



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## UNIVERSITETI I ELBASANIT “ALEKSANDËR XHUVANI”

### FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE

#### RREGULLORE

#### PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT TË DOKTORATËS NË SHKENCAT MJEKËSORE TEKNIKE<sup>1</sup>

##### Neni 1

Qëllimi i kësaj rregulloreje është të përcaktojë mënyrën e organizimit dhe funksionimit të programit të studimit të ciklit të tretë, “Doktoratë në shkencat mjekësore teknike”.

##### Neni 2

Kjo Rregullore është hartuar në mbështetje të Ligjit nr. 80/2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 41, datë 24.01.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të Ofruara Nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, i ndryshuar; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018, “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore ‘Doktor’ dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë ‘Profesor i Asociuar’ dhe ‘Profesor’, i ndryshuar; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 777, datë 26.12.2018, “Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore”, i ndryshuar; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 75, datë 12.2.2018, “Për Miratimin e Modelit të Financimit të Institucioneve Publike të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor”; Udhëzimit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr.52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 16, datë 08.07.2019, “Për paisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave”; Udhëzimit të përbashkët të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe atij të Financave dhe Ekonomisë nr. 20, datë 20.9.2019 "Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor": Udhëzimit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 18.12.2019 “Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë”; Udhëzimit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 1, datë 14.1.2020 "Për dokumentacionin dhe procedurat për

<sup>1</sup> Miratuar me Vendim të Senatit Akademik Nr 17 datë 22.07.2021 dhe Vendim Senati Akademik Nr. 42 datë 19.12.2021.

hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësi kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë", i ndryshuar; Udhëzimit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 10, datë 30.3.2020 "Për përcaktimin e elementëve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor"; Udhëzimit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 10.09.2018 "Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në IAL"; si edhe Statutit të Universitetit të Elbasanit.

### **Neni 3**

**3.1** Programet e studimit të doktoratës përfshihen në ciklin e tretë të studimeve universitare, në përfundim të të cilit lëshohet diploma për gradën shkencore "Doktor".

**3.2** Programi i doktoratës synon të nxisë kërkimin shkencor, duke u orientuar drejt thellimit, rikonceptimit dhe riintegritimit të njohurive shkencore, për të sjellë risi në mendimin shkencor.

**3.3** Studimet e doktoratës kanë në themel të tyre kërkimin shkencor dhe veprimtarinë krijuese të pavarur, si bazë për përgatitjen e tezës së doktoratës, të nevojshme për marrjen e gradës "Doktor" dhe lidhen me projekte kërkimore të njësi bazë apo të njësi kryesore.

**3.4** Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor, në fushat e përcaktuara nga njësitë bazë ose njësi kryesore. Njësitë bazë shpallin fushat kryesore sipas objektivave të tyre, ose fusha të përbashkëta ndërmjet tyre me prioritet për thellimin e kërkimit shkencor.

### **Neni 4**

**4.1** Njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike, janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programit të studimit të doktoratës. Kriteret e pranimit të studentëve për në programin e studimit të doktoratës të përcaktuara nga njësitë bazë, i përcillen Dekanatit. Njëra prej njësi bazë caktohet si përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre.

**4.2** Programi i Studimit të Doktoratës drejtohet nga Dekani, në funksionin e Koordinatorit të Doktoratës.

**4.3** Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" është përgjegjës për të vlerësuar dosjen e disertantit, ngritjen e jurisë dhe për të marrë vendime për dhënien e gradës shkencore "Doktor".

**4.4** Vlerësimi i disertacionit të kandidatit për gradën shkencore "Doktor" realizohet nga Juria e posaçme, e ngritur për këtë qëllim.

## Neni 5

**5.1** Për të kryer regjistrimin në programet e studimit të doktoratës, aplikanti duhet të plotësojë këto kritere:

- të ketë përfunduar studimet e larta në shkencat mjekësore teknike dhe të zotërojë një diplomë të ciklit të dytë “Master i shkencave”/“Master i arteve”; një diplomë të integruar të nivelit të dytë, ose një diplomë sipas sistemit të vjetër apo titull akademik të barasvlershëm, të fituar jashtë vendit dhe të njohur nga organet kompetente”;
- të ketë notë mesatare, mbi 8 (tetë) në studimet e ciklit të parë dhe të dytë;
- të ketë mbrojtur një nga gjuhët e huaja: *anglisht, frëngjisht, italisht, gjermanisht ose spanjisht*, në përputhje me nivelet e parashikuara në Udhëzimin Nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, të ndryshuar;
- të ketë dy rekomandime nga persona, që kanë titullin Profesor ose Profesor i Asociuar, të cilët njohin aftësitë kërkimore shkencore dhe profesionale të kandidatit;
- të ketë paraqitur projektin kërkimor, në përputhje me projektin “Rritja e kapaciteteve kërkimore shkencore të profesioneve mjekësore teknike në Qarkun e Elbasanit”, në momentin e aplikimit;
- të paraqesë një përmbledhje të temës së masterit (4 faqe), për studentët e që zotërojë një diplomë të ciklit të dytë “Master i shkencave”/“Master i arteve”;
- të ketë publikime të mëparshme kërkimore shkencore;
- të mos jenë marrë masa disiplinore ndaj tij apo të mos jenë gjetur shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjiaturës, si edhe të vetëdeklarojë se është në gjendje të zbatojë standardet shkencore dhe etike.

**5.2** Aplikanti për të ndjekur programin e studimit të doktoratës bën një kërkesë, ku paraqet edhe propozimin për temën dhe objektivat e kërkimit shkencor. Kjo kërkesë përfshihet në dosjen personale, e cila përmban edhe dokumentet e mëposhtme:

- curriculum vitae;
- kopje të noterizuar të diplomave, të shoqëruara me suplementet e diplomës ose listën e notave me kreditet përkatëse. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të shoqërohen me vërtetimin e njohjes/ekuivalentimit nga ministria përgjegjëse për arsimin;
- çertifikatë lindjeje, si edhe fotokopje të kartës së identitetit/ pasaportës;
- dy rekomandime nga persona me titullin Profesor ose Profesor i Asociuar;
- dëshmi të gjuhës së huaj, përputhje me nivelet e parashikuara në Udhëzimin Nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, të ndryshuar;
- dëshmi dhe vërtetime në lidhje me kualifikime, trajnime, provime pasuniversitare ose artikuj shkencorë që mund të ketë kryer, pjesëmarrje në konferenca shkencore apo eksperiencë akademike;
- deklaratë vetjake e studentit për përballimin e shpenzimeve të programit të studimeve të doktoratës, nëse do të vetëfinancohet;

- projekt propozimin e kërkimit shkencor, ku të evidentohen qëllimi dhe objektivat, metodologjia që do të ndiqet, nevoja për studim të thelluar në fushën e propozuar dhe risitë që pritet të sjellë punimi;
- vërtetim nga qendra e punës, nëse kandidati është i punësuar;
- mandat pagese për tarifën e aplikimit;
- vetëdeklarim të aplikantit se do të zbatojë standardet shkencore dhe etike;
- vetëdeklarimi që nuk është subjekt i asnjë mase disiplinore të marrë ndaj tij.

