faza 3

Nr	Kompetencat		Kënaqshëm			Dobët	Pikë
			Sh. mirë	Mirë	Mjaftuesh.		
1	Është i përgatitur nga ana shkencore	K1.1					
		K1.2					
		K1.3					
2	Njih dokumentac. zyrtar dhe e plotëson nëpërputhje me rregullat zyrtare	K2.1					
		K2.2					
		K2.3					
3	Zhvillon mësimdhënie sipas praktikave të suksesshme bashkëkohore	K3.1					
		K3.2					
		K3.3					
		K3.4					
4	Përkujdeset për suksesin e çdo nxënësi	K3.5					
		K4.1					
		K4.2					
		K4.3					
5	Vlerëson sistematikisht nxënësit me një larmi mënyrash vlerësimi	K4.4					
		K5.1					
		K5.2					
		K5.3					
6	Respekton normat e etikës dhe sjelljes nëinstitucionin arsimor	K5.4					
		K6.1					
		K6.2					
7	Është aktiv dhe produktiv në bashkëpunimin me kolegët	K6.3					
		K7.1					
		K7.2					
		K7.3					
Vlerësimi përfundimtar me pike							
Vlerësimi përfundimtar me note							

LITERATURA

1. European Commission: Education & Training 2020 - Schools Policy, “Shaping career-long perspectives on teaching” a guide on policies to improve Initial Teacher Education, Executive summary. ET2020 Working Group on Schools Policy February 2014-October 2015, © European Union 2015.
2. European Commission: “Supporting the Teaching Professions for Better Learning Outcomes”, Strasbourg, 20.11.2012.
3. Komisioni Europian: “Shaping career-long perspectives on teaching. A guide on policies to improve Initial Teacher Education”, 2015.
4. Ligjiti Nr. 80/2015
5. MAS/IZHA: “Raport – Formimi Fillestar i Mësuesve në Institucionet e Arsimit të Lartë Shqiptar”, Tiranë, 2016.
6. MAS: Kodi i Etikës së Mësuesit, në Arsimin Parauniversitar Publik dhe Privat, Tiranë 2013.
7. MAS: Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022: “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”.
8. MAS: Urdhër Nr. 100, datë 25.02.2022: “Për Miratimin e Rregullores për Organizimin dhe Zhvillimin e Praktikave Profesionale për Profesionin e Rregulluar të Mësuesit”.
9. MASR & ASCAP: “Standardet Profesionale të Formimit të Përgjithshëm dhe të Formimit Lëndor të Mësuesit në Sistemin Arsimor Parauniversitar”, Korrik 2020.
10. Močinić S. & Piršl E.: Initial Teacher Education: Appropriate Models for a Knowledge Society?, European Journal of Education, Janar-Prill 2019, Volumi 2.
11. The Australian Institute for Teaching and School Leadership (AITSL): Australian Professional Standards for Teachers, Melburn, 2022
12. Turku A.: “Formësimi i kompetencave të mësuesve të rinj përmes praktikave profesionale”, ShB “Rama Graf”, Elbasan 2021.
13. Universiteti i Elbasanit, Plani Mësimor, Programi i studimit të ciklit të dytë “MP në Mësuesi në AMU për Matematikë-Fizikë me profil minor në Informatikë”, FSHE, DMM (2022-2024).
14. <https://www.uniel.edu.al/universiteti-ue/historiku-i-institucionit>.
15. <https://www.uniel.edu.al/fakultetet/fakulteti-i-shkencave-te-natyres/>

historiku-i-fakultetit.

16. <https://arsimi.gov.al/>
17. Ligji nr. 69, datë 21.06.2012, “Për Sistemin Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar. https://www.arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2017/10/Ligji_Parauniversitar.pdf
18. <https://arsimi.gov.al/institucionet-ne-varesi/>
19. MASR, (2020). Udhër Nr.31, datë 28.01.2020. Rregullore për funksionimin Institucioneve Arsimore Parauniversitare në Republikën e Shqipërisë, Tiranë 2020.
20. www.izha.edu.al
21. <https://www.ascap.edu.al/>
22. <https://www.ascap.edu.al/vleresimi-i-nxenesit-ne-amu-dhe-aml/>
23. <https://www.ascap.edu.al/zhvillimi-profesional-i-mesuesit>
24. <https://www.schoolme.education/landing/>
25. Nivelet-e-Arritjeve-Shkalla-III-IV.pdf.<https://www.ascap.edu.al/nivelet-e-arritjes/>
26. Materiali-shpjegues-per-vleresimin-e-nxenesit-1
27. Udhëzues për praktikat më të mira të mësimdhënies, British Council, 2021
28. <https://www.ascap.edu.al/programet/>
29. <https://www.ascap.edu.al/udhezues-te-pergjithshem/>
30. <https://www.ascap.edu.al/udhezues-lendore/>
31. Udhëzuesi-me-situata-te-te-nxenit-me-TIKun.pdf

CIP Katalogimi në botim BK Tiranë

Osmanaj, Elisabeta

Udhëzues i praktikës profesionale në shkollë :
për ciklin e dytë të studimit në mësuesi për
matematikë-fizikë-informatikë / Elisabeta Osmanaj,
Beatrice Gani, Dhurata Turku, Alma Muharremi.
- Tiranë : Shpresa Print, 2023.

112 f. 16.5 x 23.5 cm

ISBN 9789928321916

I.Gani, Beatrice II.Turku, Dhurata III.Muharremi, Alma

1.Arsimi i lartë 2.Studentë 3.Shkenca
4.Kualifikimi profesional 5.Udhëzues, doracakë, etj.

378.147 .091.33 -027.22 (035)

UDHËZUES I PRAKTIKËS PROFESIONALE NË SHKOLLË

**Për ciklin e dytë të studimit në mësuesi për
Matematikë-Fizikë-Informatikë**

