



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I ELBASANIT “ALEKSANDËR XHUVANI” REKTORI

Në Fakultetin e Shkencave të Edukimit, të Universitetit të Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”, shpallet konkurs për 1(një) pozicion pune, personel ndihmësakademik me karakter administrativ me kohë të plotë.

Kategoria: personel ndihmësakademik me karakter administrativ në Fakultetin e Shkencave të Edukimit

Pozicioni i punës: *specialist protokoll arkiv*.

Specialisti i protokoll arkiv në njësinë kryesore, organizon, administron sistemin e protokollit dhe arkivës së njësisë kryesore, duke respektuar regjistrimin, shpërndarjen, ruajtjen dhe arkivimin korrekt të dokumentacionit zyrtar në përputhje me legjislacionin për arkivat në fuqi dhe rregulloret e brendshme të institucionit; asiston dekanin dhe dekanatin gjatë ushtrimit të veprimtarisë. Raporton tek Dekani për punën e kryer.

Kandidati duhet të plotësojë këto kritere të përgjithshme e të posaçme:

Kritere të përgjithshme:

- Të jetë shtetas shqiptar dhe të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga puna, që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
- Të plotësojë kriteret e posaçme.

Kritere të posaçme:

- Të ketë mbaruar studimet universitare të ciklit të parë Bachelor/dytë (Master) ose ekuivalente me të, në shkenca shoqërore. (Diplomat e lëshuara nga Institucione të huaja të Arsimit të lartë, të jenë të njohura dhe njësuar nga Ministria përgjegjëse për Arsimin;
- Të ketë përvojë pune, jo më pak se 3 vjet në fushën e kërkuar;
- Të ketë kryer trajnime në fushën e arkivave.
- Të jetë njohës i një prej gjuhëve të huaja të BE-së;
- Të ketë aftësi të mira, menaxhuese, komunikuese e të punës në grup.

Kandidatët duhet të dorëzojnë **në rrugë postare**, për periudhën **05.10.2026 – 14.10.2026**, dokumentacionin e mëposhtëm:

- Formular aplikimi (gjendet në www.edu.al);



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**UNIVERSITETI I ELBASANIT “ALEKSANDËR XHUVANI”
REKTORI**

- Jetëshkrim i detajuar;
- Kopje të diplomave, listës së notave dhe certifikatave të noterizuara. Diplomat e lëshuar nga institucionet e huaja, duhet të jenë njohur dhe njësuar paraprakisht nga ministra përgjegjëse për arsimin;
- Dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve, publikimeve ose veprimtarive profesionale, sipas kritereve të shpallura;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore, jo më e vjetër se 3- muaj nga data e aplikimit;
- Raport i aftësinë për punë, jo më e vjetër se 3- muaj nga data e aplikimit;
- Fotokopje e kartës së identitetit;
- Certifikatë personale dhe familjare
- Çdo dokument që përmbush kriteret e përcaktuara në shpalljen e konkursit.

Të interesuarit duhet të dërgojnë dokumentacionin **në rrugë postare**, brenda periudhës **05.10.2026 – 14.10.2026**, në adresën si më poshtë:

UNIVERSITETI I ELBASANIT “ALEKSANDËR XHUVANI”

APLIKIM PËR POZICIONIN E PUNËS: specialist protokoll arkiv

KATEGORIA: Personel ndihmës akademik.

DATA E DORËZIMIT: ____ . ____ . 2026

Konkursi do të zhvillohet në ambientet e Fakultetit të Shkencave të Edukimit. Komisioni ad-hoc do të verifikojë dhe vlerësojë paraprakisht dokumentacionin. Kandidatët që plotësojnë kriteret e shpallura, kalojnë në fazën e intervistës. Konkursi do të zhvillohet për periudhën 19.10.2026 – 02.11.2026. Kandidatët konkurues do të njoftohen elektronikisht për rezultatet paraprake të konkurrimit dhe më pas shpalljen /njoftimin e fituesit.