**5.3.** Udhëheqësi shkencor për studentin aplikant në programin e studimit të doktoratës duhet të ketë titullin “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”. Numri i doktoratëve që mund të udhëheqë personeli akademik në të gjitha institucionet e arsimit të lartë, ku ai është angazhuar është:

- jo më shumë se 3 (tre) në rastin e personelit akademik që mban titullin “Profesor”;
- jo më shumë se 2 (dy), në rastin e personelit akademik që mban titullin “Profesor i asociuar”;

**5.4** Dosja e kërkesës për regjistrim në programin e studimeve të doktoratës shqyrtohet Kolegji Doktoratë, i cili përcakton metodologjinë dhe procedurat e vlerësimit të kandidatëve, të cilat bëhen transparente, shpallen dhe publikohen, së bashku me afatet e shqyrtimit të dosjeve.

**5.5** Kolegji Doktoratë bën përzgjedhjen dhe renditjen e kandidatëve, mbështetur në propozimin e aplikantit dhe në dokumentacionin në dosjen përkatëse, mbi pikëzimin e kriterëve specifike të aplikatëve. Tabela e pikëzimit është bashkëlidhur kësaj rregulloreje.

**5.6** Kandidati ka të drejtë të ankimojë procedurën e vlerësimit të kandidatëve, brenda tri ditëve pune nga shpallja e listës paraprake të kandidatëve fitues. Ankimimi bëhet pranë Dekanatit.

**5.7** Midis kandidatit fitues dhe njësisë kryesore lidhet një kontratë, që rregullon aspektet akademike dhe financiare.

## **Neni 6**

Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushat e përcaktuara nga njësi bazë ose njësi kryesore. Ato kanë në themel kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese. Viti doktoratë do të realizohet duke patur parasysh kohëzgjatjen 3 deri 5 vjet, si në vijim:

Elementët e planit vjetor (3 vite)						
I	Formimi teorik Kërkimor shkencor	Pjesëmarrje në konferenca/	Aktivitete specifike mbi metodologjinë e kërkimit shkencor	Asistencë në mësimdhënie lidhur me fushën e kërkimit	Shqyrtimi i literaturës	Hartimi i planit të projektit të kërkimit ku të përfshihen të paktën qëllimi, metodat e kërkimit, burimet e nevojshme, dhe rezultate të pritshme
II	Përmirësim/ndryshim i planit të projektit shkencor ose fillimi i tij nëse është miratuar nga komisioni përkatës	Aktivitetet klinik në spital ose institucione të tjera shëndetësore sipas fokusit të kërkimit	Publikime shkencore mbi gjetjet nga literatura	Zbatim i projektit	Shqyrtim i literatures dhe Analiza statistikore	
III	Shkrimi i disertacionit	Pjesëmarrje në aktivitete shkencore (konferenca seminare) me interes në fushën kërkimore	Prezantimi i punimeve në departament.	Përfundimi i disertacionit dhe detyrimeve të tjera si doktorant	Dorëzimi i disertacionit te komisioni, mbrojtja e tezës	

Elementët e planit vjetor (5 vite)					
I	Formimi teorik Kërkimor shkencor	Pjesëmarrje në konferenca/	Aktivitete specifike mbi metodologjinë e kërkimit shkencor	Asistencë në mësimdhënie lidhur me fushën e kërkimit	
II			Shqyrtimi i literaturës	Hartimi i planit të projektit të kërkimit ku të përfshihen të paktën qëllimi, metodat e kërkimit, burimet e nevojshme, dhe rezultate të pritshme	
III	Përmirësim/ndryshim i planit të projektit shkencor ose fillimi i tij nëse është miratuar nga komisioni përkatës	Aktivitetet klinik në spital ose institucione të tjera shëndetësore sipas fokusit të kërkimit	Shqyrtim i literatures	Publikime shkencore mbi gjetjet nga literatura	Analiza statistikore
IV	Zbatim i projektit	Aktivitetet klinik në spital ose institucione të tjera shëndetësore sipas fokusit të kërkimit	Shqyrtim i literatures	Shqyrtimi i literaturës	Shkrimi i disertacionit
V	Shkrimi i disertacionit	Pjesëmarrje në aktivitete shkencore (konferenca seminare) me interes në fushën kërkimore	Prezantimi i punimeve në departament.	Përfundimi i disertacionit dhe detyrimeve të tjera si doktorant	Dorëzimi i disertacionit te komisioni, mbrojtja e tezës

## Neni 7

**7.1** Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, studenti duhet të ketë plotësuar kushtet e mëposhtme:

a) Të ketë realizuar së paku, 3 (tri) referime ose paraqitje shkencore, si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, nga të cilët dy referime ose paraqitje të jetë mbajtur në një veprimtari shkencore/profesionale ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD, ose të G-20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “proceedings”, të indeksuar me kod ISBN-je ose ISSN;

**b)** Të ketë botuar së paku 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore, nga të cilët 1 (një) të jetë botuar ose pranuar për botim në revista shkencore të rankuara në *Journal Citation Reports* ose *Scopus*, ku është së paku autor i dytë;

**c)** Të ketë përfunduar disertacionin, sipas formatit të përcaktuar në këtë rregullore dhe në rregulloret e lidhura me programin e tij të studimit. Disertacioni duhet të jetë në respektim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UE, në lidhje me Integritetin në Kërkimin Shkencor.

**7.2** Të paktën një herë në vit, në fund të çdo viti akademik, Kolegji Doktoratë duhet të shqyrtojë ecurinë e punës së studentit në programin e studimeve të doktoratës, bazuar në prezantimet vjetore të punës, që bën doktoranti dhe vlerësimeve me shkrim që bën udhëheqësi, sipas një formati të paracaktuar (shtojca nr 2). Doktoranti merr vlerësim pozitiv për të kaluar në vitin pasardhës, pas vlerësimit realizuar plotësisht, të më shumë se 50% të aktiviteteve të planit vjetor të veprimtarive.

**7.3** Disertacioni së bashku me dosjen, që përban dokumentacionin që tregon plotësimin e kritereve si më sipër, i dorëzohet Kolegjit Doktoratë, i cili vlerëson për të vijuar më tej me procedurat për mbrojtje, sipas përcaktimeve në vijim në këtë rregullore.

## **Neni 8**

### **8.1** Studenti ka të drejtë:

**a)** të pajiset me paketën e akteve ligjore dhe nënligjore, që janë në funksion të procesit të studimeve të doktoratës dhe mbrojtjes së disertacionit për fitimin e Gradës Shkencore “Doktor”;

**b)** të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive akademike dhe shkencore të parashikuara në programin e tij të studimeve të doktoratës;

**c)** të shfrytëzojë bibliotekën e njësisë kryesore apo të njësive të tjera të UE-së, në varësi të specifikave përkatëse të kërkimit;

**ç)** të shfrytëzojë bibliotekat e njësive të institucioneve me të cilat Universiteti i Elbasanit, ka marrëveshje bashkëpunimi në fushën akademike apo/dhe shkencore, duke paraqitur pranë këtyre institucioneve dokumentin e lëshuar nga njësia kryesore, mbi qëllimin e studimit të kërkimit dhe statusin e tij si student i ciklit të tretë;

**d)** të shfrytëzojë ambjentet studimore/kërkimore dhe bazën e të dhënave pranë institucioneve publike/private, që do të mund t’i nevojiten atij për kërkimin shkencor, mbi bazën e rekomandimeve që njësia kryesore do të lëshojë rast pas rasti;

**dh)** të tërhiqet vullnetarisht nga studimet e doktoratës, duke paraqitur kërkesën me shkrim pranë njësisë bazë.

### **8.2** Studenti ka për detyrë:

**a)** të njohë dhe të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga kuadri ligjor dhe nënligjor në fuqi, përfshirë dhe këtë rregullore;

- b)** të respektojë programin e miratuar të kërkimit të doktoratës;
- c)** të respektojë afatet e parashikuara për realizimin e studimeve të doktoratës; dhe shlyerjen e detyrimeve financiare (për studentët që janë me vetëfinancim);
- ç)** të raportojë, të paktën një herë në vit, mbi ecurinë e punës për realizimin e programit të kërkimit dhe veprimtarinë e tij kërkimore-shkencore;
- d)** të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën në këtë rregullore dhe në aktet e tjera ligjore dhe nënligjore;
- dh)** të respektojë kuadrin ligjor për etikën dhe integritetin në Kërkimin Shkencor gjatë hartimit të disertacionit;
- e)** të dorëzojë brenda afateve ligjore disertacionin dhe dosjen përkatëse, sipas përcaktimeve në këtë rregullore, akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- f)** të kryejë pagesën vjetore të ciklit të studimit, para fillimit të çdo viti akademik.

## **Neni 9**

### **9.1 Udhëheqësi/ udhëheqësit shkencorë kanë përgjegjësitë si në vijim:**

- Të garantojë zbatimin e të gjitha rregullave shkencore dhe etike të kërkimit shkencor, gjatë periudhës së udhëheqjes së doktoratës.
- Të udhëheqë studentin për realizimin e kërkimit shkencor dhe përfundimin e disertacionit brenda kohës së parashikuar në aktet ligjore dhe nënligjore.
- Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t'i mundësojë kandidatit arritjen e standardeve të larta të kërkimit shkencor. Kjo përfshin, ndër të tjera, edhe orientim në lidhje me strukturën e punimit, metodologjinë, rekomandime mbi literaturën dhe burime të tjera të informacionit, si edhe konsulencë të vazhdueshme për përmbajtjen e punimit.
- Të mbajë komunikime të rregullta me studentin për ecurinë e punimit shkencor.
- Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht dhe të monitorojë punën e tij në përputhje me standardin e kërkuar. Të ndërjegjësojë studentin, në rastet kur puna e tij është nën standardin e kërkuar dhe të ndërmarrë veprimet e duhura mbështetëse.
- Të mbështesë studentin për përgatitjen e materialeve kërkimore, përfshirë artikuj dhe prezantime për konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në botime të tjera shkencore, kur tematika e tyre është në funksion të kërkimit shkencor dhe punimit të doktoratës dhe në përmbushje të kriterëve të përcaktuara.
- Të kontrollojë se kandidati i ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet, në rastet kur njësisia bazë e ka kthyer punimin për riparaqitje dhe/ose plotësimin e dosjes.

- Në rastet e bashkëudhëheqjes, udhëheqësit duhet të përcaktojnë qartë përgjegjësitë e tyre dhe duhet të mbajnë kontakte të rregullta.

## **Neni 10**

**10.1** Kolegji Doktoratë është struktura përgjegjëse për zhvillimin e punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.

**10.2** Kolegji përbëhet nga personeli akademik i cili është ngarkuar me udhëheqjen e studimeve doktorale si dhe Koordinatorin e Doktoratës. Kryetar i kolegjit zgjidhet Profesori më i moshuar.

**10.3** Kolegji Doktoratë përcakton dhe miraton projektet kërkimore të secilit doktorant.

**10.4** Kolegji Doktoratë miraton udhëheqësit e punimeve të doktoratës.

**10.5** Kolegji Doktoratë ka përgjegjësi të garantojë përmbushjen e kritereve formale nga kandidatët, përpara shqyrtimit të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënien e Gradave.

**10.6** Kolegji Doktoratë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecures së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, propozon ndryshimet e nevojshme.

**10.7** Kolegji Doktoratë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.

**10.8** Në kushtet e kërkesës për ndryshimin e temës së disertacionit, doktoranti paraqet një raport drejtuar Kolegjit Doktoratë, të nënshkruar prej tij dhe udhëheqësit, ku të argumentohet ndryshimi i temës. Kolegji Doktoratë, vendos për miratimin ose jo të ndryshimit të temës së disertacionit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dorëzimi i kërkesës.

## **Neni 11**

Programi i doktoratës ndiqet nga koordinatori i Studimeve të doktoratës, i cili ka përgjegjësi:

**a)** Të mbikqyrë dhe të sigurojë që njësitë bazë respektojnë, në ushtrimin e përgjegjësisë të tyre në lidhje me programet e studimit të doktoratës, kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi, përfshirë edhe këtë rregullore, si dhe:

- respektimin e afateve dhe të kritereve për shpalljen e hapjes së programit të doktoratës;
- respektimin e rregullave në lidhje me përzgjedhjen e kandidatëve fitues;
- respektimin e kritereve në lidhje me udhëheqësit shkencorë, përfshirë, por jo vetëm, kriteret në lidhje me titullin shkencor, që duhet të ketë udhëheqësi (“Profesor” dhe “Profesor i asociuar”), numrin maksimal të doktorantëve që mund të udhëheqë, ekspertizën në fushën specifike të kërkimit si edhe mundësitë reale në ofrimin e një udhëheqjeje cilësore për kandidatët;



- respektimin e procedurave të udhëheqjes dhe shqyrtimit të ecurisë së kërkimit shkencor.

**b)** Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që studentët e doktoratës të informohen për të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime dhe rregullore, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore “Doktor”.

## **Neni 12**

**12.1** Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” është Komision i përhershëm që ngrihet në nivel njësie kryesore. Ai është përgjegjës për monitorimin e procesit të dhënies së gradës shkencore “Doktor”.

**12.2** Komisioni përbëhet nga jo më pak se 5 (pesë) anëtarë dhe jo më shumë se 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë, të cilët zgjidhen me vetëkandidim nga radhët e Asamblesë së personelit akademik. Anëtarët duhet të kenë titullin akademik ‘Profesor’ ose ‘Profesor i Asociuar’ dhe të kenë jo më pak se 10 (dhjetë) vite përvojë pune me kohë të plotë, si personel akademik.

**12.3** Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e dosjes së Kandidatit dhe nëse vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktuara në këtë rregullore, ngre Jurinë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja në shqyrtim e dosjes.

**12.4** Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënin e gradës Shkencore “Doktor”, pas shqyrtimit të raportit të vlerësimit të Jurisë.

## **Neni 13**

**13.1** Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se 3 (tri) vite akademike dhe jo më shumë se 5 (pesë) vite akademike.

**13.2** Në raste përjashtimore, me kërkesë të studentit, komisioni mund të vendosë vetëm një herë për shtyrjen ose për pezullimin e studimeve të doktoratës, por jo më shumë se 2 (dy) vite në total.

## **Neni 14**

**14.1** Mbrojtja e doktoratës bëhet përpara një jurie të përbërë nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 2 (dy) anëtarë i përkasin stafit akademik të njësisë bazë nga institucionet homologe vendase ose të huaja.

**14.2** Ngritja e Jurisë bëhet pasi kandidati i ka plotësuar të gjitha kërkesat e parashikuara në këtë rregullore dhe ka përfunduar disertacionin e tij. Ai e dorëzon disertacionin e përfunduar, së bashku me dosjen, pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për vlerësim njësisë bazë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e dorëzimit. Pas vlerësimit nga njësisë bazë,

disertacioni dhe dosja e kandidatit i përcillen Komisionit për dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”, brenda 30 (tridhjetë) ditëve. Komisioni, nëse e vlerëson pozitivisht dosjen, brenda 30 (tridhjetë) ditëve ngre jurinë për vlerësimin e disertacionit.

**14.3** Komisioni për Dhënien e Gradave përzgjedh anëtarët e jurisë nga një listë me jo më pak se 8 (tetë) anëtarë, propozuar nga njësia bazë dhe e miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore. Anëtarët e jurisë duhet t’i përkasin kategorisë “Profesor” dhe/ose “Profesor i Asociuar”. Dy anëtarë të jurisë caktohen oponentë për vlerësimin e disertacionit, ku njëri është anëtar i jashtëm. Njëri prej anëtarëve të jurisë caktohet kryetar i saj.

**14.4** Juria cakton datën e mbrojtjes së disertacionit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga formimi i saj.

**14.5** Kur, për arsye të përligjura, njëri nga anëtarët e jurisë nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës, përgjegjësi i njësisë bazë vë në dijeni drejtuesin e njësisë kryesore, duke i propozuar edhe një datë tjetër për mbrojtjen. Drejtuesi i njësisë kryesore vë në dijeni Komisionin për dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Juria merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes së doktoratës pas njoftimit dhe miratimit paraprak nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Kjo procedurë zbatohet edhe në rastin kur doktoranti, për arsye të përligjura, nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës.

**14.6** Pas prezantimit të disertacionit nga doktoranti, juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon atë Komisionit për dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

**14.7** Komisioni për dhënien e Gradave, pasi merr Raportin e Vlerësimit nga Juria, brenda 10 (dhjetë) ditëve, merr vendimin mbi dhënien e gradës shkencore “Doktor” dhe ia përcjell atë për procedura të mëtejshme drejtuesit të njësisë kryesore.

## **Neni 15**

**15.1** Mbrojtja e doktoratës bëhet si rregull, e hapur, me përjashtim të rasteve kur, për natyrën e veçantë të çështjeve të trajtuara (sekrete, të dhëna konfidenciale etj.) duhet të bëhet e mbyllur. Drejtuesi i njësisë kryesore, me kërkesë të njësisë bazë, autorizon mbrojtjen me publik të kufizuar, sipas propozimit të Komisionit për dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

**15.2** Disertacioni prezantohet para jurisë, e cila e vlerëson atë.

**15.3** Procedura e mbrojtjes së disertacionit përfshin:

- paraqitjen nga kryetari i jurisë të dokumentacionit të dosjes, përbërjes së jurisë dhe deklarimit nga ana e tij për hapjen e procedurës së mbrojtjes;
- paraqitjen e disertacionit nga studenti për një kohë prej 25-30 minuta;
- paraqitjen e oponentëve. Oponentët japin vlerësimin me shkrim të disertacionit, ku saktësohet nëse punimi në tërësi i përmbush kërkesat e paraqitura në programin e doktoratës, duke iu kushtuar vëmendje vlerave origjinale, që paraqet punimi, si dhe duke vënë në dukje pikat e forta e të dobëta të tij (nëse ka të tilla);

- pyetje nga të pranishmit rreth disertacionit dhe oponencave, drejtuar studentit doktorant;
- diskutime;
- sqarime eventuale nga studenti doktorant dhe udhëheqësi shkencor;
- shpërndarjen e fletëvotimeve të hapura e të paplotësuara dhe votim i fshehtë për vlerësimin e doktoratës;
- pasqyrimin në procesverbal të rezultatit të votimit dhe shpalljen e vendimit me shkrim.

**15.4** Punimi vlerësohet me pikë, nga 0 – 100 pikë. 100-80% e pikëve të mundshme = “shumë mirë”, 79-65% e pikëve të mundshme = “mirë”, 64-50% e pikëve të mundshme = “mjaftueshëm”, 49% e më pak e pikëve të mundshme = ‘pakalueshëm’.

**15.5** Pas mbrojtjes së doktoratës, njësia kryesore përcjell një kopje të disertacionit në Bibliotekën Kombëtare, një kopje në bibliotekën shkencore të njësisë kryesore dhe një kopje në formatin elektronik në Universitetin e Elbasanit.

**15.6** Në përfundim të studimeve lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”, e cila nënshkruhet nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe rektori.

**15.7** Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë i përcillet Universitetit të Elbasanit dhe prej andej Ministrisë përgjegjëse për arsimin, për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore e titujve akademikë dhe në regjistrat përkatës të IAL-së.

## **Neni 16**

Në rast se doktoranti nuk arrin të përfundojë ose ndërpret përgatitjen e disertacionit brenda afatit të caktuar, ai mund të pajiset me një vërtetim për rezultatet e arritura. Vërtetimi lëshohet nga drejtuesi i njësisë kryesore, pas konceptimit nga drejtuesi i njësisë bazë në lidhje me arritjet e studentit të doktoratës. Drejtuesi i njësisë kryesore vë në dijeni Komisionin për dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

## **Neni 17**

**17.1** Nëse pas mbrojtjes së disertacionit ka të dhëna të besueshme, konstatohet dhe/ose vërtetohet se grada “Doktor” është fituar në shkelje të rregullave të etikës mbi kërkimin shkencor, ose kur mbrojtja është bërë në kundërshtim me kuadrin ligjor, fillon procedura për anulimin e kësaj grade. Rregulloret e njësive kryesore përcaktojnë më tej procedurat, që do të ndiqen për anulimin e gradës ‘Doktor’.

**17.2** Personi për të cilin fillon procesi i shqyrtimit të gradës, duhet të njoftohet në lidhje me shkakun, procedurat që do të ndiqen dhe mbi të drejtën që ka për t’u mbrojtur, në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative.

## **Neni 18**

**18.1** Punimi hartohet në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e tij (2000-4000 fjalë) hartohet në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*), në format të shtypur dhe elektronik. Përpara dorëzimit punimi miratohet nga udhëheqësi shkencor.

**18.2** Punimi lidhet në pesë kopje origjinale. Në kopertinë duhet të vendoset:

- Emri i Universitetit (në krye, në mes të kopertinës);
- Emri i Fakultetit (në krye, mes të kopertinës);
- Emri i Departamentit, ku është zhvilluar programi i doktoratës (në krye, në mes të kopertinës);
- Stema e Universitetit (në krye, në anën e majtë të kopertinës);
- Stema e Fakultetit (në krye, në anën e djathtë të kopertinës);
- Fjala DISERTACION (në mes të kopertinës);
- Emri i programit të doktoratës (në mes të kopertinës);
- Emri i kandidatit (në fund, në anën e majtë të kopertinës);
- Emri dhe grada e Udhëheqësit (në fund, në anën e djathtë të kopertinës);
- Qyteti dhe viti i mbrojtjes (në fund, në mes të të kopertinës).

**18.3** Punimi shkencor ose disertacioni duhet të përbëhet nga këto pjesë kryesore:

- Abstrakti
- Mirënjohja
- Tabela e përmbajtjes
- Studimi
  - Hyrja
  - Shqyrtimi i literaturës së fushës dhe të çështjes
  - Shqyrtimi i materialit të vjelë dhe qëndrimi vetjak
  - Përfundime
  - Bibliografia
  - Shtojca

**18.4** Punimi duhet të respektojë kërkesat e formatit. Nëse formati nuk prezantohet sipas formatit të kërkuar, ai nuk pranohet derisa të plotësohen të gjitha kërkesat e formatit.

2. Punimi shkencor ose disertacioni duhet të realizojë këto anë teknike:

2.1. Abstrakti. Çdo punim duhet të përmbajë një abstrakt. Abstrakti duhet të jetë një përmbledhje që paraqet pikat kryesore dhe përfundimet e punimit. Abstrakti duhet të vendoset para falënderimeve dhe tabelës së përmbajtjes.

2.2. Mirënjohja. Duhet paraqitur mirënjohja për të gjithë ata që kanë kontribuar në realizimin e punimit dhe financimin e tij.

2.3. Tabela e përmbajtjes. Në këtë seksion paraqitet tabela e përmbajtjes me elementet e strukturës së punimit, titujt përkatës dhe numrin e faqeve për secilin element.

3. Studimi. Studimi, përgjithësisht, duhet të ketë këtë format:

3.1. Hyrja. Seksioni i hyrjes duhet të prezantojë fushën e studimit, çështjen e marrë në studim, detyrën shkencore, të përmbledhë informacionin e rëndësishëm dhe strukturën e punimit.

3.2. Lista e shtojcave. Në këtë seksion paraqiten vetëm listat e tabelave, ilustrimeve, shtojcave të përdorura në punim. Ky seksion përfshihet nëse tema jep mundësi për përdorimin e tabelave, ilustrimeve, shtojcave.

3.3. Shqyrtimi i literaturës së fushës dhe të çështjes. Në këtë pjesë paraqiten kontributet e

3.4. Shqyrtimi i materialit të mbledhur dhe qëndrimi vetjak i doktorantit.

3.5. Përfundime. Ky seksion përmbledh gjetjet kryesore të studimit.

3.6 Propozime të tjera. Ky seksion nuk është i detyrueshëm dhe kërkohet vetëm nëse rezultatet justifikojnë kërkimin e mëtejshëm.

3.7 Bibliografia. Të gjitha punimet shkencore duhet të përdorin literaturën dhe për citatat të tregojnë burimin e tyre. Seksioni i bibliografisë duhet të vendoset në faqe më vete.

3.8 . Shtojcat. Ky seksion përmban ilustrime shpesh, të dhëna e shifra origjinale që janë shumë të gjata për t'u përfshirë në tekst. Ato përfshihen në "Shtojca" në mënyrë që të mos e shkëpusin lexuesin nga diskutimet origjinale. Shtojcat mund të ndahen në seksione. Secila shtojcë ka titullin e vet dhe mund edhe të paraqitet veçmas në faqen e tabelës së përmbajtjes. Në këtë rubrikë përfshihen materiale të tilla plotësuese si: instrumente të ndryshme të kërkimit të përdorura në studim, pyetësorë, intervista, harta, dokumente ligjore, historike, seri fotografish etj.

4. Të gjithë kapitujt, çështjet, rubrikat e studimit renditen me rend numerik.

**18.5** Formati i Punimit shkencor ose disertacioni duhet të respektojë kërkesat në vijim. Nëse punimi nuk prezantohet sipas formatit të kërkuar, ai nuk pranohet derisa të plotësohen të gjitha kërkesat e formatit.

1. Lidhja. Tri kopje të punimit shkencor duhet të lidhen. Njëra prej kopjeve duhet të jetë origjinalja. Në kopertinë duhet të vendoset emri i universitetit të Elbasanit, i Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike, i programit, titulli i plotë i temës, emri i kandidatit, emri i udhëheqësit shkencor, viti i mbrojtjes.
2. Disertacioni shoqërohet me një përmbledhje rreth 10 faqe në gjuhën angleze. Përdoret madhësia 10-she e shkronjave. Ky element duhet t'u mundësojë lexuesve të kuptojnë se si është trajtuar çështja e marrë në studim.
1. Fushën dhe fjalët kyçe. Studenti në bashkëpunim me udhëheqësin shkencor përcakton fushën dhe zgjedh fjalët kyçe në funksion të përshtatshmërisë së tyre me terminologjinë e përdorur në disiplinën përkatëse. Ato ndihmojnë identifikimin e tezës midis katalogëve kolektive në biblioteka.
2. Gjatësia e punimit. Pjesa e studimit shkencor për diplomën "Doktor i shkencave albanologjike" përcaktohet nga KP. Si rregull duhet të ketë jo më pak se 120 dhe jo më shumë se 160 faqe kompjuterike. Referencat, shënimet në fund të faqes, shtojcat, tabelat, diagramet nuk përfshihen në këtë përlllogaritje.
3. Vendi që zënë elementet e punimit:
  - Hyrja 10 %
  - Shqyrtimi i literaturës së fushës dhe të çështjes 30%

- Shqyrtimi i materialit të mbledhur dhe qëndrimi vetjak 45%
  - Përfundime -10%
  - Bibliografia – 5%
4. Për të llogaritur kufirin e fjalëve dhe të faqeve rekomandohet metoda e mëposhtme e llogaritjes:
- maksimumi 2310 karaktere për faqe për punimin e mikrotezës
  - numri i karaktereve llogaritet duke përfshirë hapësirën, pikësimin në një radhë dhe shumëzohet me numrin e radhëve
  - në një radhë do të ketë 70 karaktere me një maksimum prej 33 radhësh.
5. Duhet përdorur letër e cilësisë së lartë, e bardhë, format A4.
6. Materiali duhet të shtypet vetëm nga njëra anë e letrës. Të gjitha kopjet e studimit duhet të jenë të shtypura me kompjuter, të printuara qartë dhe të jenë të lexueshme lehtësisht. Dorëshkrimet nuk pranohen.
7. Teksti duhet të shtypet me hapësirë një e gjysmë ndërmjet radhëve. Hapësira njëshe do të përdoret për përgatitjen e tabelave të gjata, të ekstrakteve, të shënimeve, të shpjegimeve të gjata dhe të listës së bibliografisë. Vetëm një lloj shkrimi duhet përdorur. Lloji i shkrimit duhet të jetë Times Neë Roman. Masa e shkronjës duhet të jetë 12-she.
8. Margjinat për të gjithë tekstin do të jenë
- Margjina e sipërme: 1 “
  - Margjina e poshtme: 1 “
  - Margjina e majtë: 1.25 “
  - Margjina e djathtë: 1.25 “
9. Numrat e faqeve. Të gjitha numrat e faqeve duhet të vendosen poshtë dhe në mes të faqes.
- Hyrja duhet të ketë numra romakë.
  - Pjesa e studimit duhet të ketë numra arabë.
  - Faqet e bibliografisë, shtojcave duhet të numërohen me numra arabë në vijim të numrave të tekstit.
10. Studentët këshillohen të përdorin referenca të botimeve të ndryshme të fushës, të raporteve ose të disertacioneve të kandidatëve të suksesshëm të cilat mund të gjenden në biblioteka. Madhësia e shkronjave të shënimeve është më e vogël se ajo e tekstit. Shënimet në fund ta faqes si dhe të gjitha llojet e tjera të shënimeve duhet të shkruhen me shkronja me madhësi 10-she.

## **Neni 19**

**19.1** Çdo punim duhet të reflektojë rregullat, që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në respektim të kuadrit ligjor për Etikën dhe Integritetin në kërkimin shkencor.

**19.2** Kur dorëzon disertacionin, kandidati duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij.

**19.3** Kandidati nuk lejohet të paraqesë të njëtin punim, që e ka paraqitur më parë në të njëjtën njësi ose në një njësi tjetër për marjen e një grade tjetër. Punimi i doktoratës mund të përfshijë pjesë të studimeve të mëparshme, nëse ai tregon qartë në disertacion se cila pjesë e punës është përdorur më parë. Rregulloret e njësisve kryesore përcaktojnë masën, që lejohet të përfshihet nga punimet e mëparshme, në disertacionin e doktoratës.

**19.4** Kandidati mund të përfshijë në disertacion edhe pjesë nga studime individuale apo të realizuara me bashkautorë, ose të dhëna të përfituara nga kërkime në kuadër të projekteve kërkimore të tjera. Nëse kërkimi është realizuar në ekip, kandidati e evidenton këtë fakt dhe njeh kontributin e bashkëpunëtorëve.

**19.5** Gjatë periudhës së përgatitjes së disertacionit, kandidati mund të botojë pjesë të studimit shkencor në formën e artikujve apo të referimeve shkencore.

**19.6** Punimi nuk duhet të përmbajë elemente, që përbëjnë plagjiaturë. Në çdo rast që përdoren ide, fjalë apo koncepte nga burime të tjera duhet të citohen referenca përkatëse.

**19.7** Nëse burimi origjinal nuk gjendet, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të citohen të dy dokumentet, burimi origjinal dhe burimi dytësor.

**19.8** Udhëheqësi duhet të sqarojë kandidatin, që në fillim të punës, për rrezikun dhe pasojat në rastet e konstatimit të mashtrimit, falsifikimit dhe plagjiaturës.

**19.9** Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për çdo material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës të autorit dhe akte të tjera të zbatueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e së drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen, që vjen pas titullit të punimit.

## **Neni 20**

**20.1** Kandidatët që ndjekin një program studimesh të doktoratës në institucione të arsimit të lartë, vendas ose të huaj, kanë të drejtë të transferojnë këto studime, kur fushat e studimit janë të njëjta ose të ngjashme.

**20.2** Transferimi mund të kryhet në/nga një institucion tjetër të arsimit të lartë, publik, jopublik, vendas ose të huaj.

**20.3** Kur transferimi kërkohet nga një kandidat i një institucioni tjetër të arsimit të lartë për në UE dhe programi i doktoratës kryhet me vetëfinancim, transferimi kryhet duke mbajtur parasysh kriteret e parashikuara nga kjo rregullore për pranimin në një program studimi të doktoratës.

**20.4** Kur burimi i financimit është i ndryshëm nga ai i përcaktuar në pikën 2, transferimi kryhet në varësi të burimit të financimit.

#### **Neni 21**

**21.1** Kur kandidati kërkon të transferojë studimet në UE, kërkesa për transferim dhe dokumentacioni, paraqitet pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili pasi verifikon fushën e studimit të doktoratës, i cili ia përcjell njësisë bazë që mbulon këtë fushë studimi.

**21.2** Njësia bazë ngre një Komision *ad hoc* për verifikimin e plotësisë të kriterëve të pranimit në një program studimi të doktoratës dhe burimin e financimit. Komisioni shqyrton kërkesën për transferim brenda dy muajve nga data e paraqitjes së saj.

**21.3** Ndaj vendimit të Komisionit, kandidati ka të drejtën e ankimit tek drejtuesi i njësisë kryesore, i cili shprehet me vendim brenda një muaji nga data e paraqitjes së saj.

#### **Neni 22**

**22.1** Kur kandidati kërkon të transferojë studimet nga UE, në një institucion tjetër të arsimit të lartë, vendas ose të huaj, kërkesa për transferim paraqitet pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell njësisë bazë pranë të cilës po zhvillohet ky program studimi. Në këtë rast, Komisioni verifikon vetëm burimin e financimit të programit të doktoratës.

**22.2** Kandidati ka të drejtë të pajiset me një dokument që vërteton arritjet e tij deri në momentin e transferimit të studimeve nga UE.

#### **Neni 23**

Kjo rregullore zbatohet për studentët që do të regjistrohen në programin e studimit të doktoratës pas hyrjes në fuqi të saj.

#### **Neni 24**

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati Akademik i Universitetit të Elbasanit.



### ***Shtojca Nr.1***

Mbi pikëzimin në procesin e konkurimit në programin e studimit Doktoratë në Shkencat Mjekësore Teknike

Doktoratë në Shkencat Mjekësore Teknike	
Viti akademik 2021-2022	
Vënde të disponueshme	5
Kohëzgjatja e programit	Studimi me kohë normale, shprehur në vite: 3 Studimi kohë të zgjatur, shprehur në vite: 5
Kurrikula	Shkenca Mjekësore Teknike
Strukturat përgjegjëse	Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lëndëve Paraklinike Departamenti i Lëndëve Klinike, Departamenti Specialiteteve Tekniko-Mjekësore
Faqja ëeb	<a href="https://uniel.edu.al/fakultetet/fakulteti-i-shkencave-mjekesore-teknike">https://uniel.edu.al/fakultetet/fakulteti-i-shkencave-mjekesore-teknike</a>
Koordinatori	Prof.as.dr. Shkëlqim Hidri <a href="mailto:shkelqim.hidri@uniel.edu.al">shkelqim.hidri@uniel.edu.al</a>
Kriteret e pranimit	<p>Për të kryer regjistrimin në programet e studimit të doktoratës, aplikanti duhet të plotësojë këto kriteret:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• të ketë përfunduar studimet e larta në shkencat mjekësore teknike dhe të zotërojë një diplomë të ciklit të dytë “Master i shkencave”/“Master i arteve”; një diplomë të integruar të nivelit të dytë, ose një diplomë sipas sistemit të vjetër apo titull akademik të barasvlershëm, të fituar jashtë vendit dhe të njohur nga organet kompetente”;</li><li>• të ketë notë mesatare, mbi 8 (tetë) në studimet e ciklit të parë dhe të dytë. Përfshihen nga plotësimi i kriterit të notës mesatare, kandidatët e diplomuar jashtë vendit;</li><li>• të ketë mbrojtur një nga gjuhët e huaja: <i>anglisht, frëngjisht, italisht, gjermanisht ose spanjisht</i>, në përputhje me nivelet e parashikuara në Udhëzimin Nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimitet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, të ndryshuar;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• të ketë dy rekomandime nga persona, që kanë titullin profesor ose profesor i asociuar, të cilët njohin aftësitë kërkimore shkencore dhe profesionale të kandidatit;</li> <li>• të ketë paraqitur projektin kërkimor, në përputhje me projektin “Rritja e kapaciteteve kërkimore shkencore të profesioneve mjekësore teknike në Qarkun e Elbasanit”, në momentin e aplikimit;</li> <li>• të paraqesë një përmbledhje të temës së masterit (4 faqe), për studentët e që zotërojnë një diplomë të ciklit të dytë “Master i shkencave”/“Master i arteve”;</li> <li>• të ketë publikime të mëparshme kërkimore shkencore;</li> <li>• të mos jenë marrë masa disiplinore ndaj tij apo të mos jenë gjetur shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjaturës, si edhe të vetëdeklarojë se është në gjendje të zbatojë standardet shkencore dhe etike.</li> </ul>
<p>Dokumentacioni për aplikim</p>	<p>Aplikanti për të ndjekur programin e studimit të doktoratës bën një kërkesë, ku paraqet edhe propozimin për temën dhe objektivat e kërkimit shkencor. Kjo kërkesë përfshihet në dosjen personale, e cila përmban edhe dokumentet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curriculum vitae;</li> <li>• kopje të noterizuar të diplomave, të shoqëruara me suplementet e diplomës ose listën e notave me kreditet përkatëse. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të shoqërohen me vërtetimin e njohjes/ekuivalentimit nga ministria përgjegjëse për arsimin;</li> <li>• çertifikatë lindjeje, si edhe fotokopje të kartës së identitetit/pasaportës;</li> <li>• dy rekomandime nga persona me titullin Profesor ose Profesor i Asociuar;</li> <li>• dëshmi të gjuhës së huaj, përputhje me nivelet e parashikuara në Udhëzimin Nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, të ndryshuar;</li> <li>• dëshmi dhe vërtetime në lidhje me kualifikime, trajnime, provime pasuniversitare ose artikuj shkencorë që mund të ketë kryer, apo pjesëmarrje në konferenca shkencore, eksperiencia akademike;</li> <li>• deklaratë vetjake e studentit për përballimin e shpenzimeve të programit të studimeve të doktoratës, nëse do të vetëfinancohet;</li> <li>• projekt propozimin e kërkimit shkencor, ku të evidentohen</li> </ul>

	<p>objektivat e kërkimit shkencor, metodologjia që do të ndiqet, nevoja për studim të thelluar në fushën e propozuar dhe risitë, që pritet të sjellë punimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vërtetim nga qendra e punës, nëse kandidati është i punësuar;</li> <li>• mandat pagese për tarifën e aplikimit;</li> <li>• vetëdeklarim të aplikantit se do të zbatojë standardet shkencore dhe etike;</li> <li>• vetëdeklarimi që nuk është subjekt i asnjë mase disiplinore të marrë ndaj tij.</li> </ul>
Procedura e konkurrimit	Vlerësimi i dosjes, provim me shkrim, provim me gojë
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlerësimi i dokumentacionit për aplikim</li> </ul>	<p>vlerësimi i kualifikimeve të bashkangjitura në aplikim nga secili kandidat. Pikët maksimale janë 50 pikë, të ndarë si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota mesatare mbi 8 (10 pikë)</li> <li>- Projekti kërkimor i paraqitur (20 pikë)</li> <li>- publikime të mëparshme (10 pikë)</li> <li>- vlerësimi i përmbledhjes së temës së masterit (5 pikë)</li> <li>- eksperiencë në mësimdhënie (5 pikë)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provimi me shkrim</li> </ul>	<p>Pikët maksimale janë 25.</p> <p>Testi kalohet me minimumi 10 pikë. Testi konsiston në zhvillimin me shkrim të një tematike të caktuar nga Kolegji Doktorat. Temat publikohen bashkë me shpalljen e konkurimit.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provimi me gojë</li> </ul>	<p>Pikët maksimale janë 25.</p> <p>Provimi me gojë konsiston në një prezantim të detajuar të projektit të kërkimit, të prezantuar nga kandidati si edhe certifikimin e njohurive në gjuhë të huaj.</p>

Shtojca nr. 2

***Mbi vlerësimin e veprimtarisë vjetore kërkimore-shkencore të doktorantit.***

Plani vjetor 3 vjeçar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
1	Formimi teorik Kërkimor shkencor	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Pjesëmarrje në konferenca	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Aktivite specifike mbi metodologjinë e kërkimit shkencor	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Asistencë në mësimdhenie lidhur me fushën e kërkimit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Shqyrtimi i literaturës	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Hartimi i planit të projektit të kërkimit ku të përfshihen të paktën qëllimi, metodat e kërkimit, burimet e nevojshme, dhe rezultate të pritshme	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
2	Përmirësim/ndryshim i planit të projektit shkencor ose fillimi i tij nëse është miratuar nga komisioni përkatës	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Aktivitet klinik në spital ose institucione të tjera shëndetësore sipas fokusit të kërkimit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Publikime shkencore mbi gjetjet nga literatura	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Zbatimi i projektit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Shqyrtim i literatures dhe Analiza statistikore	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
3	Shkrimi i disertacionit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Pjesëmarrje në aktivitete shkencore (konferenca seminare) me interes në fushën kërkimore	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Prezantimi i punimeve në departament.	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Përfundimi i disertacionit dhe detyrimeve të tjera si doktorant	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Dorëzimi i disertacionit te komisioni, mbrojtja e tezës	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar

#### Plani vjetor 5 vjeçar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
1	Formimi teorik Kërkimor shkencor	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Pjesëmarrje në konferenca	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Aktivitete specifike mbi metodologjinë e kërkimit shkencor	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Asistencë në mësimdhënie lidhur me fushën e kërkimit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
2	Shqyrtimi i literaturës	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Hartimi i planit të projektit të kërkimit ku të përfshihen të paktën qëllimi, metodat e kërkimit, burimet e nevojshme, dhe rezultate të pritshme	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
3	Përmirësim/ndryshim i planit të projektit shkencor ose fillimi i tij nëse është miratuar nga komisioni përkatës	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Aktivitet klinik në spital ose institucione të tjera shëndetësore sipas fokusit të kërkimit Shqyrtim i literatures	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Publikime shkencore mbi gjetjet nga literatura	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Analiza statistikore Shqyrtim i literatures dhe Analiza statistikore	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
4	Zbatimi i projektit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Aktivitet klinik në spital ose institucione të tjera shëndetësore sipas fokusit të kërkimit Shqyrtim i literatures	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Shqyrtimi i literaturës	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Shkrimi i disertacionit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar

Viti	Veprimtaria	Realizimi		
5	Shkrimi i disertacionit	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Pjesëmarrje në aktivitete shkencore (konferenca seminare) me interes në fushën kërkimore	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Prezantimi i punimeve në departament.	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Përfundimi i disertacionit dhe detyrimeve të tjera si doktorant	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar
	Dorëzimi i disertacionit te komisioni, mbrojtja e tezës	Realizuar plotësisht	Realizuar pjesërisht	Mos realizuar